



**ρυθμιστική αρχή
ενέργειας κύπρου**
cyprus energy
regulatory authority

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΡΑΕΚ

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2018

Λευκωσία, Ιούλιος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων



ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΡΑΕΚ

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2018

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	8
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	9
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	9
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	10
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	10
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	11
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	11
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους</i>	12
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	12
6.2 <i>Προϋποθέσεις Συμμετοχής</i>	13
6.2.1 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	13
6.2.2 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	15
6.2.3 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	15
6.2.4 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	16
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
7.1 <i>Κυριότητα</i>	16
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	16
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος</i>	17
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	17
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	17
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17

8.1	Χρόνος και Τρόπος Υποβολής	17
8.2	Τρόπος Σύνταξης	18
8.3	Περιεχόμενα Υποφακέλων	19
8.3.1	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής »	19
8.3.2	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνικό Μέρος»	22
8.3.3	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος».....	23
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	24
9.2	Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	24
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	25
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	25
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	27
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	27
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28
10.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	28
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	28
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	28
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	28

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΡΑΕΚ)** που εδρεύει στη Διεύθυνση:

Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, 1080 Λευκωσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών αφορά στην παροχή Νομικών Υπηρεσιών στη ΡΑΕΚ, που εντάσσονται στις κατηγορίες CPV 79110000, 79111000 και 79112000, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητας) Κανονισμοί [Κ.Δ.Π. 242/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα Ι και ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy.

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	06/2018
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά στην παροχή Νομικών Υπηρεσιών προς τη ΡΑΕΚ. Οι υπηρεσίες εντάσσονται στις κατηγορίες CPV 79110000, 79111000 και 79112000.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20,000) ανά έτος ισχύος της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	Δ/Ε
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	ΡΑΕΚ
2.9	Αρμόδιοι Λειτουργοί	κ. Κατερίνα Νεοφύτου και κ. Παντελίτσα Παπαχρίστου Ταχ. Θυρ. 24936, 1355 ΛΕΥΚΩΣΙΑ τηλ. +357 22 666363 φαξ.+357 22 667763

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Email. regulator.cy@cera.org.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με την παράγραφο 4.3 του παρόντος εγγράφου.
2.13	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.14	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> Έως 18 Ιουλίου 2018, 12.00 το μεσημέρι. 23/07/2018
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	Δ/Ε
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 μήνες ήτοι έως 01/11/2018
2.17	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής	Δεν εφαρμόζεται
2.18	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.19	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.21	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 1^η Αυγούστου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	Δ/Ε
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία	03/09/2018

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	
2.24	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	05/09/2018
2.25	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Γραφεία του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής όπως εφαρμόζεται.
2.26	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	2 έτη από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα 1 έτος.
2.27	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	Δεν εφαρμόζεται

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {N.73(I)/2016}.
- β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητας) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {N.104(I)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες των άρθρων του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης
 - β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 10 με τις επιμέρους παραγράφους τους
 - γ. στο Μέρος Β (Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 13 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - δ. στο Παράρτημα Ι (Γενικοί Όροι Σύμβασης), που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 26 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές) που περιλαμβάνει τις ενότητες 1 έως 7 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - στ. στο Παράρτημα ΙΙΙ (Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών)
 - ζ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δηλώσεων, Πίνακες και λοιπά έντυπα τα οποία ορίζονται στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, και συγκεκριμένα:
 - **Έντυπο 1:** Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 2:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 3:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (4) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α

- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων Προσφέροντος, σύμφωνα με τα εδάφια (5.β), (5.γ) και (5.ε) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 5:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, σύμφωνα με το εδάφιο (5.ε) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α και το εδάφιο (2.γ) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 6:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (9) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 7:** Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 8:** Υπόδειγμα Πίνακα Παρουσίασης Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το εδάφιο (2.β) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 9:** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.3 του Μέρους Α
- **Έντυπο 10:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης, σύμφωνα με το εδάφιο (2) της παραγράφου 9.3 του Μέρους Α
- **Έντυπο 11:** Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 10.4 του Μέρους Α
- **Έντυπο 12:** Πίνακας συμπλήρωσης Τραπεζικών στοιχείων Αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 18.1 του Παραρτήματος Ι

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050.

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται

αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14. **Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
 - γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με εκατό χιλιάδες ευρώ (€100.000) ανά έτος.
2. Ο Οικονομικός Φορέας, για τα τελευταία τρία (3) χρόνια, να ήταν δρώσα και οικονομικά εύρωστη επιχειρηματική μονάδα, σύμφωνα με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις εκθέσεις των ελεγκτών που τις συνοδεύουν.
3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η προϋπόθεση (1) πιο πάνω αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων από τον Οικονομικό Φορέα φυσικών προσώπων, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από δέκα (10).
2. να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτει εμπειρία:
 - ο στην ερμηνεία και εφαρμογή νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - ο στην παροχή νομικών υπηρεσιών και εκπροσώπησης σε δικαστικές υποθέσεις,
 - ο στους τομείς του ευρωπαϊκού δικαίου, διοικητικού δικαίου, εργατικού δικαίου, δημοσίων συμβάσεων και προσφορών και εταιρικού δικαίου.
3. Προηγούμενη σχετική πείρα και εμπειρία σε θέματα Ενέργειας, Ρυθμιστικών Αρχών ή Άλλων Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου και θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.
4. Να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το Αντικείμενο της Σύμβασης, ως βασικούς εμπειρογνώμονες στελέχη των οποίων τα προσόντα θα καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

6.2.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1 που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
 - (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- a. αποκλεισμός από το δικαίωμα ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Αντικειμένου της Σύμβασης.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά

ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
- β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
- γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.18. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Για πρόσβαση στην ηλεκτρονική δομή προσφοράς, οι Προσφέροντες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το «**Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς**», που παρέχεται δωρεάν προς όλους τους χρήστες μέσα από το Σύστημα. Ο Οδηγός για την Ηλεκτρονική Δημιουργία και Υποβολή προσφοράς παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, προς διευκόλυνση των διαδικασιών της υποβολής των προσφορών τους στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων.

~~3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.~~

4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Υποφάκελος «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει :

i, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B. Υποφάκελος «Τεχνικό Μέρος», ο οποίος περιέχει:

i. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ii τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Γ. Υποφάκελος «Οικονομικός Φάκελος», ο οποίος περιέχει:

- i. τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
6. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής »

Ο Υποφάκελος «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ » περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1Α) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 2) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα, υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Αρμόδιο Λειτουργό ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9 αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - παρεχόμενες υπηρεσίες
 - εγκαταστάσεις και εξοπλισμός
 - β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - γ. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

- ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

8. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 ή/και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Έντυπο 15).
 - Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.1.

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) της παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 8.3.1.1.6 και 8.3.2.δ.

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

9. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 6) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).
10. Οι Προσφέροντες, κατά την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να επισυνάψουν **φωτοαντίγραφο** της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**.

Παράλληλα, οι Προσφέροντες **θα πρέπει να αποστείλουν σε έντυπη μορφή και το πρωτότυπο** της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** στον Αρμόδιο Λειτουργό του Διαγωνισμού ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9.

Δεδομένου ότι το φωτοαντίγραφο της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι την προθεσμία της υποβολής των προσφορών, η αποστολή ή λήψη του πρωτότυπου σε έντυπη μορφή της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** μετά την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν θα λογίζεται ως λόγος αποκλεισμού των Προσφερόντων.

8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνικό Μέρος»

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει δύο Ενότητες:

- α. την Ενότητα Α που αφορά την Προσέγγιση και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης
- β. την Ενότητα Β που αφορά την προτεινόμενη Ομάδα Έργου

και συνοδεύεται επίσης από συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

1. Η Ενότητα Α περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

α. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:

- τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II των Εγγράφων Διαγωνισμού,
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,
- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.

β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

2. Η ενότητα Β περιλαμβάνει:

- α. Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- β. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα (Έντυπο 8) ο οποίος περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των λοιπών εμπειρογνώμωνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνώμωνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση της Οργανωτικής Αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου που αναφέρεται στο Έντυπο 10.
- δ. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται λοιποί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

8.3.3 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»

- 1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 9) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- 2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς υπηρεσιών για τις οποίες έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές.
- 3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- 4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
- 5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
- 6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.

7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy) γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).
2. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει τους Υποφακέλους «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ».
3. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
4. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
5. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ» των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.

3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται και δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους, προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
2. Μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου, το Αρμόδιο Όργανο θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα (Έντυπο 10) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο, για τις περιπτώσεις που καλύπτονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο όλες οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, και
 - είναι δυνατό να μειώνεται μέχρι τους εξήντα βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι η Προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή και οι αποκλίσεις έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κατά την έννοια του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2. Νοείται ότι η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η πλήρης κάλυψη αυτών θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς από το Αρμόδιο Όργανο σε ειδικό έντυπο.

Κάθε μέλος του Αρμόδιου Οργάνου θα βαθμολογήσει κάθε κριτήριο με έναν βαθμό.

4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμόδιου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο του Οικονομικού Φακέλου προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.3.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που οι τιμές Προσφοράς δίνονται σε άλλο νόμισμα από ευρώ, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
4. ~~Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που έχουν αναχθεί με συντελεστή του οποίου το ύψος καθορίζεται στο άρθρο 2.27, για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών, αν υπάρχουν. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων θα γίνει με βάση τα αναθεωρημένα ποσά Προσφορών, όπως αυτά θα προκύψουν από την πιο πάνω αναγωγή. Δεν εφαρμόζεται~~
5. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
6. Για τη βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές κατά τα ως άνω, υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη

$$K = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$$

Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά

όπου ως Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
4. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$\Lambda = T * 70\% + K * 30\%$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

2. Η Προσφορά με τη βέλτιστη σχέση τιμής – ποιότητας θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Λ.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς / Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν

παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.2.4.

3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (Έντυπο 11) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 6.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδαφίου (2.β) της παραγράφου 8.3.1.1.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.



ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΡΑΕΚ

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2018

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	4
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	4
7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	5
8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	5
9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	5
10. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	5

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ) που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 81-83, στη Λευκωσία και εκπροσωπείται μέσω των Μελών της (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. 06/2018 διαγωνισμού για την παροχή Νομικών Υπηρεσιών στη ΡΑΕΚ και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **<αριθμός Ανάθεσης>** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - δ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει Νομικές Υπηρεσίες στη ΡΑΕΚ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Η παρούσα Σύμβαση είναι Σύμβαση Συνολικής Αξίας κατά την έννοια του αντίστοιχου ορισμού του άρθρου 1 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ για το πρώτο έτος, **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ για το δεύτερο έτος, και

<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ για το τρίτο έτος (σε περίπτωση ανανέωσης της Σύμβασης) ισχύος της Σύμβασης, πλέον Φ.Π.Α.

2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τη δικαστική εκπροσώπηση της ΡΑΕΚ θα εφαρμόζεται χρέωση σύμφωνα με τους Κανονισμούς για Δικαστικά Τέλη και Δικηγορικά Έξοδα σε Δικαστικές Υποθέσεις, εάν και εφόσον η δικαστική εκπροσώπηση απαιτηθεί, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην Ετήσια Αμοιβή του Αναδόχου και στην Συμβατική Αξία.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιρών.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο Δρ. Ανδρέας Πουλλικκάς.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από επτά (7) ημέρες.
3. Η σύμβαση έχει ισχύ δύο (2) έτη με δικαίωμα ανανέωσης ακόμα ένα (1) έτος.
4. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι συνεχής.
5. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών από τον Ανάδοχο θα γίνεται το συντομότερο δυνατό και μετά από κοινή συμφωνία όπου εφαρμόζεται.
6. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την λήξη της περιόδου ισχύος της σύμβασης.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 17.1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Οι πληρωμές για κάθε έτος θα γίνονται σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 17 και 18 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και συγκεκριμένα σε 12 ίσες μηνιαίες δόσεις αναφορικά με την Ετήσια Αμοιβή του

Ανάδοχου, ξεκινώντας από τον πρώτο μήνα ισχύος της Σύμβασης, με την έκδοση σχετικών τιμολογίων. Πληρωμές για την δικαστική εκπροσώπηση θα γίνονται ξεχωριστά, μετά την προσκόμιση τιμολογίων από τον Ανάδοχο ανά περίπτωση.

7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό δύο επί τοις εκατό (2%) της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%) της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 27 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

10. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση ΡΑΕΚ Ταχ. Θυρ. 24936, 1355 ΛΕΥΚΩΣΙΑ ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **regulator.cy@cera.org.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό +357 22 667763.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:



ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΡΑΕΚ

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	4
<i>Άρθρο 1 – Ορισμοί</i>	<i>4</i>
<i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες.....</i>	<i>5</i>
<i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα.....</i>	<i>6</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
<i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής</i>	<i>6</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	7
<i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 7 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties).....</i>	<i>8</i>
<i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας.....</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων.....</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι</i>	<i>11</i>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	12
<i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων.....</i>	<i>12</i>
<i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης</i>	<i>12</i>
<i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης.....</i>	<i>13</i>
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	13
<i>Άρθρο 16 – Πληρωμές.....</i>	<i>13</i>
<i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i>	<i>14</i>
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
<i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων.....</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i>	<i>15</i>
<i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i>	<i>15</i>

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή.....	16
Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο	18
Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία	18
Άρθρο 24 – Θάνατος	19
Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτοντας Φορέας ο οποίος συμβάλλεται με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο όπως καθορίζεται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 19.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο,

εφόσον της ζητηθεί, η οποία δυνατό να επηρεάσει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης.

6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
 - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
 - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος, στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση, αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα

κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους, σε περίπτωση που αρνηθεί, να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.

5. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
6. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
8. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντα του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 7 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η

εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
7. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
8. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
9. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας

της διαρροής.

4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται

γραππώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας συμβάσης και δημιουργείται η οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Εάν απαιτείται από την Νομοθεσία ή από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.

4. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, αποστέλλοντας την γραπτή έγκριση ή παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την έκθεση ολοκλήρωσης, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες.
3. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός των προκαθορισμένων χρονικών περιορισμών.
4. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή υπό τον όρο να διενεργηθούν τροποποιήσεις από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που απαιτούνται.
5. Όπου η τελική έκθεση προόδου για σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
6. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με Συμπληρωματική Συμφωνία η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής Σύμβασης.
2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, αυτό θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την αναμενόμενη ισχύ της τροποποίησης, εκτός σε περιπτώσεις δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και

- οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το Αρμόδιο Όργανο, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίσει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
 5. Με την λήψη της σχετικής οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη αρχική Σύμβαση.
 6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατό είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης όσο στην εκτέλεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αρνηθεί να προβεί σε οποιεσδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 16 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό

αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης. Η τελική πληρωμή γίνεται εφόσον η έκθεση ολοκλήρωσης έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να εξοφλήσει το αρχικό ποσό και τυχόν τόκο που έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
5. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την

Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.

Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 21 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.

2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους παραπάνω λόγους τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του Ν.140(Ι)/2016,
 - ο ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(Ι)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(Ι)/2016,
 - η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη

Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.

5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 3, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 20.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3, αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό ή η φύση συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη προθεσμίας δύο μηνών, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.

6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 24 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΡΑΕΚ

Αριθμός Διαγωνισμού: 06/2018

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1.1 Δικαιούχος Χώρα.....	3
1.2 Αναθέτουσα Αρχή.....	3
1.3 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης	4
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	4
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
3.1 Γενικά	5
3.2 Πιθανές Πρόσθετες Εργασίες.....	5
3.3 Μέθοδος Εργασίας	5
4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	6
4.1 Οργανωτική δομή	6
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	7
6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	7
6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου	7
6.2 Στέγαση Αναδόχου	8
6.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.....	8

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Δικαιούχος Χώρα

Κυπριακή Δημοκρατία.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα αρχή είναι η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ** (ΡΑΕΚ) η οποία εγκαθιδρύθηκε δια Νόμου το 2003 σύμφωνα με Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η ΡΑΕΚ είναι Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίου Δικαίου με βασικό σκοπό τη ρύθμιση και επίβλεψη της Αγοράς Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, διασφαλίζοντας ότι η Αγορά Ενέργειας λειτουργεί στη βάση υγιούς ανταγωνισμού, δραστηριοποίησης των παραγόντων με διαφάνεια, επάρκειας και ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών, προστασίας των δικαιωμάτων των καταναλωτών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Τα Μέλη της ΡΑΕΚ είναι οι Δρ. Ανδρέας Πουλλικκάς (Πρόεδρος), κ. Φίλιππος Φιλίππου (Αντιπρόεδρος), κ. Νεόφυτος Χατζηγεωργίου (Μέλος).

Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου. Ηλεκτρική Ενέργεια

- Ενθαρρύνει και διευκολύνει τον ουσιαστικό ανταγωνισμό στην Αγορά Ηλεκτρισμού αποφεύγοντας δυσμενείς διακρίσεις, με απώτερο στόχο τη μείωση των τιμών.
- Συμβουλευεί τον Υπουργό Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σε όλα τα θέματα που αφορούν στην Αγορά Ενέργειας.
- Προάγει την ανάπτυξη μιας οικονομικά βιώσιμης και αποδοτικής Αγοράς Ηλεκτρισμού.
- Διασφαλίζει την επάρκεια σε ηλεκτρική ενέργεια για ικανοποίηση όλων των εύλογων αναγκών και απαιτήσεων για τον ηλεκτρισμό.
- Εξασφαλίζει τη Συνέχεια, Ποιότητα, Αξιοπιστία και Ασφάλεια της παροχής ηλεκτρισμού.
- Ενθαρρύνει την αποδοτική χρήση και παραγωγή Ηλεκτρισμού.
- Χορηγεί, ελέγχει, επιβάλλει, τροποποιεί, ανακαλεί Άδειες ή παρέχει Εξαίρεση από Άδειες.
- Διασφαλίζει ότι οι κάτοχοι Αδειών λειτουργούν αποδοτικά και έχουν την ικανότητα χρηματοδότησης των επιχειρηματικών τους δραστηριοτήτων για τις οποίες είναι αδειούχοι.
- Καθορίζει, δημοσιεύει και επιβάλλει επίπεδα ποιότητας με τα οποία θα συμμορφώνονται οι κάτοχοι αδειών.
- Ρυθμίζει τις διατιμήσεις, χρεώσεις και άλλους όρους και προϋποθέσεις που εφαρμόζονται από τους αδειούχους για οποιοσδήποτε υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τους όρους των αδειών τους.
- Διασφαλίζει όπως οι Κανονισμοί οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία των δικτύων ηλεκτρισμού και της αγοράς (Κανόνες Μεταφοράς και Διανομής και Κανόνες Αγοράς Ηλεκτρισμού) ετοιμάζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το Νόμο.
- Καθορίζει τους κανόνες ή τις διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες εξετάζονται παράπονα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται από τους κατόχους αδειών, περιλαμβανομένης, όπου το θεωρεί αναγκαίο, της διεξαγωγής έρευνας και της λήψης αποφάσεων για τέτοια παράπονα.
- Διεξάγει έρευνες είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από υποβολή παραπόνων.
- Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα σε περιπτώσεις παραβάσεων.

- Προωθεί τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.
- Ενθαρρύνει την Έρευνα και Ανάπτυξη στον τομέα.

Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας

Φυσικό Αέριο

- Παρακολουθεί τα θέματα της ασφάλειας της προμήθειας και ιδιαίτερα το ισοζύγιο προμήθειας/ ζήτησης στην αγορά, το επίπεδο της αναμενόμενης μελλοντικής ζήτησης και των διαθέσιμων προμηθειών, καθώς και το επίπεδο ανταγωνισμού της αγοράς.
- Δημοσιοποιεί μέτρα, τα οποία δυνατό να ληφθούν σε περίπτωση απρόβλεπτης κρίσης στην αγορά ενέργειας ή όταν απειλείται η ασφάλεια προσώπων, έργων ή εγκαταστάσεων ή και η ακεραιότητα των δικτύων.
- Ετοιμάζει και δημοσιεύει τους Τεχνικούς Κανόνες που ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού σχεδιασμού και λειτουργίας για τη σύνδεση με το δίκτυο εγκαταστάσεων υδροποιημένου Φυσικού Αερίου, εγκαταστάσεων αποθήκευσης, άλλων δικτύων μεταφοράς ή διανομής και απευθείας αγωγών Φυσικού Αερίου.
- Λαμβάνει κατάλληλα και αποτελεσματικά μέτρα για τον έλεγχο και τη διαφάνεια, ώστε να αποφεύγεται τυχόν κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης, ιδιαίτερα σε βάρος των καταναλωτών.
- Προστατεύει τα συμφέροντα των τελικών καταναλωτών.
- Επιλύει διαφορές για την πρόσβαση σε ανάντη δίκτυα αγωγών, σε σχέση με διαπραγματεύσεις για πρόσβαση στο δίκτυο.
- Διεξάγει έρευνες είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από υποβολή παραπόνων.
- Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα σε περιπτώσεις παραβάσεων.
- Καθορίζει τους κανόνες διαχείρισης και κατανομής του δυναμικού διασύνδεσης, σε συνεννόηση με την ή τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών με τα οποία υπάρχει διασύνδεση.

Περισσότερες πληροφορίες δίδονται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ www.cera.org.cy.

1.3 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας στην Κύπρο διέπεται από τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο του 2003 μέχρι 2017 (Ν.122(Ι)/2003) ως εκάστοτε τροποποιείται . Η λειτουργία της Αγοράς Φυσικού Αερίου στην Κύπρο διέπεται από τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού Αερίου Νόμο του 2004 μέχρι 2012 (Ν.183(Ι)/2004) ως εκάστοτε τροποποιείται.

Η ΡΑΕΚ χρειάζεται Νομική υποστήριξη υπό την μορφή νομικών γνωματεύσεων επί θεμάτων που άπτονται όλων των δραστηριοτήτων και της αποστολής της ΡΑΕΚ για θέματα Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου. Επίσης χρειάζεται δικαστική εκπροσώπηση όπου κρίνεται αναγκαίο.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Στόχος της Σύμβασης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι να λάβει η ΡΑΕΚ για την διάρκεια της Σύμβασης νομική υποστήριξη, ανάλογα με τις υποδείξεις της ΡΑΕΚ και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Γενικά

Η εργασία περιλαμβάνει τα εξής:

1. Επεξεργασία σχετικών Νόμων, Κανονισμών, Διαταγμάτων, Ρυθμιστικών Αποφάσεων και Αποφάσεων της ΡΑΕΚ.
2. Παροχή νομικών γνωματεύσεων επί θεμάτων που άπτονται όλων των δραστηριοτήτων και της αποστολής της ΡΑΕΚ.
3. Στενή συνεργασία, επικοινωνία και καθοδήγηση με τη ΡΑΕΚ και το Γραφείο της ΡΑΕΚ σε καθημερινή βάση με αμεσότητα/ταχύτητα εξυπηρέτησης.
4. Παρακολούθηση και μελέτη των δρώμενων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης αναφορικά με το θεσμικό/νομικό πλαίσιο στους τομείς ευθύνης της ΡΑΕΚ και παροχή συναφών γνωματεύσεων.
5. Συμμετοχή σε συναντήσεις, συνεδριάσεις, επαφές με δημόσιους φορείς, πολιτειακούς αξιωματούχους κτλ. οπουδήποτε στην Κύπρο.
6. Δικαστική εκπροσώπηση της ΡΑΕΚ όπου κρίνεται αναγκαίο (Δικαστικές Υποθέσεις, Διοικητικές Προσφυγές, Αγωγές) – (Για την δικαστική εκπροσώπηση θα εφαρμόζεται χρέωση πέραν της ετήσιας αμοιβής σύμφωνα με τους Κανονισμούς για Δικαστικά Τέλη και Δικηγορικά Έξοδα σε Δικαστικές Υποθέσεις).
7. Συμμετοχή σε συναντήσεις, συνεδριάσεις, επαφές με δημόσιους φορείς, αξιωματούχους κτλ. στο εξωτερικό. (Η ΡΑΕΚ θα καλύπτει έναντι αποδείξεων τα αεροπορικά ναύλα οικονομικής θέσης και επιπλέον εύλογα έξοδα διαμονής ή μετακίνησης των Βασικών Εμπειρογνωμόνων).

3.2 Πιθανές Πρόσθετες Εργασίες

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση πρόσθετων εργασιών στα πλαίσια της επίτευξης των στόχων της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή με σχετική επιστολή θα δοθεί εντολή στον Ανάδοχο για εκτέλεση της εργασίας, θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη της εργασίας η απαιτούμενη διάρκεια σε ανθρωποημέρες και η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της τιμής που θα προκύψει από το Μέσο Όρο της αμοιβής ανθρωποημέρας των βασικών εμπειρογνωμόνων (Έντυπο 7). Σημειώνεται ότι η δεδηλωμένη αμοιβή ανθρωποημέρας του εμπειρογνώμονα που θα αναλάβει την εκτέλεση θα είναι επιπέδου ίσου ή μεγαλύτερου αυτού του Μέσου Όρου.

3.3 Μέθοδος Εργασίας

Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τη μέθοδο που θα ακολουθήσει και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των πιο πάνω εργασιών.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

4.1 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ο οποίος επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές) και υποβάλλει εισηγήσεις στα Μέλη της ΡΑΕΚ για έγκριση. Επίσης, αποτελεί το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Υπεύθυνος Λειτουργός της Αρχής έχει οριστεί η Λειτουργός Νομικών Υπηρεσιών της ΡΑΕΚ Κατερίνα Νεοφύτου.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομώνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομώνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και την Ομάδα Εργασίας της και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.
- σημείο επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή με υποχρέωση για άμεση ανταπόκριση προς τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου στην Κύπρο. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η λειτουργική βάση υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία του Αναδόχου. Επισκέψεις θα πραγματοποιούνται όποτε είναι απαραίτητο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ή οπουδήποτε αλλού χρειαστεί.

Η εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνεται στα γραφεία του Αναδόχου, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου άλλου απαιτηθεί.

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης είναι δύο (2) έτη από την υπογραφή της Σύμβασης, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα ένα (1) έτος.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως Βασικοί Εμπειρογνώμονες.

Απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον δύο (2) Βασικών Εμπειρογνομώνων, περιλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου.

Τα απαιτούμενα προσόντα των εμπειρογνομώνων είναι:

- Τίτλος σπουδών σε πτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο στη Νομική.
- Εγγραφή στο Μητρώο Δικηγόρων Κύπρου.

Ο Υπεύθυνος Έργου (Βασικός Εμπειρογνώμονας 1) πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε συναφή θέματα με το αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Βασικός Εμπειρογνώμονας 2 πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συναφή θέματα με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών εμπειρογνομώνων, στην περίπτωση που κρίνουν ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της Σύμβασης.

Τα προσόντα των δύο Βασικών Εμπειρογνομώνων θα αποτελούν κριτήριο ποιοτικής επιλογής των οικονομικών φορέων. Επομένως οι οικονομικοί φορείς που θα προτείνουν για τις συγκεκριμένες θέσεις των βασικών εμπειρογνομώνων στελέχη που δεν θα καλύπτουν τα ελάχιστα προσόντα που έχουν τεθεί στην παράγραφο αυτή των Όρων Εντολής, θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς τους.

Οι απαιτήσεις για όλους τους βασικούς εμπειρογνώμονες θα πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια, ώστε να υπάρχουν οι απαραίτητες εγγυήσεις για ένα αντικειμενικό έλεγχο

εκπλήρωσης των ελάχιστων απαιτήσεων σχετικά με τα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων.

Θα αξιολογηθούν μόνον προτεινόμενα άτομα που θα έχουν παραθέσει αποδεικτικά στοιχεία για ΟΛΑ τα απαιτούμενα προσόντα. Δεν θα ζητηθούν από την ΡΑΕΚ διευκρινίσεις για στοιχεία που δεν έχουν συμπληρωθεί ικανοποιητικά στα έντυπα.

6.2 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο στο χώρο (ή στους χώρους) εκτέλεσης της Σύμβασης ή σε άλλα μέρη που εξυπηρετούν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίσει τον απαραίτητο χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται τα έξοδα στέγασης, και το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

6.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.



Γενικό Λογιστήριο

**Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και
Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
(ePPS)**

Ημερομηνία: 18 Απριλίου 2018

Έκδοση: 4.0

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία

Τηλέφωνα: +357- 22605050 (από τις 08:00 -15:00)

Fax: +357-22605051

email: eprochelpdesk@treasury.gov.cy

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
1.1. Βέλτιστες Πρακτικές.....	3
2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος	4
2.1. Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς	4
2.2. Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών	8
2.3. Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό).....	10
2.4. Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Επισκόπηση Προσφορών	16
2.5. Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών	17
2.6. Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο	17
2.7. Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα	18

Εισαγωγή

Η διαδικασία αναζήτησης διαγωνισμών, εύρεσης εγγράφων διαγωνισμού, υποβολής αιτημάτων προς διευκρίνιση, η εγγραφή του Οικονομικού Φορέα και η διαχείριση χρηστών παρουσιάζονται σε προηγούμενους οδηγούς. Σημειώνεται ότι, το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά με τους Browsers Microsoft Edge, Google Chrome και Mozilla Firefox. Επίσης για την λειτουργία του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς απαιτείται η εγκατάσταση της Java.

Η ετοιμασία των προσφορών γίνεται με την χρήση εργαλείου είτε εντός του συστήματος μέσω του διαδικτύου (internet) είτε εκτός συστήματος. Τονίζεται ότι και στις δύο περιπτώσεις όλες οι εργασίες και τα έγγραφα, το προσχέδιο της προσφοράς σας και οτιδήποτε άλλο, αποθηκεύεται από τον χρήστη τοπικά στον υπολογιστή στον οποίο γίνονται οι ενέργειες. Σε καμία περίπτωση δεν υποβάλλεται οτιδήποτε αφορά την προσφορά σας στο σύστημα πριν την επιτυχή ολοκλήρωση του βήματος Υποβολής Προσφοράς.

1.1.Βέλτιστες Πρακτικές

- ✘ Δημιουργία ενός χώρου φύλαξης όλων των σχετικών με τον διαγωνισμό έγγραφα
- ✘ Χρήση της διαδικτυακής (online) έκδοσης του εργαλείου για δημιουργία προσφοράς
- ✘ Συγκεντρώστε όλα τα αρχεία που θα χρειαστείτε πριν την ετοιμασία της προσφοράς
- ✘ Ανεβάζετε μόνο μια φορά το κάθε αρχείο σε ολόκληρη την προσφορά
- ✘ Πριν την υποβολή ελέγξτε τα αρχεία για ιούς
- ✘ Συμπίεση αρχείων για υποβολή πέραν του ενός αρχείου σε ένα κριτήριο
- ✘ Αντικαταστήστε αρχεία μεγάλου μεγέθους με άλλου τύπου μικρότερα αρχεία
- ✘ Μέγιστο επιτρεπόμενο συνολικό μέγεθος για κάθε προσφορά **100MB**

Τονίζεται ότι θα πρέπει να προετοιμαστείτε έγκαιρα για να μπορείτε να βοηθηθείτε από την υπηρεσία υποστήριξης σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος (Helpdesk 22605050 από τις 08:00 -15:00)

2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος

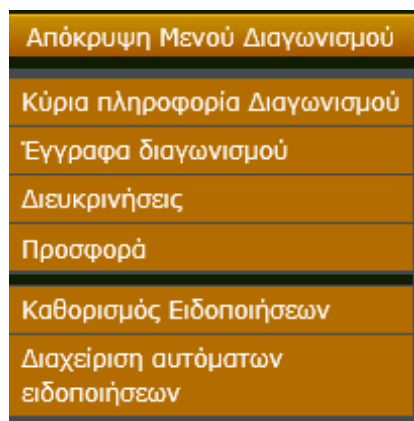
Η ηλεκτρονική σας προσφορά θα πρέπει να ετοιμαστεί χρησιμοποιώντας τη δομή της προσφοράς όπως παρέχεται σε κάθε διαγωνισμό. Η δομή προσφοράς περιέχει όλα τα κριτήρια (που αφορούν τον οργανισμό του Προσφοροδότη αλλά και τεχνοοικονομικά) τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσει ο Προσφοροδότης με τη χρήση του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς θα βρείτε στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς*

- ✚ Η διαδικασία συμπλήρωσης μιας προσφοράς με τη χρήση του εργαλείου προετοιμασίας προσφορών αποτελείται από τα παρακάτω βήματα:
 1. Πρόσβαση στον χώρο επισκόπησης προσφορών
 2. Άνοιγμα του εργαλείου δημιουργίας προσφορών
 3. Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών στους Φακέλους/Κατηγορίες/Τμήματα
 4. Αποθήκευση της προσφοράς στον υπολογιστή σας
 5. Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή προσφοράς

2.1.Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς

- ✚ Αρχικά θα πρέπει να εντοπίσετε τον διαγωνισμό, και από το σχετικό μενού να επιλέξετε το σύνδεσμο **Προσφορά**.



Οθόνη 1. Μενού Διαγωνισμού

Στην οθόνη Επισκόπησης προσφορών μπορείτε να επιλέξετε το είδος συσχέτισης σας με τον διαγωνισμό (τον διαγωνισμό (

- ✚ Οθόνη 2, σχ.1)

Ακολουθώντας θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους του διαγωνισμού καθώς και τα στοιχεία της οθόνης της οθόνης πατώντας το κουμπί Αποδοχή & Επιβεβαίωση για όλα τα πιο πάνω , (

- ✚ Οθόνη 2, σχ.2).

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής
Προβολή Μενού Διαγωνισμού

1. Είδος συσχέτισης

Συσχέτισε όλους τους χρήστες του οργανισμού μου με το διαγωνισμό

Συσχέτισε μόνο εμένα με το διαγωνισμό

2. Accept Agreement for this Cft

[View Supplier Declaration.doc](#)

3. Confirm the validity of your user details

Όνομα	Επίθετο	Όνομα Χρήστη
Νικόλας	Νικολάου	nnicolaoueo

Αποδοχή & Επιβεβαίωση για όλα τα πιο πάνω
Ακύρωση

Οθόνη 2. Αποδοχή όρων και στοιχείων



Συσχετίζοντας τον εαυτό σας ή άλλους χρήστες του οργανισμού σας με το διαγωνισμό, θα λαμβάνεται αυτόματες ειδοποιήσεις σχετικά με διευκρινίσεις, τροποποιήσεις, καταληχτικές ημερομηνίες κ.α. για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

- ✚ Στη συνέχεια επιλέξτε το σύνδεσμο **Εκκίνηση Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς** (Οθόνη 3).

View Tenders

CFT:12/2018 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΟΥ ΡΙΚ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ 24 ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 12 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΩΝ
Show Cft Menu

Tender submission is now open.
Please click on "Launch Tender Preparation" link for the Tender Preparation Tool to start and then complete all sections, saving as draft quite often. After completing all sections, submit your tender. Your tender should then be listed in the list of submitted tenders below.

Close

Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.
All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.

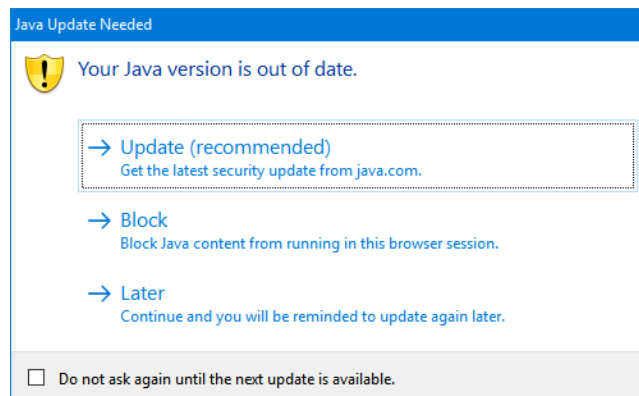
Εκκίνηση Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς
▶

Οθόνη 3: Άνοιγμα εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- # Αναλόγως του browser που χρησιμοποιείτε (Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κλπ.), θα σας ζητηθεί είτε να ανοίξετε, είτε να αποθηκεύσετε το αρχείο με κατάληξη *.jnp*. Σε κάθε περίπτωση, ανοίξετε το συγκεκριμένο αρχείο.
- # Σε περίπτωση που εμφανιστεί το παράθυρο, όπως φαίνεται στην Οθόνη 4, σημαίνει ότι δεν έχετε την τελευταία έκδοση της Java εγκατεστημένη. Σε περίπτωση, που επιθυμείτε να αναβαθμίσετε την Java στην τελευταία έκδοση, πατήστε Update, αλλιώς πατήστε Later και συνεχίστε.

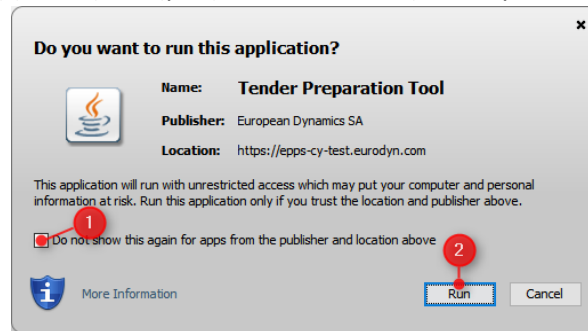


Το Εργαλείο Δημιουργίας Προφορών απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας η Java. Για να αποκτήσετε την τελευταία έκδοση επισκεφθείτε τον ιστότοπο <http://java.com/en/download/index.jsp>.



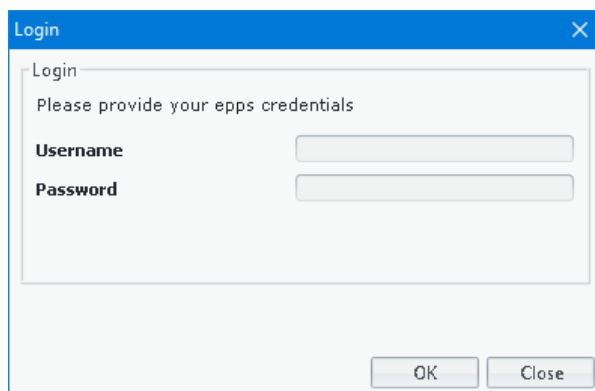
Οθόνη 4: Αναβάθμιση προγράμματος Java

- # Στο παράθυρο σχετικά με την εκκίνηση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, επιλέξτε το κουτί επιλογής (Οθόνη 5, σημ. 1), και ακολούθως το κουμπί **Run** (Οθόνη 5, σημ. 2).



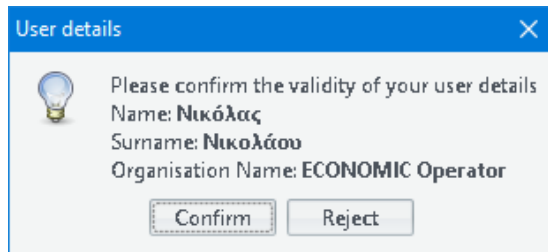
Οθόνη 5: Μήνυμα εκκίνησης εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- # Ακολούθως, εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για τη σύνδεσή σας με το Ηλεκτρονικό Σύστημα Προσφορών, και πατήστε OK (Οθόνη 6).



Οθόνη 6: Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης

- ✦ Στη συνέχεια επιβεβαιώστε τα στοιχεία που εμφανίζονται στο επόμενο παράθυρο (Οθόνη 7), πατώντας **Confirm**. Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι έγκυρα, πατήστε **Reject**, και επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος.



Οθόνη 7: Επιβεβαίωση στοιχείων πρόσβασης



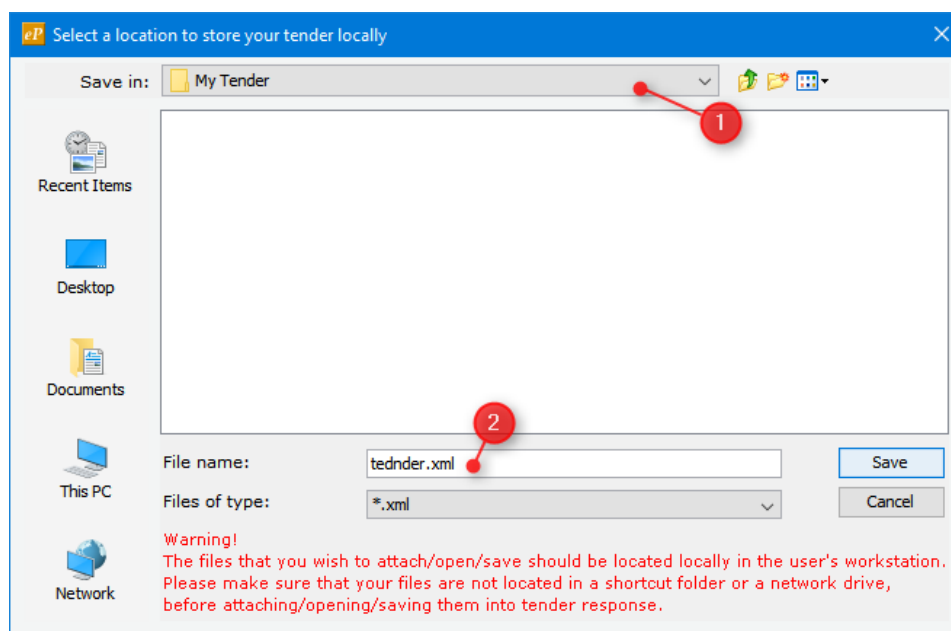
Σε περίπτωση που παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα με την εκκίνηση του εργαλείου ανατρέξτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα

2.2.Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών

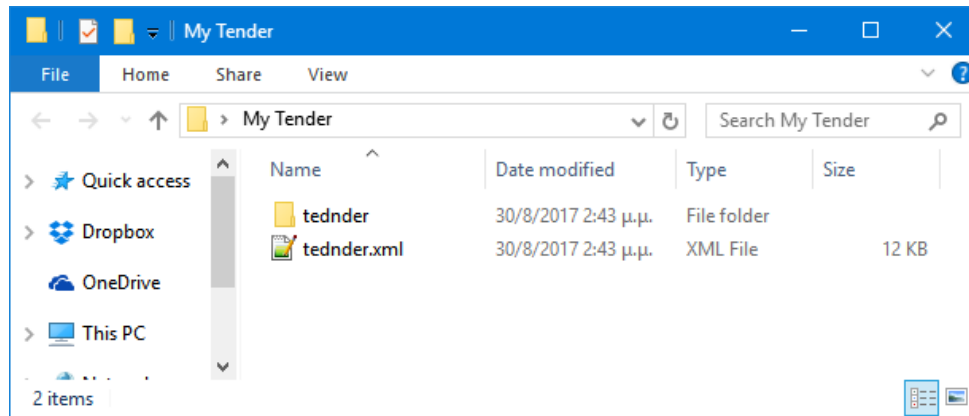
- ✚ Για να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα πρέπει να επιλέξετε κάθε Φάκελο/Κατηγορία/Τμήμα και να εισάγετε ή να επιλέξετε μια τιμή για τα κριτήρια. Εάν μια επιλογή δεν είναι συμβατή με τους περιορισμούς του εν λόγω κριτηρίου, το εργαλείο θα σας ενημερώσει αυτόματα.
- ✚ Σε περίπτωση που η δομή προσφοράς είναι διαχωρισμένη σε Τμήματα/Lots θα πρέπει στην προσφορά σας να δηλώσετε για ποια Τμήματα υποβάλλετε προσφορά (Οθόνη 20, σελίδα 14).
- ✚ Για να αποθηκεύσετε προσχέδιο της προσφοράς στον υπολογιστή σας, πατήστε το κουμπί «Save», Οθόνη 16 σχ.1, σελίδα 13). Από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε το σημείο στον υπολογιστή σας που επιθυμείτε να αποθηκευτεί το προσχέδιο της προσφοράς (Οθόνη 8, σχ.1). Αφού δώσετε όνομα στην προσφορά (Οθόνη 8, σχ.2) πατήστε **Save**. Παράδειγμα των αρχείων που δημιουργούνται στον υπολογιστή παρουσιάζονται στην Οθόνη 9.



Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμβαίνετε στο περιεχόμενο των αρχείων που δημιουργούνται με την αποθήκευση (Οθόνη 9). Τυχόν τροποποίηση στοιχείων χωρίς τη χρήση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, ενδέχεται να δημιουργήσει πρόβλημα στην προσφορά σας.



Οθόνη 8: Αποθήκευση προσφοράς

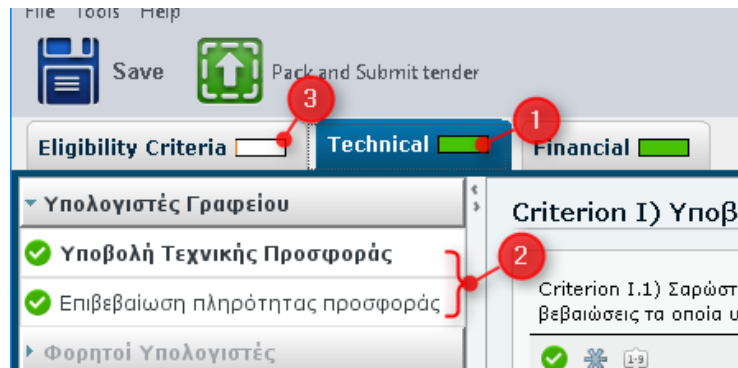


Οθόνη 9: Εντοπισμός προσφοράς στον υπολογιστή

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει ένα υποχρεωτικό κριτήριο, θα πρέπει πάνω αριστερά του κριτηρίου να εμφανίζεται το σήμα επιτυχίας ✓ (Οθόνη 10, σχ.1).

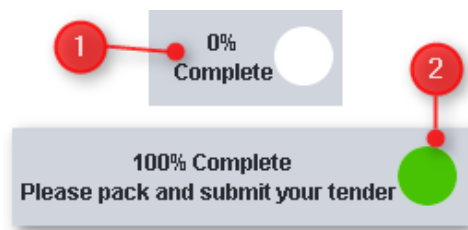
Οθόνη 10: Επιτυχής συμπλήρωση κριτηρίου

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα κριτήρια ενός φακέλου θα πρέπει η λωρίδα δεξιά από κάθε φάκελο να είναι πράσινη (Οθόνη 11, σχ. 1). Επίσης στην αριστερή περιοχή του παραθύρου, θα πρέπει να υπάρχει το σήμα επιτυχίας ✓ για όλα τα τμήματα του φακέλου (Οθόνη 11, σχ. 2). Σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια, τότε η λωρίδα δεξιά από τον φάκελο είναι κενή (Οθόνη 11, σχ. 3).



Οθόνη 11: Επιτυχής συμπλήρωση περιεχομένου Φακέλου

- ✚ Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το ποσοστό συμπλήρωσης της προσφοράς σας. Στο σημείο 1 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι δεν έχει συμπληρωθεί κανένας φάκελος της προσφοράς, ενώ στο σημείο 2 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι έχουν συμπληρωθεί όλοι οι φάκελοι της προσφοράς.

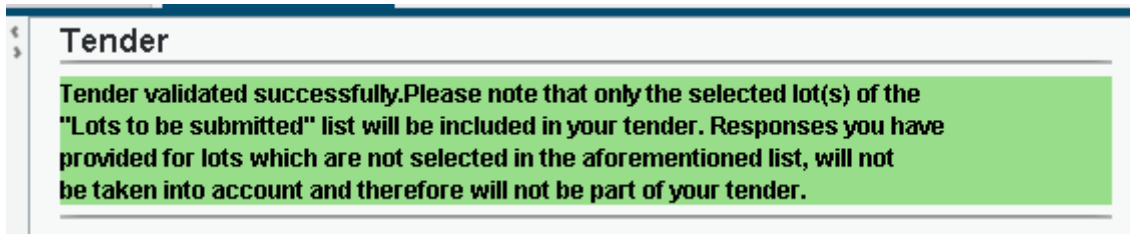


Οθόνη 12: Ποσοστό συμπλήρωσης προσφοράς

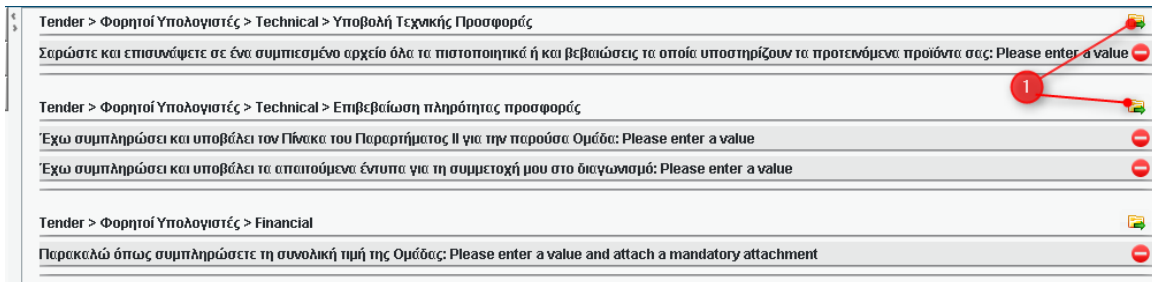
2.3.Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό)

Η επικύρωση της προσφοράς επιβεβαιώνει την ορθή συμπλήρωση όλων των κριτηρίων, καθώς και την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών. Όταν ένα κριτήριο δεν συμπληρωθεί σωστά, δηλαδή σε περίπτωση που δώσετε κείμενο σε πεδίο που ζητά αριθμητική τιμή, τότε το πεδίο δεν θεωρείται ότι έχει συμπληρωθεί. Ως εκ τούτου το ποσοστό συμπλήρωσης δεν θα είναι 100 %.

- ✚ Για να ελέγξετε την προσφορά σας για τυχόν ελλείψεις, από το μενού στο πάνω μέρος της οθόνης επιλέξτε **Tools** και ακολούθως **Validate Tender**.
- ✚ Σε περίπτωση που η επικύρωση είναι επιτυχής (Οθόνη 13) η Προσφορά είναι έτοιμη για εξαγωγή σε Πακέτο Προσφοράς, και υποβολή. Εάν εντοπισθούν πιθανές παραλήψεις, η επικύρωση κρίνεται ανεπιτυχής και οι παραλήψεις για κάθε κριτήριο θα εμφανιστούν μαζί με ένα σύνδεσμο (Οθόνη 14, σχ.1). Πατώντας στο σύνδεσμο, θα οδηγηθείτε στο αντίστοιχο κριτήριο το οποίο έχετε παραλείψει να συμπληρώσετε.



Οθόνη 13:Επιτυχής επικύρωση Προσφοράς



Οθόνη 14: Ανεπιτυχής επικύρωση Προσφοράς

2.4.Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς

- ✚ Αφού συμπληρώσετε και επικυρώσετε την Προσφορά σας πατήστε το κουμπί **Pack and Submit Tender**, το οποίο αποτελεί και το τελευταίο βήμα στη διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής της Προσφοράς σας. Σ' αυτό το βήμα, δημιουργείται το πακέτο προσφοράς και υποβάλλεται στο σύστημα.
 - Το Πακέτο Προσφοράς είναι ένα κωδικοποιημένο αρχείο σε συμπιεσμένη (zip) μορφή το οποίο μόνο το σύστημα μπορεί να ξεκλειδώσει μετά την λήξη του διαγωνισμού και κατά την διάρκεια της φάσης αποσφράγισης. Το πακέτο δημιουργείται στον χώρο που έχετε ορίσει αρχικά, για να αποθηκεύονται τα αρχεία της προσφοράς σας (Οθόνη 8).

Για να επιβεβαιώσετε την υποβολή της προσφοράς σας, μεταβείτε πίσω στον χώρο Επισκόπησης Προσφορών (

Προσφορών (

- ✚ Οθόνη 2).
- ✚ Βεβαιωθείτε ότι η προσφορά σας βρίσκεται στον πίνακα με τις Υποβληθείσες προσφορές (Οθόνη 15), και ελέγξτε την κατάσταση της, (Οθόνη 15, σχ.1).

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Α
1	nnicolaoueo	tenderTemplateFile1504158083867_TENDER.zip	N/A	N/A	000001458	31/08/2017 10:14:16	✓	✓	✓

Διαγραφή

Οθόνη 15: Υποβληθείσες Προσφορές

- ✚ Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

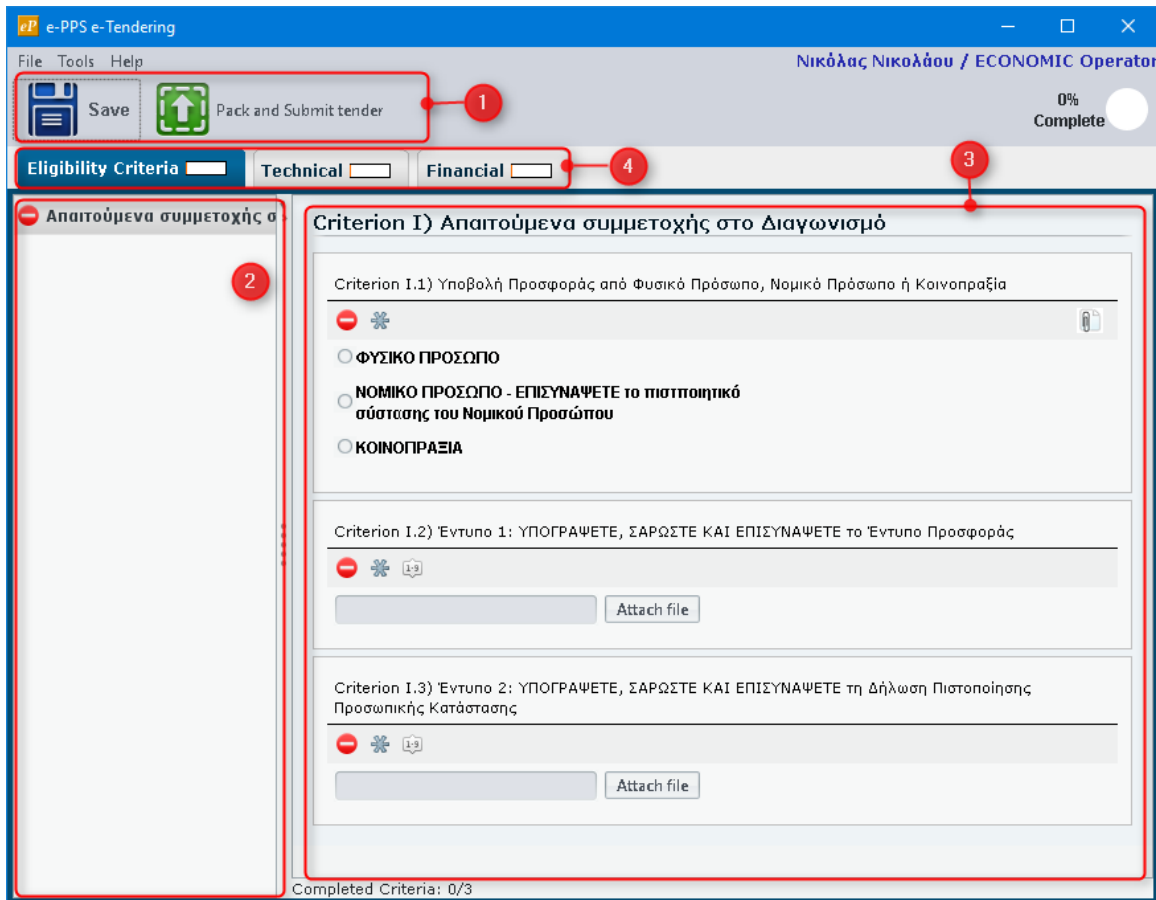
✚ Το Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς αποτελείται από τις ακόλουθες περιοχές:

1. Το μενού (Οθόνη 16 και Οθόνη 17, σχ.1): αποτελείται από κουμπιά που υποστηρίζουν βασικές λειτουργίες



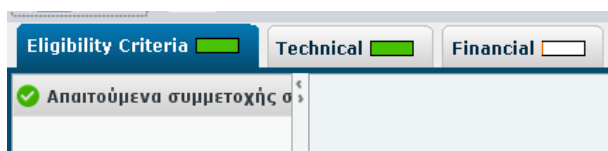
Οθόνη 16: Βασικό Μενού Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς

2. Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2): Παρουσιάζει τις ενότητες του επιλεγμένου φακέλου.
3. Περιοχή Εργασίας (Οθόνη 17, σχ.3): παρουσιάζει τα περιεχόμενα της επιλεγμένης ενότητας (Φακέλου/Κατηγορίας/Υποκατηγορίας), και επιτρέπει τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών.
4. Περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4): παρουσιάζει τους φακέλους της προσφοράς.

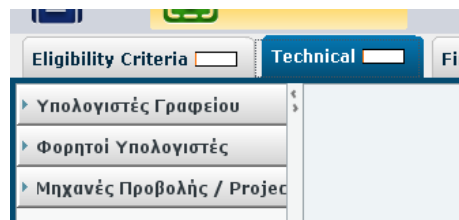


Οθόνη 17: Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

- Κάθε προσφορά αποτελείται συνήθως από τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, το Τεχνικό Μέρος, και τον Οικονομικό Φάκελο και εντός αυτών βρίσκονται οι Κατηγορίες και οι Υποκατηγορίες (Οθόνη 18). Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει τμήματα τότε η ιεράρχηση διαφοροποιείται έτσι ώστε κάθε τμήμα περιέχει ξεχωριστό τεχνικό μέρος και οικονομικό φάκελο (Οθόνη 19).



Οθόνη 18: Δομή Προσφοράς



Οθόνη 19: Τεχνικός Φάκελος με Τμήματα

- Σε περίπτωση που υπάρχουν Τμήματα, και δεδομένου ότι στους όρους του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ένα ή και περισσότερα τμήματα θα πρέπει να επιλέξετε ποια από αυτά θα συμπεριληφθούν στην προσφορά σας (Οθόνη 20).



Οθόνη 20: Επιλογή Τμημάτων Προσφοράς

- Όταν ένας Φάκελος ή ένα Τμήμα είναι επιλεγμένο στην περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4), οι ενότητες του εμφανίζονται στην Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2).
- Ο αστερίσκος σε ένα κριτήριο υποδηλώνει ότι είναι υποχρεωτικό (Οθόνη 21, σχ.2). Ενώ ο μονόδρομος υποδηλώνει ότι το υποχρεωτικό κριτήριο δεν έχει συμπληρωθεί (Οθόνη 21, σχ.1). Σε περίπτωση που το κριτήριο επιτρέπει την επισύναψη αρχείου, τότε στην δεξιά μεριά του κριτηρίου εμφανίζεται το εικονίδιο 3 της Οθόνης 21.



Οθόνη 21: Χαρακτηριστικά κριτηρίων

- Τα κριτήρια μπορούν να ανήκουν σε οποιοδήποτε από τους ακόλουθους τύπους:
 - Πεδία Κειμένου
 - Περιοχές Κειμένου
 - Αριθμοί

- Ημερομηνίες
- Χρονικές Περίοδοι
- Αρχεία
- Λίστες επιλογών

Criterion I) Απαιτούμενα συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Criterion I.1) Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία

🗑️

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
 ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου
 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Criterion I.2) Έντυπο 1: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το Έντυπο Προσφοράς

🗑️ 🗨️

Criterion I.3) Έντυπο 2: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης

🗑️ 🗨️

Οθόνη 22: Κριτήρια Κατηγορίας/ Υποκατηγορίας

- ✚ Στους φακέλους Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνικό Μέρος, καλείστε να απαντήσετε σε όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια που έχουν οριστεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
- ✚ Στον Οικονομικό Φάκελο καλείστε να δώσετε την οικονομική σας προσφορά είτε συνολικά είτε για κάθε τμήμα (όπου εφαρμόζεται). Σε περίπτωση που η επισύναψη αρχείου στην οικονομική σας προσφορά είναι είτε υποχρεωτική είτε προαιρετική, χρησιμοποιείτε το κουμπί **Attach file** (Οθόνη 23, σχ.1)

Year 0	Currency EUR	Value	Prese...	Disco...	Relev...	Overall Discount %
* Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τη συνολική τιμή της Ομάδας		0,00	0,00	0,00		1 * Attach file
Totals		0,00	0,00	0,00		

Οθόνη 23: Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Επισκόπηση Προσφορών

- ✚ Για να μεταβείτε στη σελίδα Επισκόπησης προσφορών επιλέξτε το «Tender» από το μενού του διαγωνισμού (Οθόνη 24, σχ.1)

Επισκόπηση Διαγωνισμού

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Απόκρυψη Μενού Διαγωνισμού

Tender submission deadline in (days/hours):	59/15
Όνομα Αναθέτουσας Αρχής:	ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ
Τίτλος:	Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής
Μοναδικός Αριθμός Διαγωνισμού:	
Μηχανισμός Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη Τιμή
Περιγραφή:	Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής
Τύπος Σύμβασης:	Προμήθειες
Directive:	Law N 73(1)/2016 (2014/24/EU Classic)
Διαδικασία:	Ανοικτή
Ο διαγωνισμός αφορά:	Τη σύναψη μιας Συμφωνίας Πλαίσιο
Διάρκεια Συμφ. Πλαίσιο:	Δ/Υ

1

- Βασικές πληροφορίες Διαγωνισμού
- Εγγραφα διαγωνισμού
- Διευκρινήσεις
- Tender**
- Καθορισμός Ειδοποιήσεων
- Διαχείριση αυτόματων ειδοποιήσεων

Οθόνη 24: Επισκόπηση χώρου Διαγωνισμού

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Προβολή Μενού Διαγωνισμού

Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.
All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.

Launch Tender Preparation 1

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α	Received on Time
Διαγραφή										

2

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος

#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
Επεξεργασία Διαγραφή			

3

Offline tender preparation and submission:


Prepare this response offline Manual upload of tender package 4

Οθόνη 25: Σελίδα Επισκόπησης Προσφορών

- ✚ Η σελίδα Επισκόπησης Προσφορών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα (Οθόνη 25):
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφοράς εντός συστήματος (Οθόνη 25, σχ.1.).
 - Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί (Οθόνη 25,σχ.2).
 - Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση Προσχέδιο (Οθόνη 25, σχ.3).
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών εκτός συστήματος (Οθόνη 25,σχ.4).

2.5.Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών

- ✚ Αυτό το τμήμα περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργίες για την δημιουργία νέας προσφοράς.
- ✚ Στο σύστημα υποστηρίζονται δύο τρόποι ετοιμασίας προσφοράς:
 - Εντός του συστήματος
 - Εκτός του συστήματος
- ✚ Και στις δύο περιπτώσεις η δημιουργία προσφοράς είναι εφικτή μέσω του Εργαλείου Δημιουργίας Προσφορών.
- ✚ Ο σύνδεσμος στην περιοχή 1 της Οθόνης 25, ανοίγει το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς εντός συστήματος. Ενώ τα κουμπιά στην περιοχή 4, αφορούν την λήψη των απαραίτητων αρχείων για την ετοιμασία (εργαλείο δημιουργίας και δομή προσφοράς), και υποβολή της προσφοράς.

	<p><i>Στα πλαίσια των βέλτιστων πρακτικών, για την αποφυγή λαθών και για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, σας συστήνεται να ακολουθείτε την επιλογή ετοιμασίας προσφορών εντός συστήματος, όπως αναλύεται στον παρόν οδηγό.</i></p> <p><i>Σας τονίζεται ότι για λόγους ασφάλειας και διαφάνειας, οι προσφορές που δημιουργούνται με το εργαλείο, είτε εντός είτε εκτός συστήματος, αποθηκεύονται αποκλειστικά στο δικό σας υπολογιστή και όχι στο σύστημα. Ως εκ τούτου, εάν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί η προσφορά από τον υπολογιστή σας πριν υποβληθεί στο σύστημα, δεν υπάρχει τρόπος να την ανακτήσετε.</i></p>
---	---

2.6.Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο

- ✚ Αυτό το τμήμα περιέχει έναν πίνακα με τις προσφορές που έχετε ετοιμάσει εντός του συστήματος και είναι σε κατάσταση προσχέδιο. Όσες προσφορές βρίσκονται σε αυτόν τον πίνακα, έχετε τη δυνατότητα να τις επεξεργαστείτε ή να τις διαγράψετε (Οθόνη 26). **ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΕΤΟΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΑΚΟΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΥΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ.**

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος			
#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
1	Νικόλας Νικολάου	2017/09/01 10:18:13	2017/09/01 10:18:13

Οθόνη 26: Προσφορές σε κατάσταση προσχέδιο

2.7. Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί

- Μέσω του συγκεκριμένου τμήματος παρουσιάζονται οι προσφορές που έχετε υποβάλει. Η υποβολή μιας νέας Προσφοράς περιλαμβάνει την υποβολή του Πακέτου Προσφοράς (Π/Π).
- Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

Κύκλος 1										
Υποβληθείσες προσφορές										
#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α	Received on Time
Διαγραφή										
<p> ✔ Όλα τα στοιχεία υποβλήθηκαν/Αντιστοιχία Ψηφιακού αποτυπώματος ✘ Θα χρειαστούν επιπρόσθετα στοιχεία - Ελλιπή Δεδομένα / Αναντιστοιχία Ψηφιακών Αποτυπώματων </p>										

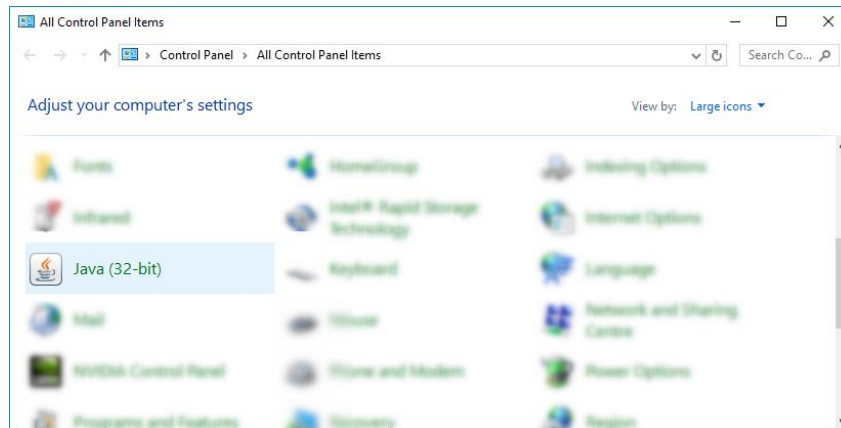
Οθόνη 27: Κατάλογος προσφορών που έχουν υποβληθεί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα

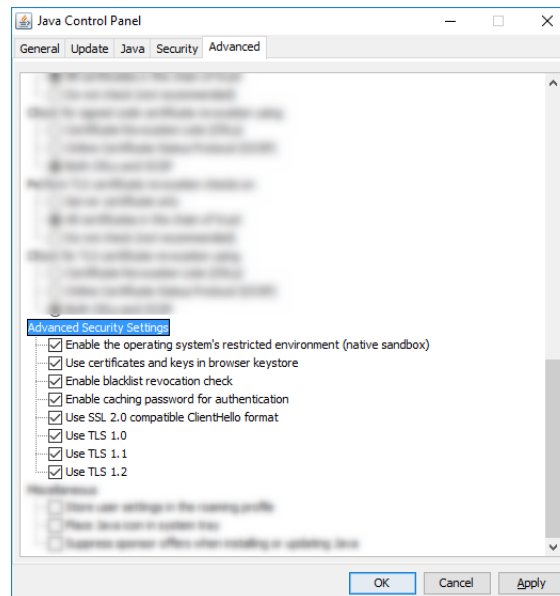
1. Γενικά

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την εκκίνηση του εργαλείου είτε εντός είτε εκτός συστήματος, δοκιμάστε ένα από τα πιο κάτω βήματα:

- Απεγκαταστήστε (uninstall) εντελώς την Java, και ακολούθως εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση. Είναι σημαντικό να αφαιρέσετε εντελώς την Java από τον υπολογιστή σας προτού προχωρήσετε με την επανεγκατάσταση της.
- Ελέγξτε τα επίπεδα ασφαλείας της Java. Συγκεκριμένα, στο Control Panel (Οθόνη 28), εντοπίστε και πατήστε να ανοίξει το Java Console. Ακολούθως, στο Java Control Panel, ανοίξτε την καρτέλα Advanced, και επιλέξτε όλες τις επιλογές κάτω από το Advanced Security Settings (Οθόνη 29).
- Σε περίπτωση που ακόμη αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα με το εργαλείο, επικοινωνήστε με την ομάδα Υποστήριξης στο 22605050



Οθόνη 28: Control Panel

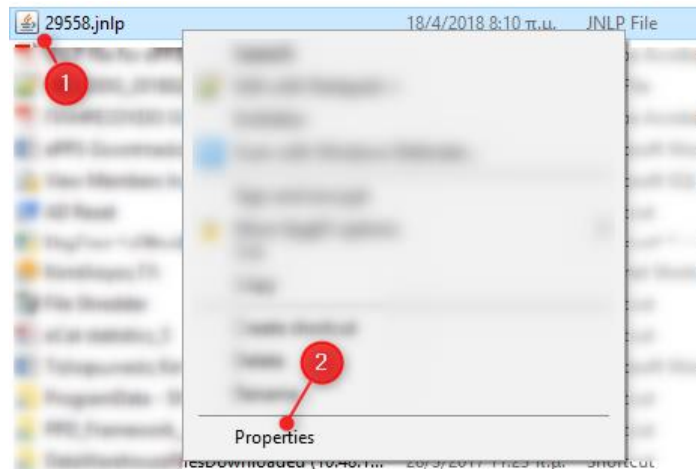


Οθόνη 29: Java Security Settings

2. Συσχετισμός εργαλείου με Java

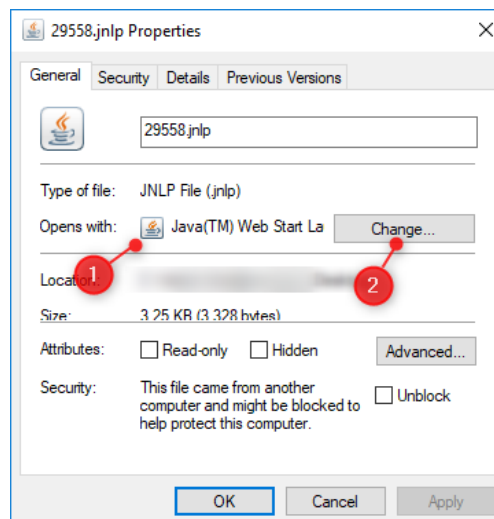
Σε περίπτωση που το εργαλείο δεν ανοίγει ελέγξτε κατά πόσο το εργαλείο είναι συσχετισμένο με την Java, ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

1. Πατώντας το κουμπί Launch Tender Preparation (Οθόνη 3), κατεβαίνει στον υπολογιστή ένα αρχείο με την κατάληξη *.jnlp*. Πατήστε δεξί κλικ στο *.jnlp* αρχείο (Οθόνη 30, σχ.1) και από το μενού επιλέξτε properties (Οθόνη 30, σχ.2).



Οθόνη 30: Συσχέτιση εργαλείου με Java

2. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαιώστε ότι στο πεδίο *Opens with* αναγράφεται Java(TM) Web Start Launcher (Οθόνη 31 σχ.1). Σε περίπτωση που εμφανίζεται κάτι διαφορετικό, τότε πατήστε Change (Οθόνη 31 σχ.2).

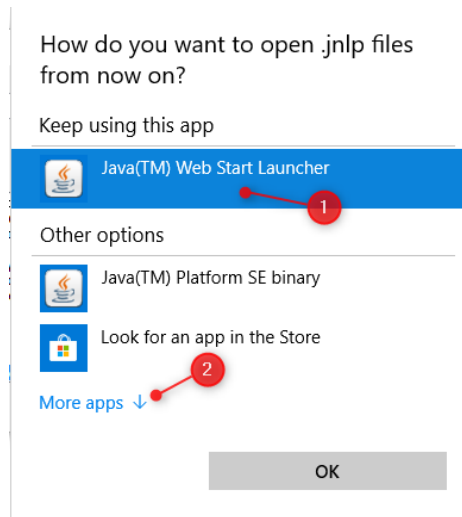


Οθόνη 31: Χαρακτηριστικά εργαλείου



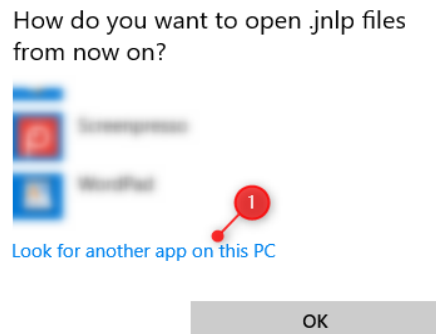
Η συγκεκριμένη διαδικασία ισχύει για Windows 10

3. Στη συνέχεια επιλέξτε το *Java(TM) Web Start Launcher* (Οθόνη 32, σχ. 1). Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται η συγκεκριμένη επιλογή στην λίστα με τα προγράμματα, επιλέξτε *More apps* (Οθόνη 32, σχ. 2).



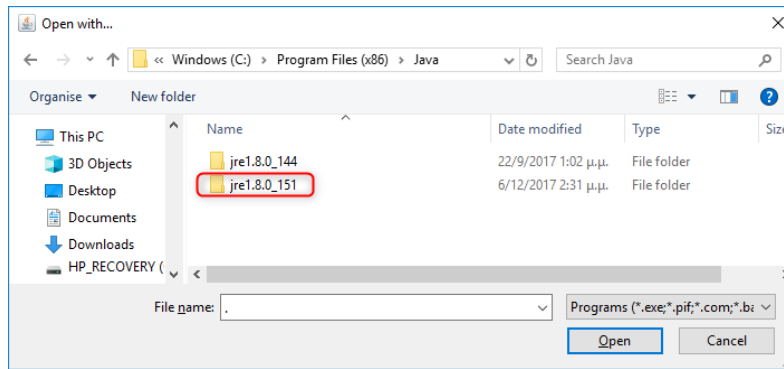
Οθόνη 32: Επιλογή προγράμματος συσχέτισης - 1

4. Ακολούθως, στο κάτω μέρος του παραθύρου επιλέξτε *Look for another app on this PC* (Οθόνη 33, σχ.1).



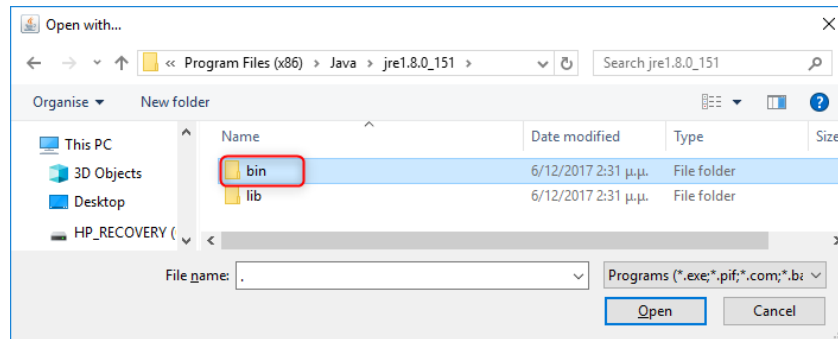
Οθόνη 33: Επιλογή προγράμματος συσχέτισης – 2

5. Από την λίστα και στο μονοπάτι **“C:\Program Files\Java”** επιλέξτε το folder **Java**. Αν το συγκεκριμένο folder δεν υπάρχει τότε ψάξτε στο μονοπάτι **“C:\Program Files (x86)\Java”**. Αν και πάλι το folder δεν υπάρχει τότε σημαίνει ότι η Java δεν είναι εγκατεστημένη και θα πρέπει να την εγκαταστήσετε.
6. Αφού εντοπίσετε το folder **Java** και πατήσετε διπλό κλικ, θα πρέπει να βλέπετε τουλάχιστον ένα folder το οποίο ξεκινά με την ονομασία **jre**. Αν βλέπετε περισσότερα από ένα folders τότε επιλέξτε το πιο πρόσφατο (Οθόνη 34).



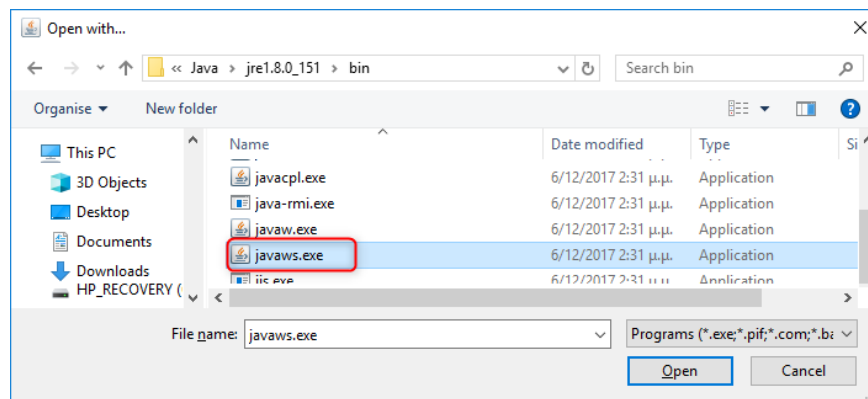
Οθόνη 34: Εντοπισμός προγράμματος Java - 1

7. Ακολούθως πηγαίνετε πατήστε στο folder bin (Οθόνη 35)



Οθόνη 35: Εντοπισμός προγράμματος Java – 2

8. Από την λίστα που εμφανίζεται εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο *javaws* (Οθόνη 36).



Οθόνη 36: Εντοπισμός προγράμματος Java – 3

9. Στο παράθυρο που εμφανίζεται, βεβαιώστε ότι στο πεδίο *Opens with* αναγράφεται Java(TM) Web Start Launcher (Οθόνη 31 σχ.1).
10. Το εργαλείο έχει συσχετιστεί με την Java. Ακολουθείστε τα βήματα στην Ενότητα «Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς» για να ανοίξετε το εργαλείο.