

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 01/2017

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων



**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 01/2017

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>9</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>9</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>10</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>10</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>11</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>12</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....</i>	<i>12</i>
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....</i>	<i>13</i>
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	<i>13</i>
6.2 <i>Προϋποθέσεις Συμμετοχής</i>	<i>14</i>
6.2.1 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα.....</i>	<i>14</i>
6.2.2 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....</i>	<i>16</i>
6.2.3 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....</i>	<i>16</i>
6.2.4 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....</i>	<i>17</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>17</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>18</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος.....</i>	<i>18</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	<i>18</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	<i>18</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
8.1 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής.....</i>	<i>18</i>
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης.....</i>	<i>19</i>
8.3 <i>Περιεχόμενα Υποφακέλων</i>	<i>20</i>

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής »	20
8.3.2 Τεχνική Προσφορά	23
8.3.3 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»	24
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών	25
9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής	26
9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	26
9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	27
9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	28
9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	28
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
10.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	29
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	29
10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού	29
10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	30
10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	30

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΡΑΕΚ)** που εδρεύει στη Διεύθυνση Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, 1080 Λευκωσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον έλεγχο του βαθμού συμμόρφωσης του τρόπου λειτουργίας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) στη βάση του Λειτουργικού Διαχωρισμού των Δραστηριοτήτων της σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο, με την εφαρμογή μιας διαδικασίας εξειδικευμένων ελέγχων που θα υλοποιηθεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους, που εντάσσονται στην κατηγορία 79000000, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 242/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί..

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα I και II των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy.

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	1/2017
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον έλεγχο του βαθμού συμμόρφωσης του τρόπου λειτουργίας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) στη βάση του Λειτουργικού Διαχωρισμού των Δραστηριοτήτων της σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο, με την εφαρμογή μιας διαδικασίας εξειδικευμένων ελέγχων που θα υλοποιηθεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους, που εντάσσονται στην κατηγορία 79000000.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	150.000 (εκατό πενήντα χιλιάδες) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	Δεν εφαρμόζεται
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Πόλυ Μενελάου-Δραγάση Λειτουργός Ενέργειας Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, Μέγαρο ΙΑΚΩΒΙΔΗ, 3ος Όροφος, 1080 ΛΕΥΚΩΣΙΑ Τηλ. +357 22 66 63 63 Φαξ: +357 22 66 77 63 E-mail: regulator.cy@cera.org.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy και στην ιστοσελίδα της ΠΑΕΚ (www.cera.org.cy)
2.12	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με την παράγραφο 4.3 του παρόντος εγγράφου. • Από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στο διαδίκτυο, www.cera.org.cy
2.13	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.14	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 27 Ιανουαρίου 2017 – 12:00μ.μ. • Δεν εφαρμόζεται

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> Δεν εφαρμόζεται 6 Φεβρουαρίου 2017 - 12:00μ.μ
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	Δεν εφαρμόζεται
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 μήνες ήτοι έως 13 Μαΐου 2017
2.17	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής	Δεν εφαρμόζεται
2.18	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.19	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, Μέγαρο ΙΑΚΩΒΙΔΗ, 3ος Όροφος, 1080 ΛΕΥΚΩΣΙΑ
2.21	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 13 Φεβρουαρίου 2017 και ώρα 12:00μ.μ.
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	Δεν εφαρμόζεται
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	27 Φεβρουαρίου 2017
2.24	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	6 Μαρτίου 2017
2.25	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83 Μέγαρο ΙΑΚΩΒΙΔΗ, 3ος Όροφος 1080 ΛΕΥΚΩΣΙΑ ή οπουδήποτε αλλού τυχόν απαιτηθεί
2.26	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Θα εκτελεστεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους έως την 31 ^η Δεκεμβρίου 2018. Βλέπε Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων του Διαγωνισμού.

<i>Παρ.</i>	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.27	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	Δεν εφαρμόζεται

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
- β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητας) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες των άρθρων του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης
 - β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 10 με τις επιμέρους παραγράφους τους
 - γ. στο Μέρος Β (Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 13 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - δ. στο Παράρτημα Ι (Γενικοί Όροι Σύμβασης), που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 27 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές) που περιλαμβάνει τις ενότητες 1 έως 7 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - στ. στο Παράρτημα ΙΙΙ (Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών)
 - ζ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υπόδειγμα Εγγυήσεων, Δηλώσεων, Πίνακες και λοιπά έντυπα τα οποία ορίζονται στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, και συγκεκριμένα:
 - ~~Έντυπο 1: Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α-Δεν εφαρμόζεται.~~
 - **Έντυπο 2:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 3:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (4) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων Προσφέροντος, σύμφωνα με τα εδάφια (5.β), (5.γ) και (5.ε) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 5:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, σύμφωνα με το εδάφιο (5.ε) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α και το εδάφιο (2.γ) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 6:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (9) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 7:** Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 8.3.2 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 8:** Υπόδειγμα Πίνακα Παρουσίασης Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το εδάφιο (2.β) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α

- **Έντυπο 9:** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.3 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 10:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης, σύμφωνα με το εδάφιο (2) της παραγράφου 9.3 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 11:** Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 10.4 του Μέρους Α
 - ~~**Έντυπο 12:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Πιστής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το εδάφιο (5) της παραγράφου 10.5 του Μέρους Α Δεν εφαρμόζεται.~~
 - ~~**Έντυπο 13:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 7.2(α) του Μέρους Β Δεν εφαρμόζεται.~~
 - **Έντυπο 14:** Πίνακας συμπλήρωσης Τραπεζικών στοιχείων Αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 18.1 του Παραρτήματος Ι.
 - **Έντυπο 15:** Υπόδειγμα Δήλωσης Άλλων Φορέων.
2. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα αντίγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050.

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες δεσμεύεται να κοινοποιεί σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς μέσω της ιστοσελίδας της στο πεδίο Ανακοινώσεις- Προσφορές, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.11.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14. με γραπτή επιστολή, τηλεομοίτυπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ταχυδρομική διεύθυνση ΡΑΕΚ Ταχ. Θυρ. 24936, 1355 ΛΕΥΚΩΣΙΑ - αριθμός κλήσης τηλεομοίτυπου +357 22 667763 - ηλεκτρονική διεύθυνση regulator.cy@cera.org.cy).
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, μέσω της ιστοσελίδας της.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.3.2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.
6. Στη Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση του Προσφοροδότη ότι δεν έχει ή είχε συνεργασία με οποιοδήποτε συμμετέχοντα που δραστηριοποιείται στην αγορά ηλεκτρισμού της Κύπρου σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, ούτε οποιαδήποτε συγκρουόμενα συμφέροντα που τον εμποδίζουν στην απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή και εκτέλεση των εργασιών που του ζητείται να εκτελέσει σύμφωνα με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την απόλυτη διακριτική ευχέρεια να κρίνει κατά πόσον διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή της εκτέλεσης των εργασιών που ζητούνται να εκτελεστούν από τον Προσφοροδότη, σύμφωνα με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση

της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβολία την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε

ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3.

6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με €300.000.
2. Ο Οικονομικός Φορέας, για τα τελευταία τρία (3) χρόνια, να ήταν δρώσα και οικονομικά εύρωστη επιχειρηματική μονάδα, σύμφωνα με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις εκθέσεις των ελεγκτών που τις συνοδεύουν.
3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η προϋπόθεση (1) πιο πάνω αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
4. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων από τον Οικονομικό Φορέα φυσικών προσώπων, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από είκοσι άτομα (20).
2. να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών:

- σε έργα ελέγχου πιστοποίησης σε εφαρμογή προτύπων στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας ή αναδιοργάνωσης στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας,
 - ελέγχου συμμόρφωσης σε ρυθμιστικά πλαίσια γενικότερα στον τομέα της ενέργειας.
3. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον δύο συμβάσεις, αξίας που ανέρχονται έκαστη τουλάχιστον στο 100% της εκτιμώμενης αξίας του παρόντος διαγωνισμού, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών της κατηγορίας ελέγχου πιστοποίησης σε εφαρμογή προτύπων ή αναδιοργάνωσης στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας ή ελέγχου συμμόρφωσης σε ρυθμιστικά πλαίσια γενικότερα στον τομέα της ενέργειας και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 50%. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.
 4. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το Αντικείμενο της Σύμβασης, ως βασικούς εμπειρογνώμονες στελέχη των οποίων τα προσόντα θα καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 5. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
 6. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.
 7. Ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό της σειράς κυπριακών προτύπων CYS EN ISO 9000, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών συναφών με τις προκηρυσσόμενες, ή άλλο ισοδύναμο, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

6.2.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Δεν εφαρμόζεται

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.15 ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί, περιέχει Προσφορά».

3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.13. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται δύο (2) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

- A. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει σε τέσσερα (4) αντίτυπα:
- i, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - ii. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - iii. τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς (και σε ψηφιακό μέσο που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του), του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- B. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει, σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ψηφιακό μέσο που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του, τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Υποφάκελοι της Προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ αντιτύπων που θα περιέχονται στους Υποφακέλους, θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής »

Ο Υποφάκελος «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1Α) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 2) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα, υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Αρμόδιο Λειτουργό ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9 αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας

- παρεχόμενες υπηρεσίες
 - εγκαταστάσεις και εξοπλισμός
- β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:
- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
- ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

8. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 ή/και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Έντυπο 15) .

- Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.1.

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) της παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 8.3.1.1.6 και 8.3.2.δ.

9. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 6) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

8.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει δύο Ενότητες:

- α. την Ενότητα Α που αφορά την Προσέγγιση και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης
- β. την Ενότητα Β που αφορά την προτεινόμενη Ομάδα Έργου

και συνοδεύεται επίσης από συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

1. Η Ενότητα Α περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- α. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:

- τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II των Εγγράφων Διαγωνισμού,
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,
- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.

β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.
- Δήλωση σχετικά με τους υπερβολικούς που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.

γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt).

2. Η ενότητα Β περιλαμβάνει:

- α. Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- β. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα (Έντυπο 8) ο οποίος περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των λοιπών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος ΙΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνομόνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση της Οργανωτικής Αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου που αναφέρεται στο Έντυπο 10.
- δ. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται λοιποί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος ΙΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

8.3.3 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»

1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 9) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς υπηρεσιών για τις οποίες έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές.
3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αμέσως μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.16, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.
2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.
3. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
4. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
5. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και έλαβαν, κατά την τεχνική αξιολόγηση, **τουλάχιστον εβδομήντα (70) τοις εκατό** της βαθμολογίας που

συγκέντρωσε η αξιολογηθείσα ως καλύτερη Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των προς αποσφράγιση προσφορών αυτών είναι μικρότερος των τριών, η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για τις τρεις (3) αξιολογηθείσες ως καλύτερες Τεχνικές Προσφορές, νοουμένου ότι αυτές έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς ίση με τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ» των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται και δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους, προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
2. Μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου, το Αρμόδιο Όργανο θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα (Έντυπο 10) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο, για τις περιπτώσεις που καλύπτονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο όλες οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, και
 - είναι δυνατό να μειώνεται μέχρι τους 60 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι η Προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή και οι αποκλίσεις έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κατά την έννοια του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2. Νοείται ότι η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η πλήρης κάλυψη

αυτών θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς από το Αρμόδιο Όργανο σε ειδικό έντυπο.

Κάθε μέλος του Αρμόδιου Οργάνου θα βαθμολογήσει κάθε κριτήριο με έναν βαθμό.

4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμοδίου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο του Οικονομικού Φακέλου προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.3.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που οι τιμές Προσφοράς δίνονται σε άλλο νόμισμα από ευρώ, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
4. ~~Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που έχουν αναχθεί με συντελεστή του οποίου το ύψος καθορίζεται στο άρθρο 2.27, για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών, αν υπάρχουν. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων θα γίνει με βάση τα αναθεωρημένα ποσά Προσφορών, όπως αυτά θα προκύψουν από την πιο πάνω αναγωγή. Δεν εφαρμόζεται~~
5. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

6. Για τη βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές κατά τα ως άνω, υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη

$$K = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$$

Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά

όπου ως Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τεσσάρων εργάσιμων ημερών.
4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$\Lambda = T * 60\% + K * 40\%$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

2. Η Προσφορά με τη βέλτιστη σχέση τιμής – ποιότητας θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Λ.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς / Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.2.4.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (Εντυπο 11) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 6.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδαφίου (2.β) της παραγράφου 8.3.1.1.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Δεν εφαρμόζεται.



ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αριθμός Διαγωνισμού: 01/2017

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	4
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	5
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	5
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	5
9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	6
10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	6
11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	6

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ) που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, στη Λευκωσία και εκπροσωπείται μέσω των Μελών της (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **01/2017** διαγωνισμού για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον έλεγχο του βαθμού συμμόρφωσης του τρόπου λειτουργίας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) στη βάση του Λειτουργικού Διαχωρισμού των Δραστηριοτήτων της σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο, με την εφαρμογή μιας διαδικασίας εξειδικευμένων ελέγχων που θα υλοποιηθεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **<αριθμός Ανάθεσης>** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - δ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

- ~~2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η **<αριθμός αναφοράς>** εγγύηση πιστής εκτέλεσης που εκδόθηκε από το **<επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος>** ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>**.~~

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τον έλεγχο του βαθμού συμμόρφωσης του τρόπου λειτουργίας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) στη βάση του Λειτουργικού Διαχωρισμού των Δραστηριοτήτων της σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο, με την εφαρμογή μιας

διαδικασίας εξειδικευμένων ελέγχων που θα υλοποιηθεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

2. Η παρούσα Σύμβαση είναι Σύμβαση Συνολικής Αξίας κατά την έννοια του αντίστοιχου ορισμού του άρθρου 1 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιρών.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Ανδρέας Φρίζου, Λειτουργός Ενέργειας.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από επτά ημέρες (7).
3. Το αντικείμενο του έργου θα εκτελεστεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους έως την 31η Δεκεμβρίου 2018 και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν

αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ενωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων, όπως καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **<νόμισμα>** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 18.1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Οι πληρωμές θα γίνουν σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 18 και 19 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και συγκεκριμένα:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **πέντε τοις εκατό (5%)** της Συμβατικής Αξίας, μετά την υπογραφή της σύμβασης.
 - β. Χορήγηση πρώτης δόσης που αντιστοιχεί στο **σαράντα πέντε τοις εκατό (45%)** της Συμβατικής Αξίας μετά την έγκριση του Παραδοτέου υπ' αριθμό 2.
 - γ. Χορήγηση δεύτερης δόσης που αντιστοιχεί στο **είκοσι πέντε τοις εκατό (25%)** της Συμβατικής Αξίας μετά την έγκριση του Παραδοτέου υπ' αριθμό 3.
 - δ. Χορήγηση του υπολοίπου που αντιστοιχεί στο **είκοσι πέντε τοις εκατό (25%)** της Συμβατικής Αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό 0,1% της Συμβατικής Αξίας της Σύμβασης.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό δέκα (10) επί τοις εκατό της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο

έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 27 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, Μέγαρο ΙΑΚΩΒΙΔΗ, 3ος Όροφος 1080 Τ.Θ. 24936 ΛΕΥΚΩΣΙΑ ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση regulator.cy@cera.org.cy ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό +357 22 66 77 63.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:



**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 01/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	3
Άρθρο 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ	3
Άρθρο 2 – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	5
Άρθρο 3 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
Άρθρο 4 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	6
Άρθρο 6 – ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	6
Άρθρο 7 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	7
Άρθρο 8 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ (WARRANTIES)	7
Άρθρο 9 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	8
Άρθρο 10 – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	9
Άρθρο 11 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	9
Άρθρο 12 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	10
Άρθρο 13 – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	10
Άρθρο 14 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ	11
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
Άρθρο 15 – ΈΓΚΡΙΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	12
Άρθρο 16 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
Άρθρο 17 – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	13
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	13
Άρθρο 18 – ΠΛΗΡΩΜΕΣ	13
Άρθρο 19 – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....	14
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
Άρθρο 20 – ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	15
Άρθρο 21 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	16
Άρθρο 22 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	16
Άρθρο 23 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	17
Άρθρο 24 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	19
Άρθρο 25 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	19
Άρθρο 26 – ΘΑΝΑΤΟΣ	20
Άρθρο 27 – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

το κράτος, ή η αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή ο οργανισμός δημοσίου δικαίου ή η ένωση ενός ή περισσοτέρων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου που συνάπτει τη Σύμβαση, ή εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των υπηρεσιών του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι καθορισμένης αμοιβής για κάθε εργάσιμη ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, για κάθε κατηγορία απασχολούμενων στελεχών.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι μιας συνολικής καθορισμένης τιμής ή έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών, για επί μέρους υπηρεσίες του συνολικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης όπως συμβουλευτική υποστήριξη, τεχνική βοήθεια, κατάρτιση μελετών, συγγραφή εγχειριδίων, εκπαίδευση και επιμόρφωση, συντήρηση ή επίβλεψη.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως

μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.

5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 21.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί από αυτόν, για την εξασφάλιση αντιγράφων των νόμων, κανονισμών και πληροφοριών για θέματα ασφάλισης προσωπικού και προστασίας εργαζόμενων, για τοπικά τελωνεία, φορολογικά θέματα, εντολές ή τοπικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, που δυνατόν να επηρεάσουν τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
 - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
 - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Δεν εφαρμόζεται

Άρθρο 6 – Εκχώρηση

1. Δεν εφαρμόζεται

Άρθρο 7 – Υπεργολαβία

1. Δεν εφαρμόζεται

Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν την εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Συντονιστή ή του πεδίου εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
5. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος

εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.

7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για

τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.

4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να αντιτεθεί σε μια τέτοια αλλαγή με βάση τη Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει με δική του πρωτοβουλία να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.

4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 9 και 10, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
3. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την τελική έκθεση, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε σχόλια για τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα εντός του χρονικού αυτού περιορισμού, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει την γραπτή αποδοχή τους. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη του γραπτού αιτήματος.
3. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των τροποποιήσεων που θα γίνουν από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που αιτούνται.
4. Όπου η τελική έκθεση προόδου για Σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
5. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από τον Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτίθεται να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δεόντως τεκμηριωμένες από τον Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και

- οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν κατά πόσο η τροποποίηση θα εκτελεστεί ή όχι. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
 4. Με την λήψη της οδηγίας με την οποία αιτείται η τροποποίηση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους για την εκτέλεση αυτή ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
 5. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπρόσθετα να αρνηθεί να προβεί σε πληρωμές ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.
5. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάγονται στην ευθύνη του Αναδόχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 18 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεδειγμένη ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο είτε γιατί η σχετική έκθεση δεν μπορεί να εγκριθεί και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.
5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, εντός δύο μηνών από την λήξη της προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου θα υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με την εκτέλεση όλων των σταδίων ή μερών των υπηρεσιών και στην έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου ή μέρους των υπηρεσιών. Η τελική πληρωμή θα γίνεται μόνο αφού η τελική έκθεση θα έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος θα εξοφλήσει οποιαδήποτε ποσά που καταβλήθηκαν επιπρόσθετα από την τελική πιστοποιημένη αξία που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την λήψη αιτήματος ως προς τούτο.

2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει ή του οποίου προκάλεσε την καταβολή, και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση του αρχικού ποσού και του τυχόν τόκου που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 2, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
6. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
 - γενικές αποζημιώσεις ή/και
 - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.
4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη

Σύμβαση.

Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τη Σύμβαση ή προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 23 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.

3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή αποτελεί το αντικείμενο διαδικασιών που αφορά παρόμοιες υποθέσεις ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση απορρέουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία ή/και τους εθνικούς κανονισμούς,
 - ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
 - ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
 - ο Ανάδοχος υφίσταται οργανωτικές μεταβολές οφειλόμενες στην αλλαγή της νομικής μορφής ή της φύσης του, εκτός εάν μια τέτοια μεταβολή έχει καταγραφεί σε κάποιο Διορθωτικό Έγγραφο,

- διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
 5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
 6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
 7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
 9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
 10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 22.
 11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
 12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και

ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών της παραγράφου 5 του άρθρου 18, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιοδήποτε μέρος αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές,

εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύνανται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την περιέλευση σε αυτήν της προαναφερόμενης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 26 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 27 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑΗΚ) ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 01/2017

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:
ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ –
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1.1 Δικαιούχος Χώρα	3
1.2 Αναθέτουσα Αρχή	3
1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς	3
1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης	4
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	6
2.1 Γενικός στόχος	6
2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα	6
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
3.1 Γενικά	6
3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων	6
3.3 Ανάλυση Παραδοτέων	9
3.4 Διοίκηση έργου	10
3.4.1 Οργανωτική δομή	10
3.4.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	11
4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
4.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	11
4.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	11
5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	11
5.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου	11
5.2 Στέγαση Αναδόχου	13
5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο	13

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Δικαιούχος Χώρα

Κυπριακή Δημοκρατία.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ).

1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς

Η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ** (ΡΑΕΚ) εγκαθιδρύθηκε με τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο Ν.122(Ι)/2003 σύμφωνα με Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίου Δικαίου με βασικό σκοπό τη ρύθμιση και επίβλεψη της Αγοράς Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, διασφαλίζοντας ότι η Αγορά Ενέργειας λειτουργεί στη βάση υγιούς ανταγωνισμού, δραστηριοποίησης των παραγόντων με διαφάνεια, επάρκειας και ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών, προστασίας των δικαιωμάτων των καταναλωτών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Τα Μέλη της ΡΑΕΚ είναι ο Δρ. Ανδρέας Πουλλικκάς (Πρόεδρος), ο κ. Φίλιππος Φιλίππου (Αντιπρόεδρος) και ο κ. Νεόφυτος Χατζηγεωργίου (Μέλος).

Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου.

Ηλεκτρική Ενέργεια

- Ενθαρρύνει και διευκολύνει τον ουσιαστικό ανταγωνισμό στην Αγορά Ηλεκτρισμού αποφεύγοντας δυσμενείς διακρίσεις, με απώτερο στόχο τη μείωση των τιμών.
- Προάγει την ανάπτυξη μιας οικονομικά βιώσιμης και αποδοτικής Αγοράς Ηλεκτρισμού.
- Διασφαλίζει την επάρκεια σε ηλεκτρική ενέργεια για ικανοποίηση όλων των εύλογων αναγκών και απαιτήσεων για τον ηλεκτρισμό.
- Εξασφαλίζει τη Συνέχεια, Ποιότητα, Αξιοπιστία και Ασφάλεια της παροχής ηλεκτρισμού.
- Ενθαρρύνει την αποδοτική χρήση και παραγωγή Ηλεκτρισμού.
- Χορηγεί, ελέγχει, επιβάλλει, τροποποιεί, ανακαλεί Άδειες ή παρέχει Εξαίρεση από Άδειες.
- Διασφαλίζει ότι οι κάτοχοι Αδειών λειτουργούν αποδοτικά και έχουν την ικανότητα χρηματοδότησης των επιχειρηματικών τους δραστηριοτήτων για τις οποίες είναι αδειούχοι.
- Καθορίζει, δημοσιεύει και επιβάλλει επίπεδα ποιότητας με τα οποία θα συμμορφώνονται οι κάτοχοι αδειών.
- Ρυθμίζει τις διατιμήσεις, χρεώσεις και άλλους όρους και προϋποθέσεις που εφαρμόζονται από τους αδειούχους για οποιεσδήποτε υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τους όρους των αδειών τους.
- Διασφαλίζει όπως οι Κανονισμοί οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία των δικτύων ηλεκτρισμού και της αγοράς (Κανόνες Μεταφοράς και Διανομής και Κανόνες Αγοράς Ηλεκτρισμού) ετοιμάζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το Νόμο.
- Καθορίζει τους κανόνες ή τις διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες εξετάζονται παράπονα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται από τους κατόχους αδειών, περιλαμβανομένης, όπου το θεωρεί αναγκαίο, της διεξαγωγής έρευνας και της λήψης αποφάσεων για τέτοια παράπονα.
- Διεξάγει έρευνες είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από υποβολή παραπόνων.

- Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα σε περιπτώσεις παραβάσεων.
- Προωθεί τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.
- Ενθαρρύνει την Έρευνα και Ανάπτυξη στον τομέα.

Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας

Φυσικό Αέριο

- Παρακολουθεί τα θέματα της ασφάλειας της προμήθειας και ιδιαίτερα το ισοζύγιο προμήθειας/ ζήτησης στην αγορά, το επίπεδο της αναμενόμενης μελλοντικής ζήτησης και των διαθέσιμων προμηθειών, καθώς και το επίπεδο ανταγωνισμού της αγοράς.
- Δημοσιοποιεί μέτρα, τα οποία δυνατό να ληφθούν σε περίπτωση απρόβλεπτης κρίσης στην αγορά ενέργειας ή όταν απειλείται η ασφάλεια προσώπων, έργων ή εγκαταστάσεων ή και η ακεραιότητα των δικτύων.
- Ετοιμάζει και δημοσιεύει τους Τεχνικούς Κανόνες που ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού σχεδιασμού και λειτουργίας για τη σύνδεση με το δίκτυο εγκαταστάσεων υδροποιημένου Φυσικού Αερίου, εγκαταστάσεων αποθήκευσης, άλλων δικτύων μεταφοράς ή διανομής και απευθείας αγωγών Φυσικού Αερίου.
- Λαμβάνει κατάλληλα και αποτελεσματικά μέτρα για τον έλεγχο και τη διαφάνεια, ώστε να αποφεύγεται τυχόν κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης, ιδιαίτερα σε βάρος των καταναλωτών.
- Προστατεύει τα συμφέροντα των τελικών καταναλωτών.
- Επιλύει διαφορές για την πρόσβαση σε ανάντη δίκτυα αγωγών, σε σχέση με διαπραγματεύσεις για πρόσβαση στο δίκτυο.
- Διεξάγει έρευνες είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από υποβολή παραπόνων.
- Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα σε περιπτώσεις παραβάσεων.
- Καθορίζει τους κανόνες διαχείρισης και κατανομής του δυναμικού διασύνδεσης, σε συνεννόηση με την ή τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών με τα οποία υπάρχει διασύνδεση.

Περισσότερες πληροφορίες δίδονται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ www.cera.org.cy.

1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας στην Κύπρο διέπεται από τους Περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμους του 2003 έως 2015, Ν. 122(Ι)/2003 έως Ν.206(Ι)/2015 (ο «Νόμος»).

Η ΑΗΚ είναι η μεγαλύτερη και η μοναδική επιχείρηση ηλεκτρισμού με συμβατικά καύσιμα στην Κύπρο. Δραστηριοποιείται στην παραγωγή, μεταφορά, διανομή και προμήθεια ηλεκτρικής ενέργειας καθώς και σε τομείς εκτός ηλεκτρικής ενέργειας. Αυτό την καθιστά οριζόντια ολοκληρωμένη επιχείρηση σύμφωνα με τους Περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμους.

Η ΑΗΚ οφείλει να λειτουργεί σαν μια πλήρως διαχωρισμένη Κάθετα Ολοκληρωμένη Επιχείρηση (ΚΟΕ) στο χώρο της ηλεκτρικής ενέργειας, έτσι ώστε να συμμορφώνεται με τις ευρωπαϊκό κεκτημένο και το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως αυτό καθορίζεται με τις ρυθμιστικές αποφάσεις 02/2014, 03/2014 και 04/2014 της ΡΑΕΚ.

Ο πλήρης διαχωρισμός της περιλαμβάνει το Λειτουργικό Διαχωρισμό των δραστηριοτήτων παραγωγής, προμήθειας, μεταφοράς και διανομής, με τον τρόπο που περιγράφεται στις εν λόγω σχετικές ρυθμιστικές αποφάσεις, έτσι ώστε να εφαρμόζεται ο απαραίτητος Λογιστικός Διαχωρισμός που οδηγεί στη δημιουργία Χωριστών Λογαριασμών και στον ορθό υπολογισμό

των διατιμήσεων ηλεκτρικής ενέργειας με τον οποίο χρεώνονται οι τελικοί καταναλωτές (πελάτες της ΑΗΚ) καθώς και οι χρήστες των συστημάτων μεταφοράς και διανομής της ηλεκτρικής ενέργειας.

Η ΑΗΚ προχώρησε στη δημιουργία ενός νέου οργανωτικού σχήματος το οποίο (μεταξύ άλλων) προβλέπει:

- λειτουργικά αυτόνομες και ανεξάρτητες επιχειρηματικές μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στις παραπάνω Δραστηριότητες και καλούνται Βασικές Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες (ΒΡΔ)
- την πλήρως διακεκριμένη λειτουργία του ιδιοκτήτη του συστήματος διανομής από τον διαχειριστή του
- τη διακριτή οργάνωση και λειτουργία των περιφερειακών γραφείων και των κέντρων εξυπηρέτησης του οργανισμού με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στον παραπάνω διαχωρισμό
- ένα πλήρως ανεξάρτητο και περιχαρακωμένο τμήμα για την εγγραφή των μετρητών των καταναλωτών και τη καταγραφή των μετρήσεων τους που αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση όλων των προμηθευτών με διάφανο τρόπο.
- μια νέα λειτουργικά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα που περιλαμβάνει τις μη ρυθμιζόμενες δραστηριότητες
- την συγκέντρωση όλων των επιτελικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών του οργανισμού κάτω από το Γενικό Διευθυντή, οι οποίες παρέχουν στις ΒΡΔ υπηρεσίες και πόρους μέσω συμφωνιών παροχής υπηρεσιών και απόδοσης προσωπικού
- ένα περιβάλλον που μέσα από κατάλληλες διαδικασίες και το απαραίτητο λογισμικό επιτρέπει τη διαχείριση των συμφωνιών αυτών τόσο από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τις ΒΡΔ όσο και ανάμεσα σε αυτές, έτσι ώστε να παρακολουθείται συνεχώς το δημιουργούμενο κόστος και να διασφαλίζεται η σωστή και διαφανής απόδοση του

Η οργάνωση αυτή και η λειτουργία της ΑΗΚ με το νέο τρόπο τεκμηριώνεται από

- το Βασικό Πρόγραμμα Συμμόρφωσης,
- τα Προγράμματα Συμμόρφωσης (για κάθε δραστηριότητα),
- τον αναλυτικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας,
- τον Κώδικα Λειτουργίας των Μη ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων,
- τον Κώδικα Λειτουργίας Κοινών (Επιτελικών και Υποστηρικτικών) Υπηρεσιών,
- τον αναλυτικό χάρτη ιεραρχικής και λειτουργικής διασύνδεσης των οργανωτικών μονάδων του οργανισμού,
- τους καταλόγους εμπιστευτικών πληροφοριών και την περιγραφή του τρόπου διαχείρισής τους,
- περιγραφή της ιδιοκτησίας των πληροφοριακών συστημάτων και τρόπος αποτίμησης της λειτουργίας από άλλες οργανωτικές μονάδες,
- μέτρα προστασίας των πληροφοριών και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αυτές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου τρόπου λειτουργίας της ΑΗΚ,
- τα εγχειρίδια του περιβάλλοντος διαχείρισης των συμφωνιών παροχής υπηρεσιών και απόδοσης προσωπικού και του συστήματος χρονοχρέωσης του προσωπικού,
- τα έγγραφα που περιγράφουν το λογιστικό διαχωρισμό,

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Γενικός στόχος

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η εξασφάλιση της συμμόρφωσης της ΑΗΚ με το ρυθμιστικό πλαίσιο αναφορικά με το λειτουργικό διαχωρισμό των δραστηριοτήτων της, αφού ο Λειτουργικός Διαχωρισμός σε μία ολοκληρωμένη επιχείρηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή του Λογιστικού Διαχωρισμού των δραστηριοτήτων για τις οποίες έχει αδειοδοτηθεί η επιχείρηση, ο οποίος Λογιστικός Διαχωρισμός απαιτείται στο Νόμο και επομένως απαραίτητη, αναγκαία προϋπόθεση στη δημιουργία, διατήρηση και εφαρμογή χωριστών λογαριασμών.

2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Υποβολή εκθέσεων στη ΡΑΕΚ που να περιλαμβάνουν το βαθμό συμμόρφωσης της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) με το ρυθμιστικό πλαίσιο αναφορικά με το Λειτουργικό Διαχωρισμό και την εξέλιξη της συμμόρφωσης της ΑΗΚ με το εν λόγω ρυθμιστικό πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά πιο κάτω.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Γενικά

Αντικείμενο του έργου είναι η διαπίστωση του βαθμού συμμόρφωσης του τρόπου λειτουργίας της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) με το ρυθμιστικό πλαίσιο που την αφορά, με την εφαρμογή μιας διαδικασίας εξειδικευμένων ελέγχων που θα υλοποιηθεί σε τρεις διακριτές χρονικές περιόδους.

3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων

Για την υλοποίηση του στόχου που αναφέρεται πιο πάνω, η ΡΑΕΚ, προτίθεται να αναθέσει στον κατάλληλο Ανάδοχο τη διεξαγωγή διεξοδικής διαδικασίας ελέγχου του βαθμού συμμόρφωσης της ΑΗΚ με το ρυθμιστικό πλαίσιο για το Λειτουργικό Διαχωρισμό των δραστηριοτήτων της.

Η διαδικασία εξακρίβωσης θα εκτελεστεί σε τρεις περιόδους.

1^η Περίοδος

Η πρώτη περίοδος αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και αναμένεται να διαρκέσει τρεις μήνες. Η πρώτη περίοδος περιλαμβάνει:

1. την πλήρη εξοικείωση του Αναδόχου με τις συνθήκες του έργου
2. τη μελέτη των εγγράφων που περιγράφουν τον τρόπο συμμόρφωσης της ΑΗΚ, και συγκεκριμένα:
 - το Βασικό Πρόγραμμα Συμμόρφωσης
 - τα Προγράμματα Συμμόρφωσης (για κάθε δραστηριότητα)
 - τον αναλυτικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης,
 - τον Κώδικα Δεοντολογίας
 - τον Κώδικα Λειτουργίας των Μη ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων
 - τον Κώδικα Λειτουργίας Κοινών (Επιτελικών και Υποστηρικτικών) Υπηρεσιών
 - τον αναλυτικό χάρτη ιεραρχικής και λειτουργικής διασύνδεσης των οργανωτικών μονάδων του οργανισμού

- ο τους καταλόγους εμπιστευτικών πληροφοριών και την περιγραφή του τρόπου διαχείρισής τους
 - ο περιγραφή της ιδιοκτησίας των πληροφοριακών συστημάτων και τρόπος αποτίμησης της λειτουργίας από άλλες οργανωτικές μονάδες
 - ο μέτρα προστασίας των πληροφοριών και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αυτές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου τρόπου λειτουργίας της ΑΗΚ
 - ο τα εγχειρίδια του περιβάλλοντος διαχείρισης των συμφωνιών παροχής υπηρεσιών και απόδοσης προσωπικού και του συστήματος χρονοχρέωσης του προσωπικού
 - ο τα έγγραφα που περιγράφουν το λογιστικό διαχωρισμό
3. τη δημιουργία λεπτομερούς προγράμματος ελέγχων της πρώτης φάσης (το οποίο θα διατεθεί στην ΑΗΚ για να διευκολύνει και να υποστηρίξει αποτελεσματικά τη εν λόγω διαδικασία)
 4. την πραγματοποίηση στοχευμένων επιτόπιων ελέγχων σε όλο το εύρος του οργανισμού, δηλαδή σε όλους τους τομείς που επηρεάζουν την έννοια και το περιεχόμενο του συγκεκριμένου προγράμματος συμμόρφωσης
 5. την άμεση πληροφόρηση της ΠΑΕΚ για την τυχόν αδυναμία πραγματοποίησης οποιουδήποτε επιτόπιου ελέγχου και τους λόγους για αυτό
 6. τη σύνταξη αναλυτικής έκθεσης (Παραδοτέο 2) στην οποία να αναφέρονται αναλυτικά και με σαφήνεια:
 - οι διαπιστώσεις από την υλοποίηση της διαδικασίας
 - τα ευρήματα του Συμβούλου
 - οι περιοχές στις οποίες παρουσιάζονται μικρότερες ή μεγαλύτερες τυχόν αποκλίσεις από το Πρόγραμμα Συμμόρφωσης, με σειρά διαβάθμισης ως προς τη σημαντικότητα τους
 - η εκτίμηση του αναδόχου για την αιτία των τυχόν αποκλίσεων που θα διαπιστωθούν
 - οι προτάσεις για τις επόμενες ενέργειες της ΑΗΚ για την αντιμετώπιση των τυχόν αποκλίσεων (αν διαπιστωθούν τέτοιες).

Οι έλεγχοι που καλείται να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν, υποχρεωτικά αλλά όχι περιοριστικά, όλες τις ενέργειες με τις οποίες θα διαπιστώνεται και θα επιβεβαιώνεται:

- η ανεξαρτησία διακυβέρνησης των ΒΡΔ,
- η δυνατότητα των διοικήσεων τους να σχεδιάσουν και να προγραμματίσουν (εντός των πλαισίων μιας ΚΟΕ) την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας των, να εφαρμόσουν τον προγραμματισμό τους και να λάβουν όλες τις αποφάσεις που είναι απαραίτητες καθώς και το γεγονός ότι τους παρέχονται όλα τα μέσα και τα δεδομένα για αυτό
- η λειτουργική ανεξαρτησία των ΒΡΔ, ο διαχωρισμός κάθε μιας δραστηριότητας από τις άλλες δραστηριότητες του Οργανισμού και η διασφάλιση ότι διαθέτει το δικό της προσωπικό και σχέσεις ιεραρχίας μόνο ανάμεσα σε στελέχη και εργαζόμενους σε αυτή
- η αξιοποίηση του λειτουργικού διαχωρισμού για την παραγωγή αξιόπιστων και διάφανων χωριστών λογαριασμών, διασφαλίζοντας ότι κάθε κόστος που μπορεί να μετρηθεί, αποδίδεται άμεσα στην αντίστοιχη δραστηριότητα και αποφεύγοντας, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τη χρήση διαδικασιών επιμερισμού με κλείδες

- η ανταπόκριση όλων των οργάνων που περιέχονται στο σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης στις απαιτήσεις του νέου τρόπου λειτουργίας
- η αξιοποίηση του λογιστικού διαχωρισμού για την υποστήριξη της διοίκησης των δραστηριοτήτων με την παροχή σε πραγματικό χρόνο των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη διοίκηση τους και την εν γένει λήψη αποφάσεων
- η δυνατότητα των διοικήσεων των ΒΡΔ να ελέγχουν την έκταση και το κόστος των υπηρεσιών που τους παρέχονται και του προσωπικού που τους αποδίδεται προσωρινά
- ο προσδιορισμός των πληροφοριακών συστημάτων που εξυπηρετούν αποκλειστικά κάθε δραστηριότητα και ο διαχωρισμός τους από τα πληροφοριακά συστήματα των άλλων δραστηριοτήτων και από αυτά που εξυπηρετούν ευρύτερα τμήματα του οργανισμού
- ο μηχανισμός απόδοσης κάθε κόστους που δημιουργείται από την προμήθεια, υποστήριξη και λειτουργία των συστημάτων αυτών στην κατάλληλη δραστηριότητα
- η δυνατότητα κάθε δραστηριότητας να προχωρά στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση του πληροφοριακού περιβάλλοντος που χρειάζεται
- ο σαφής προσδιορισμός των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων και των ρόλων τους και η εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση τους σε αυτά και στα δεδομένα τους
- η προστασία και η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας όλων των ευαίσθητων πληροφοριών έτσι να αποφεύγεται οποιαδήποτε πιθανή βλάβη στον οργανισμό, στους άλλους παραγωγούς, στους χρήστες των συστημάτων μεταφοράς και διανομής και στους καταναλωτές
- η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ισότιμη διαχείριση των πελατών κάθε δραστηριότητας (εσωτερικών και εξωτερικών)
- η συμβατότητα όλων των παραπάνω με το σύστημα ποιότητας του οργανισμού και η αξιοποίηση του τελευταίου σαν μέσου σταθερότητας και συνεχούς βελτίωσης του νέου τρόπου λειτουργίας του (η συμβατότητα αυτή πρέπει να διαπιστώνεται σε κάθε έλεγχο)
- η κατανόηση από τον εσωτερικό έλεγχο του οργανισμού των νέων απαιτήσεων που προκύπτουν και η δυνατότητα να ανταποκριθεί σε αυτές
- η δυνατότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών όσον αφορά το προσωπικό, τα μέσα και την κουλτούρα, να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την ανεξαρτησία της διοίκησης και λειτουργίας των ΒΡΔ
- η αξιοπιστία της χρονοχρέωσης του προσωπικού και η ύπαρξη μηχανισμού ελέγχου και έγκρισης των καταχωρήσεων

Τα τμήματα του Οργανισμού που είναι πιθανό να εξαιρεθούν από τους ελέγχους της περιόδου αυτής θα περιγράφονται σε Κατάλογο Εξαιρέσεων που θα δοθεί στον Ανάδοχο, με την έναρξη του έργου. Ο κατάλογος αυτός περιγράφει τις περιοχές της ΑΗΚ, οι οποίες πιθανόν δεν θα καταστεί δυνατόν να συμμορφωθούν έγκαιρα λόγω πολυπλοκότητας των σχετικών συστημάτων. Ο αριθμός των περιοχών αυτών αναμένεται να είναι πολύ περιορισμένος.

2^η Περίοδος

Η δεύτερη περίοδος θα ξεκινήσει την 1η Δεκεμβρίου του 2017 και αναμένεται να διαρκέσει λιγότερο από δύο μήνες.

Περιλαμβάνει

1. την πραγματοποίηση στοχευμένων επιτόπιων ελέγχων (με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω)

- ο στις περιοχές που αναφέρονταν στον κατάλογο εξαιρέσεων της πρώτης περιόδου καθώς και στις οργανωτικές μονάδες που επηρεάζονται από αυτές
 - ο σε επιλεγμένες περιοχές από τη ΡΑΕΚ, των οποίων ο αριθμός και το μέγεθος θα αντιστοιχεί στο ένα τρίτο περίπου του οργανισμού
 - ο στον τρόπο λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του οργανισμού, για να επιβεβαιωθεί ξανά η σταθερότητα, η διαφάνεια και η αξιοπιστία του ψηφιακού περιβάλλοντος με το νέο τρόπο λειτουργίας
2. τη σύνταξη αναλυτικής έκθεσης (Παραδοτέο 3) παρόμοιας με αυτή της πρώτης περιόδου στην οποία να τονίζονται ιδιαίτερα τυχόν περιοχές του οργανισμού που παρουσιάζουν απόκλιση από το περιβάλλον που η ΑΗΚ οφείλει να δημιουργήσει, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία στον τρόπο αντιμετώπισης των αποκλίσεων που είχαν εντοπιστεί κατά την πρώτη περίοδο.

3^η Περίοδος

Η τρίτη περίοδος θα ξεκινήσει την 1η Νοεμβρίου του 2018 και αναμένεται να διαρκέσει λιγότερο από δύο μήνες, επίσης.

Περιλαμβάνει:

1. την πραγματοποίηση στοχευμένων επιτόπιων ελέγχων (με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω) σε επιλεγμένες περιοχές από τη ΡΑΕΚ, των οποίων ο αριθμός και το μέγεθος θα αντιστοιχεί στο ένα τρίτο περίπου του οργανισμού.
2. τη σύνταξη αναλυτικής έκθεσης (Παραδοτέο 4) παρόμοιας με αυτή της πρώτης περιόδου στην οποία θα τονίζεται ιδιαίτερα ο βαθμός ωριμότητας του νέου περιβάλλοντος που έχει δημιουργηθεί και ο τρόπος δραστηριοποίησης των ΒΡΔ που δημιουργήθηκαν ως προς τον ανεξάρτητο (στα πλαίσια μιας ΚΟΕ όπως είναι η ΑΗΚ) σχεδιασμό της ανάπτυξης τους και τη δυνατότητα υλοποίησης του σχεδιασμού αυτού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, να σχολιάσει τυχόν ευρήματα από τον έλεγχο του Λογιστικού Διαχωρισμού της ΑΗΚ και να τα λάβει υπόψη του κατά τη διάρκεια των ελέγχων του, έτσι ώστε να αναδειχθούν οι αιτίες και οι πηγές που δημιουργούν ή μπορεί να δημιουργήσουν στο μέλλον καταστάσεις μη συμμόρφωσης με το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο.

3.3 Ανάλυση Παραδοτέων

Τα Παραδοτέα της σύμβασης θα είναι τα εξής:

1. Παραδοτέο 1: Αναλυτικός προγραμματισμός ενεργειών της διαδικασίας ελέγχου.
2. Παραδοτέο 2: Αναλυτική έκθεση για τα ευρήματα του πρώτου ελέγχου.

Θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά και με σαφήνεια, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- ο Οι διαπιστώσεις από την υλοποίηση της διαδικασίας.
- ο Τα ευρήματα του Συμβούλου.
- ο Οι περιοχές στις οποίες παρουσιάζονται μικρότερες ή μεγαλύτερες τυχόν αποκλίσεις από το Πρόγραμμα Συμμόρφωσης, με σειρά διαβάθμισης ως προς τη σημαντικότητα τους.
- ο Η εκτίμηση του αναδόχου για την αιτία των τυχόν αποκλίσεων που θα διαπιστωθούν.

- ο Οι προτάσεις για τις επόμενες ενέργειες της ΑΗΚ για την αντιμετώπιση των τυχόν αποκλίσεων (αν διαπιστωθούν τέτοιες).

Το Παραδοτέο 2 θα υποβληθεί με την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της Σύμβασης.

3. Παραδοτέο 3: Αναλυτική έκθεση για τα ευρήματα του δεύτερου ελέγχου που να περιλαμβάνει τα στοιχεία της πρώτης έκθεσης ελέγχου επικαιροποιημένα.
4. Παραδοτέο 4: Αναλυτική έκθεση για τα ευρήματα του τρίτου ελέγχου που να περιλαμβάνει τα στοιχεία της δεύτερης έκθεσης ελέγχου επικαιροποιημένα.

3.4 Διοίκηση έργου

3.4.1 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Ομάδα Εργασίας που αποτελείται από δύο λειτουργούς της Αρχής οι οποίοι επιβλέπουν και συντονίζουν τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζουν τις προτεραιότητες, παρέχουν κατευθύνσεις, αξιολογούν τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές) και υποβάλλουν εισηγήσεις στα Μέλη της ΡΑΕΚ για έγκριση. Οι ίδιοι αποτελούν το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο. Συντονιστής της Ομάδας Εργασίας της Αρχής έχει οριστεί ο κ. Ανδρέας Φρίξου, Λειτουργός Ενέργειας.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομώνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομώνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3.4.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει ότι ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και θα έχει πρόσβαση σε πληροφορίες της ΑΗΚ, θα μπορεί να προβεί σε καθορισμό συναντήσεων με αρμόδια στελέχη της ΑΗΚ και θα έχει πρόσβαση σε όποια άλλα στοιχεία ευλόγως απαιτούνται.

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η λειτουργική βάση υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία του Αναδόχου. Επισκέψεις θα πραγματοποιούνται όποτε είναι απαραίτητο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ή της ΑΗΚ ή οπουδήποτε αλλού χρειαστεί.

4.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η σύμβαση αναμένεται να λήξει με την υποβολή της τρίτης έκθεσης ελέγχου στις 31 Δεκεμβρίου 2018 και την μετέπειτα τελική αποδοχή της από τη ΡΑΕΚ.

Οι ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 πιο πάνω είναι:

Παραδοτέο 1: 10 εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Παραδοτέο 2: 3 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Παραδοτέο 3: Μέχρι τις 20 Φεβρουαρίου 2018.

Παραδοτέο 4: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2018.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

- Μηχανικός Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος/Χημικός, κάτοχος Πτυχίου από Κυπριακό ή Ελληνικό Πολυτεχνείο ή Πανεπιστημιακό Ίδρυμα ή ισοδύναμου ιδρύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με την οδηγία 2005/36/EC,
- 15ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία, σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών,

- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων ή προγραμμάτων που να αφορούν διαμόρφωση ρυθμιστικών πλαισίων ή συμμόρφωση με αυτά,
- 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων και προγραμμάτων,
- Εμπειρία ως Υπεύθυνος έργου σε ένα τουλάχιστον έργο συμμόρφωσης με ρυθμιστικό πλαίσιο.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2– Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

- Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάτοχος Πτυχίου από Κυπριακό ή Ελληνικό Πολυτεχνείο ή Πανεπιστημιακό Ίδρυμα ή ισοδύναμου ιδρύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με την οδηγία 2005/36/EC.
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα πιστοποίησης σε πρότυπα ή αναδιοργάνωσης ή συμμόρφωση σε ρυθμιστικά πλαίσια στον τομέα της ενέργειας.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 3 – Μηχανικός

- Μηχανικός Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος/Χημικός, κάτοχος Πτυχίου από Κυπριακό ή Ελληνικό Πολυτεχνείο ή Πανεπιστημιακό Ίδρυμα ή ισοδύναμου ιδρύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με την οδηγία 2005/36/EC.
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα πιστοποίησης σε πρότυπα ή αναδιοργάνωσης ή συμμόρφωση σε ρυθμιστικά πλαίσια στον τομέα της ενέργειας.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Επιστήμων Πληροφορικής

- Απόφοιτος Κυπριακού ή Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισοδύναμου ιδρύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της Πληροφορικής.
- 5ετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων διαχείρισης εταιρικών δεδομένων.

Σημείωση : Το μέλος αυτό δεν είναι απαραίτητο εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή κάποιος από τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες Μηχανικούς 2 ή 3 διαθέτει μεταπτυχιακές σπουδές στην Πληροφορική ή εάν ο Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (Εμπειρογνώμονας 2) έχει πάρει σχετική ειδίκευση. Η εργασιακή εμπειρία ισχύει.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 5: Οικονομολόγος/ Λογιστής

- Απόφοιτος Κυπριακού ή Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισοδύναμου ιδρύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα των Οικονομικών ή Λογιστικής.
- 5ετή εργασιακή εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή εξωτερικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης οργανισμών.

Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών εμπειρογνώμωνων, στην περίπτωση που κρίνουν ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της Σύμβασης ή στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνώμωνων (ανάλογα με τον τύπο της Σύμβασης).

Τα ελάχιστα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων θα αποτελούν κριτήριο ποιοτικής επιλογής των οικονομικών φορέων. Επομένως οι οικονομικοί φορείς που θα προτείνουν για τις συγκεκριμένες θέσεις των βασικών εμπειρογνομόνων στελέχη που δεν θα καλύπτουν τα ελάχιστα προσόντα που έχουν τεθεί στην παράγραφο αυτή των Όρων Εντολής, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς τους.

Το ποσοστό συμμετοχής του Υπεύθυνου Έργου στην εκτέλεση της Σύμβασης θα αποτελέσει κριτήριο αξιολόγησης σύμφωνα με το Έντυπο 10, Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης.

Οι απαιτήσεις για όλους τους βασικούς εμπειρογνώμονες θα πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια, ώστε να υπάρχουν οι απαραίτητες εγγυήσεις για ένα αντικειμενικό έλεγχο εκπλήρωσης των ελάχιστων απαιτήσεων σχετικά με τα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων

Θα αξιολογηθούν μόνον προτεινόμενα άτομα που θα έχουν παραθέσει αποδεικτικά στοιχεία για ΟΛΑ τα απαιτούμενα προσόντα. Δεν θα ζητηθούν από την ΡΑΕΚ διευκρινήσεις για στοιχεία που δεν έχουν συμπληρωθεί ικανοποιητικά στα έντυπα.

5.2 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο στο χώρο (ή στους χώρους) εκτέλεσης της Σύμβασης ή σε άλλα μέρη που εξυπηρετούν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίσει τον απαραίτητο χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται τα έξοδα στέγασης, και το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

Σε περίπτωση που η έδρα του Αναδόχου βρίσκεται εκτός Λευκωσίας ή/και Κύπρου θα του διατεθεί γραφειακός χώρος με επαρκή γραφειακό εξοπλισμό και τις απαραίτητες διευκολύνσεις ώστε να εργάζεται από τα γραφεία της ΡΑΕΚ.

5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.