



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Συμφωνία Πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Πενήντα Χιλιάδες Ευρώ (€50.000)

Αριθμός Διαγωνισμού: 04/2023

Λευκωσία, Μάρτιος 2023

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία Πλαίσιο – Ειδικό Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Συμφωνία Εμπιστευτικότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	5
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>9</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>10</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>10</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>11</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>11</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>12</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....</i>	<i>12</i>
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....</i>	<i>12</i>
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	13
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	<i>13</i>
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	<i>14</i>
6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	<i>15</i>
6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	<i>16</i>
6.5 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	<i>18</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>19</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>19</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος.....</i>	<i>19</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	<i>20</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.....</i>	<i>20</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
8.1 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i>	<i>20</i>

8.2	Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής	21
8.3	Περιεχόμενα Προσφορών	22
8.3.1	Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»	22
8.3.2	Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»	23
8.3.3	Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»	24
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών	25
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	25
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	25
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	26
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	27
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	27
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28
10.1	Ανάθεση Συμφωνίας Πλαίσιο	28
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	28
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού	28
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	29
10.5	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	29

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Συμφωνία Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)** που εδρεύει στη διεύθυνση Αγίας Παρασκευής 20, 2002, Στρόβολος Λευκωσία που είναι η μόνη που έχει δικαίωμα να υποβάλλει Αίτημα για παροχή Υπηρεσιών υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Συμφωνία Πλαίσιο έχει ως αντικείμενο **την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής που εντάσσονται στις κατηγορίες 79000000, 71314000-2, 71314200-4, 71314300-5, 71318000-0**, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

A) Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συνάπτεται η Συμφωνία Πλαίσιο με τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί,

ή/και

B) η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συνάπτεται η κάθε Επιμέρους Σύμβαση (Call-off Arrangement) με τον Ανάδοχο,

σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως η μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΕΝΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αίτημα από την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη Συμφωνία Πλαίσιο.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Επιμέρους Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗ (CALL-OFF ARRANGEMENT)

Η σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για τη διεκπεραίωση κάθε αιτήματος παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και τις απαιτήσεις/όρους που θα αναφέρονται στην κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας.

Την Επιμέρους Σύμβαση θα αποτελούν ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Επιμέρους Σύμβαση,
- β. η κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας,
- γ. η Συμφωνία Πλαίσιο (Ειδικοί όροι),
- δ. τα Έγγραφα του Διαγωνισμού,
- ε. η Προσφορά, η κάθε σχετική Επιμέρους Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εν λόγω Αναδόχου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Προμήθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί, ΚΔΠ 242/2012, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016, Ν. 73(Ι)/2016, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και φορέων ή κοινοπραξία φυσικών προσώπων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλλει Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΥΜΦΩΝΙΑ)

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της συμφωνίας και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους. Η Αναθέτουσα Αρχή θα υπογράψει Συμφωνία Πλαίσιο με έναν Προσφέρων, τον Ανάδοχο.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το Αντικείμενο των Επιμέρους Συμβάσεων, οι οποίες θα προκύπτουν στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο.

2. Οποιοσδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	04/2023
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Η Συμφωνία Πλαίσιο έχει ως αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής που εντάσσονται στις κατηγορίες 79000000, 71314000-2, 71314200-4, 71314300-5, 71318000-0.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Το μέγιστο συνολικό ποσό που μπορεί να καταβληθεί κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι πενήντα χιλιάδες ευρώ (€50.000) , μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.4	Χρηματοδότηση	Από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο.
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης Συμφωνίας Πλαίσιο	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Ανδρέας Φρίξου Μηχανικός Ενέργειας Α' Αγίας Παρασκευής 20, 2002, Στρόβολος ΛΕΥΚΩΣΙΑ E-mail: regulator.cy@cera.org.cy Τηλ. +357 22 66 63 63 Φαξ: +357 22 66 77 63
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 18 Απριλίου 2023 και ώρα 13:00 Έως 28 Απριλίου 2023 και ώρα 15:00
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 12 Μαΐου 2023 και ώρα 13:00
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.22	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Γραφεία Αναδόχου
2.23	Διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο	Δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο ή μέχρι εξάντλησης της εκτιμώμενης μέγιστης αξίας του συμβολαίου, όποιο από τα δυο προκύψει νωρίτερα.
2.24	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016, Ν.73(Ι)/2016,
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών- Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες Κανονισμούς του 2012, ΚΔΠ 242/2012,
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016, ΚΔΠ 138/2016,

- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010, Ν.104(Ι)/2010.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς, ΚΔΠ 249/2009.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμόδιου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Συμφωνία Πλαίσιο και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Συμφωνίας Πλαίσιο και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού
 - β. στο παρόν Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»
 - γ. στο Μέρος Β «Συμφωνία Πλαίσιο - Ειδικοί όροι»
 - δ. στο Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης»
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»
 - στ. στο Παράρτημα ΙΙΙ «Συμφωνία Εμπιστευτικότητας»
 - ζ. στο Παράρτημα ΙV «Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»
 - η. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:
 - Έντυπο 1: Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς
 - Έντυπο 2: Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
 - Έντυπο 3: Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας Προσφέροντος
 - Έντυπο 4: Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών Ικανοτήτων Προσφέροντος
 - Έντυπο 5: Βιογραφικό Σημείωμα
 - Έντυπο 6: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
 - Έντυπο 7: Τεχνική Προσφορά
 - Έντυπο 8: Πίνακας Παρουσίασης Ομάδας Έργου
 - Έντυπο 9: Οικονομική Προσφορά
 - Έντυπο 10: Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης
 - Έντυπο 11: Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου
 - Έντυπο 12: Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
 - Έντυπο 13: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

- **Έντυπο 14:** Δήλωση Άλλων Φορέων

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα Έγγραφα Διαγωνισμού δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή τη συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy) καθώς και από την ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ (www.cera.org.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12.

5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιοσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία, στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 6.1.1.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Κάθε νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό μόνο σε μία μόνο κοινοπραξία.
6. ~~Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικείμενου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
7. Εφόσον ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 6.1.1.
8. Στη Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση του Προσφέρων ότι δεν έχει οποιαδήποτε συγκρουόμενα συμφέροντα που τον εμποδίζουν στην απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή και εκτέλεση των εργασιών που του ζητείται να εκτελέσει σύμφωνα με το Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την απόλυτη διακριτική ευχέρεια να κρίνει κατά πόσον διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, ανεπηρέαστη και επαγγελματική διεξαγωγή της εκτέλεσης των εργασιών που ζητούνται να εκτελεστούν από τον Προσφοροδότη, σύμφωνα με το Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν

αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
 3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 και 6.4.
 4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (2019, 2020 και 2021), τουλάχιστον ίσο με **€100.000 (εκατόν χιλιάδες) Ευρώ**.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων του Οικονομικού Φορέα, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία (2021, 2022 και 2023), δεν πρέπει να είναι μικρότερος από **πέντε (5)**.
2. Να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε έργα στον τομέα των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς **κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2018, 2019, 2020, 2021 και 2022)**, τουλάχιστον **δύο (2) συμβάσεις**, εκάστη αξίας τουλάχιστον 30% της εκτιμώμενης αξίας του παρόντος διαγωνισμού (ήτοι €15.000). Το αντικείμενο των δύο (2) συμβάσεων που θα υποβληθούν θα πρέπει αθροιστικά να αφορούν την παροχή υπηρεσιών συναφών με δύο τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα:
 - τις διαδικασίες σύνδεσης στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής,
 - τις χρεώσεις σύνδεσης στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής,
 - τα Δεκαετή Προγράμματα των Συστημάτων Μεταφοράς και Διανομής, καθώς και
 - τους κανόνες που διέπουν τα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής,

και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 50%. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%. Εάν το έργο δεν έχει υλοποιηθεί στο 100%, το ποσοστό υλοποίησης πρέπει να τεκμηριωθεί με την υποβολή βεβαίωσης από τον αντισυμβαλλόμενο ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, με υπεύθυνη δήλωση βεβαίωσης του προσφοροδότη.

3. Να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα πιο κάτω:

Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και διδακτορικού διπλώματος μηχανικής επιστήμης στον κλάδο ηλεκτρονικής ή/και ηλεκτρολογικής μηχανικής,
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Η “πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας” θα τεκμηριώνεται με την κατοχή ενός εκ των πιο κάτω:

(i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.

(ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.

(iii) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.

(iv) G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.

- 10ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία* στα αντικείμενα Α) και Β):

Α) σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ηλεκτρονικής ή/και ηλεκτρολογικής μηχανικής, η οποία περιλαμβάνει εργασιακή εμπειρία σε όλα τα πιο κάτω θέματα:

- κατάρτιση διαδικασιών σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής,
- κατάρτιση Πολιτικής Χρεώσεων για τη σύνδεση χρηστών στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής,

Β) σε θέματα της ηλεκτρολογικής μηχανικής και ειδικότερα στον τομέα ηλεκτρικής ισχύος (παραγωγή, μεταφορά, διανομή και προμήθεια ηλεκτρισμού), και στον τομέα σχεδίασης και ανάλυσης ηλεκτρικών δικτύων που αφορούν το αντικείμενο του εν λόγω Διαγωνισμού σχετικά με Συστήματα Μεταφοράς και Συστήματα Διανομής ηλεκτρισμού (ηλεκτρικά δίκτυα Υψηλής, Μέσης και Χαμηλής Τάσης),

* Διευκρινίζεται ότι η 10ετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία περιλαμβάνει τη συνολική εμπειρία στα αντικείμενα Α) και Β).

- Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα σχετικά με την προαναφερθείσα στο πιο πάνω σημείο εργασιακή εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) να αφορούν στο σημείο Α) πιο πάνω.
- Εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου σε ένα (1) τουλάχιστον έργο σχεδιασμού και ανάλυσης Συστημάτων Μεταφοράς ή/και Συστημάτων Διανομής ηλεκτρισμού.

Νοείται ότι θα πρέπει να προταθεί μόνο ένα πρόσωπο ως Βασικός Εμπειρογνώμονας 1.

Βασικός Εμπειρογνώμονας 2:

- Κάτοχος πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και διδακτορικού διπλώματος μηχανικής επιστήμης στον κλάδο ηλεκτρονικής ή/και ηλεκτρολογικής μηχανικής ή/και μηχανολογικής μηχανικής ή/και οικονομικής επιστήμης.
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Η “πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας” θα τεκμηριώνεται με την κατοχή ενός εκ των πιο κάτω:

(i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.

(ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.

(iii) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.

(iv) G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό "C" και άνω.

- Τουλάχιστον πέντε (5) έτη εργασιακή εμπειρία σε ένα εκ των πιο κάτω θεμάτων ή σε συνδυασμό αυτών:
 - ο κατάρτιση διαδικασιών σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής,
 - ο κατάρτιση Πολιτικής Χρεώσεων για τη σύνδεση χρηστών στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής,

Νοείται ότι θα πρέπει να προταθεί μόνο ένα πρόσωπο ως Βασικός Εμπειρογνώμονας 2.

Τα επιπρόσθετα προσόντα των Βασικών Εμπειρογνωμόνων για τη παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο που θα θεωρηθούν κατάλληλα και για τα οποία θα δοθεί επιπρόσθετη βαθμολογία, περιγράφονται στο σημείο 9.3 «Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών» και σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων του Διαγωνισμού (Έντυπο 10).

Η Ομάδα Έργου δύναται να υποστηρίζεται και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνωμόνων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Το κόστος αυτών, καθώς και του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποημέρας των βασικών εμπειρογνωμόνων).

Νοείται ότι σε περίπτωση που η Ομάδα Έργου στελεχώνεται από λοιπούς εμπειρογνώμονες, τότε αυτοί θα αξιολογούνται ξεχωριστά ως προνοείτε στον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων του Διαγωνισμού (Έντυπο 10).

4. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά με την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.
5. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους, για την ικανοποίηση των πιο πάνω κριτηρίων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
- γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Συμφωνία Πλαίσιο,

δύνатаι να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με χίλια πεντακόσια ευρώ (€1,500).
 3. Η Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών, ως ορίζεται και στην παράγραφο 6.5 του εν λόγω Μέρους των Εγγράφων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο,
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και
 - γ. σε αποζημίωση όπως ορίζεται στην παράγραφο 6.5, του Μέρους Α, των Εγγράφων Διαγωνισμού.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός του Συστήματος, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η προσφορά συντάσσεται σε τρεις ενότητες ως εξής:
 - A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
 - B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
 - Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
5. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.

6. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής

υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφορών

8.3.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα, τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 2), υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, συμπληρωμένο το Έντυπο 3. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του διαγωνισμού, την υποβολή οποιονδήποτε στοιχείων τεκμηρίωσης κρίνει απαραίτητο, σχετικά με τα δηλωθέντα στο Έντυπο 3.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 4.
 - β. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 4.
 - γ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

- δ. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομένων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Έντυπο 5.
6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 ή/και 6.4, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους (Έντυπο 14).

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, τόσο για την πιστοποίηση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όσο και για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (όπου εφαρμόζεται), θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Επιπρόσθετα, να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.3.1.2.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 5 πιο πάνω και την παράγραφο 8.3.2 πιο κάτω.

8. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων (Έντυπο 6).

Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

8.3.2 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 7).
2. Ανάλυση της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω Ομάδες Κριτηρίων.

Ομάδα Α

«Κατανόηση των Απαιτήσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο»

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο, που να αποδεικνύει κατανόηση σχετικά με:

- τις απαιτήσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, όπως αυτές προκύπτουν από τους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II,
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,
- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της συμφωνίας και δεν

μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη συμφωνία.

«Μεθοδολογία Υλοποίησης του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο»

Περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

Ομάδα Β

«Ομάδα Έργου»

- Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- Παρουσίαση της Ομάδας Έργου (Έντυπο 8).
- Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων (Έντυπο 5) των λοιπών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνομόνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση σύμφωνα με τα κριτήρια βαθμολόγησης του Εντύπου 10.
- Εάν οι λοιποί εμπειρογνώμονες δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα ή του άλλου φορέα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

8.3.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 9), η οποία περιλαμβάνει την τιμή ανθρωποημέρας των Βασικών Εμπειρογνομόνων για την εκτέλεση των Εντολών Εργασίας στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο.
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - β. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
 - γ. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή (κόστος ανθρωποημέρας Βασικών Εμπειρογνομώνων), η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη παράγραφο 3.1(ε).
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής.
4. Η αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.
5. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενότητων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ), και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 4 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Συμφωνίας. Όσες προσφορές δεν έχουν γίνει αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.

2. Βαθμολογούνται οι Τεχνικές Προσφορές των αποδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα του Εντύπου 10.
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Βαθμό Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Α.Τ.Π.).
7. Οι βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία. Γίνεται κατάταξη των Τεχνικών Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά επί του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο.
8. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. ~~Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που έχουν αναχθεί με συντελεστή του οποίου το ύψος καθορίζεται στο άρθρο 2.24 (εάν εφαρμόζεται), για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών, αν υπάρχουν. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα γίνει με βάση τα αναθεωρημένα ποσά Προσφορών, όπως αυτά θα προκύψουν από την πιο πάνω αναγωγή. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
4. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της Προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.
5. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική και γίνεται για σκοπούς αξιολόγησης των Προσφορών. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\Sigma. Β. Ο. Π. = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειδότη}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

Όπου:

η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη αφορά τη χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά, και η Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος για σκοπούς αξιολόγησης και μόνο θα υπολογιστεί βάσει της δεσμευτικής αμοιβής των δύο Βασικών Εμπειρογνώμωνων βάση των συντελεστών βαρύτητας που καθορίζονται στον σχετικό πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς (Έντυπο 9), ως εξής:

$$\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος} = 0,7 \times A + 0,3 \times B$$

Όπου:

A= Αμοιβή ανθρωπομέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 1

B= Αμοιβή ανθρωπομέρας Βασικού Εμπειρογνώμονα 2

Επισημαίνεται ότι το κόστος ανθρωπομέρας του κάθε Βασικού Εμπειρογνώμονα καταχωρείται και δεσμεύει τους Προσφέροντες καθόλη την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο. Το κόστος ανθρωπομέρας κάθε Βασικού Εμπειρογνώμονα θα χρησιμοποιείται στην ετοιμασία και υποβολή των Επιμέρους Οικονομικών Προσφορών στα πλαίσια των επιμέρους Εντολών Εργασίας και των Επιμέρους Συμβάσεων.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά (Τ.Β.) με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T.B. = (0,65 \times B.A.T.Π) + (0,35 \times \Sigma.B.O.Π)$$

2. Το Αρμόδιο Όργανο κατατάσσει σε ειδικό έντυπο κατά φθίνουσα σειρά της τελικής βαθμολογίας (Τ.Β.) τους Προσφέροντες και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (Τ.Β.).

3. Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς τον Βαθμό Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Α.Τ.Π.). Συνεπώς, επικρατέστερη είναι η προσφορά που έλαβε τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Συμφωνίας Πλαίσιο

Η Ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των

δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Συμφωνία Πλαίσιο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας Πλαίσιο (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.5.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει τη Συμφωνία στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Συμφωνία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά / δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 11,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.3.
 - δ. ~~Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Επιλεχθέν Προσφέρων.

10.5 ~~Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~

**ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ –
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	4
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	5
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	5
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	5
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	6
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	6
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	6
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	7
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	7
13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	7

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**, που εδρεύει στην Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Επιλέγων Προσφέρων>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Επιλέγων Προσφέρων») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **04/2023** διαγωνισμού για την **Συμφωνία Πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής** και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **xx/2023** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία Πλαίσιο αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο,

β. Τα Έγγραφα του Διαγωνισμού,

γ. Το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ,

δ. Το Παράρτημα I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,

ε. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου,

στ. Οι Εντολές Εργασίας ,

ζ. Οι Επιμέρους Συμβάσεις που συνάπτονται,

η. Το Παράρτημα III. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

θ. Το Παράρτημα IV. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Με την παρούσα Συμφωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την **παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής** σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συμφωνία και τους όρους που θα παρέχονται μέσω των Εντολών Εργασίας.
2. Η Συμφωνία Πλαίσιο δεν αποτελεί δέσμευση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να υποβάλλει Εντολές Εργασίας και να αναθέτει Επιμέρους Συμβάσεις. Μια Εντολή Εργασίας θεωρείται έγκυρη και υπογράφεται Επιμέρους Σύμβαση μόνο όταν η Αναθέτουσα Αρχή την υποβάλλει με δική της πρωτοβουλία βάση των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το μέγιστο συνολικό ποσό που μπορεί να καταβληθεί **κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι πενήντα χιλιάδες Ευρώ (€50.000)**. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Η αξία της Συμφωνίας θα ισούται με το άθροισμα της αξίας των επιμέρους συμβάσεων που θα συνάψει ο Ανάδοχος με την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο στη βάση των υποβληθέντων Εντολών Εργασίας.
3. Η αξία κάθε Επιμέρους Σύμβασης, καθορίζεται με βάση την αμοιβή ανθρωποημέρας των Βασικών Εμπειρογνώμωνων που δηλώθηκαν στην Οικονομική Προσφορά του Ανάδοχου και τον χρόνο απασχόλησης του κάθε εμπλεκόμενου Βασικού Εμπειρογνώμονα για υλοποίηση του αντικειμένου της Επιμέρους Σύμβασης, όπως αυτός θα προδιαγράφεται σε έκαστην Εντολή Εργασίας. Το κόστος ανθρωποημέρας του Βασικού Εμπειρογνώμονα του Αναδόχου που δηλώθηκαν στην Οικονομική Προσφορά του είναι ως ακολούθως:

Βασικοί Εμπειρογνώμονες	Αμοιβή ανθρωποημέρας (αντιστοιχεί σε 8 ώρες εργασίας) (Χωρίς ΦΠΑ), (€)
Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου	
Βασικός Εμπειρογνώμονας 2:	

Στην αξία κάθε Επιμέρους Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της κάθε επιμέρους σύμβασης εφόσον αυτή του ανατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων της.

3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Επιμέρους Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμφοτέρων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο/η **<ονοματεπώνυμο>**.
5. Ο Ανάδοχος ορίζει τον Βασικό Εμπειρογνώμονα 1 ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο και των επιμέρους συμβάσεων που δύναται να ανατεθούν στα πλαίσια αυτής και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Συμφωνία τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της και η διάρκεια εκτέλεσής της είναι δύο (2) χρόνια από την ημερομηνίας υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο ή μέχρι εξάντλησης της εκτιμώμενης μέγιστης αξίας του συμβολαίου, όποιο από τα δυο προκύψει νωρίτερα.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης θα καθορίζεται εντός κάθε Επιμέρους Σύμβασης.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων θα προδιαγράφονται στην Εντολή Εργασίας και στην επιμέρους προσφορά του Αναδόχου.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων κάθε Επιμέρους Σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις διαδικασίες που προδιαγράφονται στο Άρθρο 13 του Παραρτήματος Ι των Εγγράφων του Διαγωνισμού.
5. Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στις υπογραφείσες Επιμέρους Συμβάσεις ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή νωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Συμφωνίας Πλαίσιο που προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι.

6. ~~ΕΚΘΕΣΕΙΣ~~- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 16.1 του Παραρτήματος Ι.
2. Οι πληρωμές για κάθε Επιμέρους Σύμβαση που δύναται να ανατεθεί στον Ανάδοχο θα γίνουν, έναντι τιμολόγιου, σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 16 και 17 του Παραρτήματος Ι:
 - Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0%-20% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης, μετά την υπογραφή της εκάστοτε Επιμέρους Σύμβασης, και
 - Χορήγηση του υπολοίπου ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 80%-100% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης μετά την τελική αποδοχή των σχετικών παραδοτέων ή/και

ολοκλήρωση της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως προδιαγράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην Εντολή Εργασίας και της σχετικής Επιμέρους Σύμβασης.

Τα πιο πάνω ποσοστά θα καθορίζονται στην Εντολή Εργασίας και θα λαμβάνουν υπόψη το μέγεθος, τα διάφορα στάδια και τα χρονοδιαγράμματα του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου Επιμέρους Σύμβασης που έχει ανατεθεί στον Ανάδοχο με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται στο **1% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης**.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσό της τάξης των τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€4.000), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Συμφωνία Πλαίσιο, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Συμφωνίας Πλαίσιο χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουσδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση Επιμέρους Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Συμφωνίας Πλαίσιο και της Επιμέρους Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Συμφωνία Πλαίσιο ή την Επιμέρους Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να

αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Συμφωνίας για την ανάλογη μείωση του σχετικού κόστους ανθρωποημέρας.

5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο και κάθε Επιμέρους Σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Συμφωνία Πλαίσιο και οι Επιμέρους Συμβάσεις δεν θα εξαιρούνται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Συμφωνία Πλαίσιο και τις Επιμέρους Συμβάσεις που θα ανατίθενται στα πλαίσια αυτής.
2. Η γλώσσα της Συμφωνίας Πλαίσιο, των Επιμέρους Συμβάσεων που θα ανατίθενται στα πλαίσια αυτής Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Αγίας Παρασκευής 2, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **regulator.cy@cera.org.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **+357 22667763**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	4
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	4
<i>Άρθρο 1 – Ορισμοί.....</i>	<i>4</i>
<i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i>	<i>6</i>
<i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i>	<i>6</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
<i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....</i>	<i>7</i>
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
<i>Άρθρο 5 – Εκχώρηση.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 6 – Υπεργολαβία -ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i>	<i>7</i>
<i>Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια.....</i>	<i>8</i>
<i>Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων</i>	<i>9</i>
<i>Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....</i>	<i>10</i>
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
<i>Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων</i>	<i>10</i>
<i>Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Συμφωνίας και Επιμέρους Σύμβασης.....</i>	<i>11</i>
<i>Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης</i>	<i>12</i>
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ.....	12
<i>Άρθρο 16 – Πληρωμές</i>	<i>12</i>
<i>Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i>	<i>13</i>
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	13
<i>Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i>	<i>13</i>
<i>Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση</i>	<i>13</i>
<i>Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο</i>	<i>14</i>
<i>Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	<i>14</i>

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο.....	16
Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία.....	16
Άρθρο 24 – Θάνατος.....	17
Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών.....	17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Συμφωνία Πλαίσιο :

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Συμφωνία Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)** που εδρεύει στη διεύθυνση Αγίας Παρασκευής 20, 2002, Στρόβολος Λευκωσία που συμβάλλεται με τον Ανάδοχο μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο και είναι η μόνη που έχει δικαίωμα να υποβάλλει Αίτημα στον Ανάδοχο (Εντολή Εργασίας) για παροχή Υπηρεσιών υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Συμφωνία Πλαίσιο έχει ως αντικείμενο **την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής**, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Επιμέρους Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗ (CALL-OFF ARRANGEMENT)

Η σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για τη διεκπεραίωση κάθε αιτήματος παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και τις απαιτήσεις/όρους που θα αναφέρονται στην κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας.

Την Επιμέρους Σύμβαση θα αποτελούν ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. η Επιμέρους Σύμβαση,

β. η κάθε επιμέρους Εντολή Εργασίας,

γ. η Συμφωνία Πλαίσιο (Ειδικόί όροι),

δ. τα Έγγραφα του Διαγωνισμού,

ε. η Προσφορά, η κάθε Επιμέρους Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εν λόγω Αναδόχου.

ΗΜΕΡΑ

Ημερολογιακή ημέρα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

Ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο στα πλαίσια ανάθεσης εκτέλεσης του Αντικείμενου Επιμέρους Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Συμφωνίας και καθορίζονται οι διαδικασίες, όροι και οι προϋποθέσεις υποβολής Αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω Εντολών Εργασίας για ανάθεση Επιμέρους Συμβάσεων.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΥΜΦΩΝΙΑ)

Η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος στην οποία καθορίζονται οι όροι σύμφωνα με τους οποίους ο Ανάδοχος θα εκτελεί το Αντικείμενο των Επιμέρους Συμβάσεων που θα του αναθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα Έγγραφα του Διαγωνισμού, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής της Κυπριακής Δημοκρατίας, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΡΗΤΡΑ

Η αποζημίωση που καθορίζεται στην Συμφωνία ως καταβλητέα από τον Επιλέγων Προσφέρων προς την Αναθέτουσα Αρχή για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Συμφωνία.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Συμφωνίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το Αντικείμενο των Επιμέρους Συμβάσεων, οι οποίες θα προκύπτουν στα πλαίσια της Συμφωνίας Πλαίσιο.

2. Όπου στη Συμφωνία και στις Επιμέρους Συμβάσεις ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η

περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.

3. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Συμφωνίας.
4. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Συμφωνία και τις Επιμέρους Συμβάσεις θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Συμφωνία καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα που προκύπτουν στα πλαίσια της Συμφωνίας, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση των Επιμέρους Συμβάσεων, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εάν απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παραδώσει όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Συμφωνίας.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πέραν της Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων Επιμέρους Συμβάσεων που προκύπτουν στα πλαίσια της Συμφωνίας εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 19.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν μετά την ανάθεση Επιμέρους Σύμβασης οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Επιμέρους Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Επιμέρους Σύμβαση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Συμφωνία ή οποιαδήποτε Επιμέρους Σύμβαση ή μέρος αυτών σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυαν για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο και Επιμέρους Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Συμφωνίας ή οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος, στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση, αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Συμφωνίας ή οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπερβολαβία -ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του

και τυχόν συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Συμφωνίας, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Συμφωνία αυτή και στις Επιμέρους Συμβάσεις, και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στα έγγραφα των Μίνι Διαγωνισμών κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας.
4. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της Συμφωνίας ή της Επιμέρους Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Επιμέρους Σύμβασης καθώς και οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Συμφωνίας.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Συμφωνίας, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Συμφωνίας. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Συμφωνίας, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους εκπροσώπους, προσωπικό ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Συμφωνία ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Συμφωνία ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Συμφωνία και Επιμέρους Συμβάσεις χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Συμφωνία και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Συμφωνίας.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Συμφωνίας και Επιμέρους Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Συμφωνίας και της Επιμέρους Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας και Επιμέρους Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται

γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Συμφωνία και τυχόν Επιμέρους Συμβάσεις αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και δημιουργείται η οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων με την οποία δεν διασφαλίζεται η συμμόρφωση της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας και εκάστοτε Επιμέρους Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 12 – Εκπαιδευόμενοι- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Συμφωνίας.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου με τα προβλεπόμενα στην Επιμέρους Σύμβαση.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις.

Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη του και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του παραδοτέου.

Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

4. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το Αντικείμενο της Συμφωνίας.
5. Τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχου παραδοτέου.
6. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

Άρθρο 14 – Τροποποίηση της Συμφωνίας και Επιμέρους Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς με Συμπληρωματική Συμφωνία η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής Συμφωνίας.
2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από τον Ανάδοχο, αυτό θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την αναμενόμενη ισχύ της τροποποίησης, εκτός σε περιπτώσεις δεόντως τεκμηριωμένες από τον Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της σχετικής Επιμέρους Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το Αρμόδιο Όργανο, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίσει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
5. Με την λήψη της σχετικής οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη αρχική Συμφωνία και/ή της αρχικής επιμέρους σύμβασης.

6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 15 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατό είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Συμφωνία και/ή την Επιμέρους Σύμβαση.
3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης της Συμφωνίας όσο και στην εκτέλεση οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Συμφωνίας και/ή της Επιμέρους Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Συμφωνίας και/ή της Επιμέρους Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αρνηθεί να προβεί σε οποιοδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 16 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Συμφωνίας, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία κάθε Επιμέρους Σύμβασης θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με το αντικείμενο των Επιμέρους Συμβάσεων που του έχουν ανατεθεί μέσω Εντολών Εργασίας. Η τελική πληρωμή γίνεται εφόσον ολοκληρωθούν, γίνουν αποδεκτά τα σχετικά παραδοτέα και ολοκληρωθούν οι σχετικές συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως αυτά προδιαγράφονται στις Επιμέρους Συμβάσεις που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο στα πλαίσια της Συμφωνίας.
6. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση Επιμέρους Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Συμφωνίας και οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Συμφωνίας ή /και οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης.

Άρθρο 17 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Συμφωνίας, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Άρθρο 18 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης και ως εκ τούτου οποιασδήποτε Επιμέρους Συμφωνίας, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 19 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα

Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων από το Ανάδοχο.

2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Συμφωνίας ή /και Επιμέρους Συμβάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 20 – Διοικητικές και Οικονομικές Κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 21 περί τερματισμού της Συμφωνίας, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
2. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 21 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Συμφωνία εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Συμφωνίας.
3. Επιπρόσθετα από τους παραπάνω λόγους τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Συμφωνία ή/και την Επιμέρους Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Η Συμφωνία ή/και η Επιμέρους σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του Ν.140(Ι)/2016,
 - ο Ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της Συμφωνίας ή/και ανάθεσης όποιας Επιμέρους Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(Ι)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(Ι)/2016,
 - η Συμφωνία δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίησή του

Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας του ζητείται να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση Επιμέρους Σύμβασης εντός των προθεσμιών,

- ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο εκχωρεί τη Συμφωνία ή Επιμέρους Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο Ανάδοχος αντικαταστήσει Βασικό Εμπειρογνώμονα χωρίς προηγούμενη έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Συμφωνίας ή οποιασδήποτε Επιμέρους Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Συμφωνία ή όποια Επιμέρους Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Συμφωνίας ή όποιας Επιμέρους Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
 5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Συμφωνίας/ Επιμέρους Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Συμφωνίας/ όποιας Επιμέρους Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
 6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Συμφωνίας/ Επιμέρους Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
 7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
 9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Συμφωνία/ όποια Επιμέρους Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στις Επιμέρους Συμβάσεις που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Συμφωνία Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Συμφωνίας (άθροισμα αξίας Επιμέρους Συμβάσεων που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο) που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
 10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως

περιγράφεται στο άρθρο 20.

11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Συμφωνίας/ όποιας Επιμέρους Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3, αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου κάθε σχετικής Επιμέρους Σύμβασης στα πλαίσια της Συμφωνίας χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία/ όποια Επιμέρους Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό ή η φύση συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 22 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Συμφωνία/ όποια Επιμέρους Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη προθεσμίας δύο μηνών, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Συμφωνία.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 23 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Επιλέγων Προσφέρων/ Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες

από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 24 – Θάνατος

1. ~~Αν ο Επιλέγων Προσφέρων/ Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Συμφωνία και όποια Επιμέρους Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Συμφωνία και κάθε σχετική Επιμέρους Σύμβαση. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 25 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Συμφωνίας ή/και όποιας σχετικής Επιμέρους Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός

διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	3
1.1 <i>Περιβάλλον του Αντικειμένου της Συμφωνίας</i>	<i>3</i>
<i>Εισαγωγή</i>	<i>3</i>
1.2 <i>Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο</i>	<i>4</i>
1.2.1 <i>Ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο.....</i>	<i>4</i>
1.2.2 <i>Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο</i>	<i>5</i>
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	6
2.1 <i>Στόχος της Συμφωνίας.....</i>	<i>6</i>
2.2 <i>Αναμενόμενα αποτελέσματα.....</i>	<i>6</i>
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	7
3.1 <i>Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας</i>	<i>7</i>
3.2 <i>Κίνδυνοι.....</i>	<i>7</i>
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	7
4.1 <i>Ενδεικτικές Εργασίες</i>	<i>8</i>
4.2 <i>Αιτήματα και Εντολές Εργασίας.....</i>	<i>9</i>
4.3 <i>Διοίκηση έργου</i>	<i>10</i>
4.3.1 <i>Οργανωτική δομή</i>	<i>10</i>
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	11
5.1 <i>Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Συμφωνίας.....</i>	<i>11</i>
5.2 <i>Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Συμφωνίας και Επιμέρους Συμβάσεων</i>	<i>11</i>
6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	11
6.1 <i>Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.....</i>	<i>11</i>
7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	11

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Συμφωνίας

Εισαγωγή

Αναθέτουσα αρχή είναι η **ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ** (ΡΑΕΚ) η οποία αποτελεί την εθνική Ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ανατίθεται ο ρυθμιστικός έλεγχος της ορθής λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς ηλεκτρισμού και φυσικού αερίου σύμφωνα με τις πρόνοιες των Οδηγιών (ΕΕ) 2019/944 και (ΕΕ) 2009/73/ΕΚ.

Η ΡΑΕΚ συστάθηκε αρχικά με τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο του 2003 (Ν.122(Ι)2003), ο οποίος καταργήθηκε με τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο του 2021 (Ν.130(Ι)/2021). Ταυτόχρονα με την κατάργηση του Ν.122(Ι)/2003, ψηφίστηκε και νέος Νόμος που προνοεί για τη σύσταση της ΡΑΕΚ, ο περί Σύστασης και Λειτουργίας της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου Νόμος του 2021 (Ν.129(Ι)/2021).

Η ΡΑΕΚ αποτελεί Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίου Δικαίου με βασικό σκοπό τη ρύθμιση και επίβλεψη της Αγοράς Ηλεκτρισμού και της Αγοράς Φυσικού Αερίου, διασφαλίζοντας ότι η Αγορά Ενέργειας λειτουργεί στη βάση υγιούς ανταγωνισμού, δραστηριοποίησης των συμμετεχόντων με διαφάνεια, επάρκεια και ποιότητα επί των προσφερόμενων υπηρεσιών, προστασίας των δικαιωμάτων των καταναλωτών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Αρμοδιότητες/ Εξουσίες/ Υποχρεώσεις της ΡΑΕΚ επί της Αγοράς Ηλεκτρισμού

- Προστατεύει τα συμφέροντα των καταναλωτών.
- Διασφαλίζει την επάρκεια ηλεκτρικής ενέργειας για ικανοποίηση όλων των εύλογων αναγκών και απαιτήσεων για ηλεκτρισμό.
- Εξασφαλίζει τη Συνέχεια, Ποιότητα, Αξιοπιστία και Ασφάλεια της παροχής ηλεκτρισμού.
- Ενθαρρύνει την αποδοτική χρήση και παραγωγή ηλεκτρισμού.
- Ρυθμίζει τις διατιμήσεις, χρεώσεις και άλλους όρους και προϋποθέσεις που εφαρμόζονται από τους αδειούχους για οποιοσδήποτε υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τους όρους των αδειών τους.
- Προωθεί την κατάργηση των περιορισμών στο εμπόριο ηλεκτρικής ενέργειας μεταξύ κρατών μελών, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης κατάλληλου διασυνοριακού δυναμικού μεταφοράς για την κάλυψη της ζήτησης και την ενίσχυση της ολοκλήρωσης των εθνικών αγορών.
- Διασφαλίζει όπως οι Κανονισμοί οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία των δικτύων ηλεκτρισμού και της αγοράς (Κανόνες Μεταφοράς και Διανομής και Κανόνες Αγοράς Ηλεκτρισμού) ετοιμάζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το Νόμο.
- Προωθεί τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.
- Ενθαρρύνει την Έρευνα και Ανάπτυξη στον τομέα.
- Καταρτίζει και εφαρμόζει μακροπρόθεσμο προγραμματισμό αναφορικά με το δυναμικό παραγωγής, μεταφοράς και διανομής σε μακροπρόθεσμη βάση, προκειμένου να καλύπτεται η

ζήτηση ηλεκτρικής ενέργειας στο σύστημα και να εξασφαλίζεται ο εφοδιασμός των πελατών και περιλαμβάνει την ασφάλεια εφοδιασμού, την ενεργειακή αποδοτικότητα / διαχείριση της ζήτησης και την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων και των στόχων που αφορούν την ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές.

Πέραν των πιο πάνω ειδικών αρμοδιοτήτων και εξουσιών της η ΡΑΕΚ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών της δύναται:

- Να λαμβάνει αποφάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών.
- Να λαμβάνει ρυθμιστικές αποφάσεις, με τις οποίες να καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο θα ρυθμίζει την αγορά ηλεκτρισμού και ποιοι από τους κατόχους αδειών θα δεσμεύονται από μια τέτοια ρυθμιστική απόφαση.
- Να εκδίδει Κανονισμούς με βάση το Νόμο.

Περισσότερες πληροφορίες δίδονται στην ιστοσελίδα της ΡΑΕΚ www.cera.org.cy.

1.2 Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο

1.2.1 Ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο

Το σχετικό ευρωπαϊκό πλαίσιο για τα συστήματα μεταφοράς και διανομής, ορίζεται από τις ακόλουθες σχετικές με τη Σύμβαση Οδηγίες και Κανονισμούς του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής:

- Οδηγία (ΕΕ) 2019/944 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουνίου 2019, σχετικά με τους κοινούς κανόνες για την εσωτερική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας και την τροποποίηση της οδηγίας 2012/27/ΕΕ.
- Κανονισμός (ΕΕ) 2019/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουνίου 2019, σχετικά με την εσωτερική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
- Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για την προώθηση της χρήσης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (RED II).

Η Οδηγία (ΕΕ) 2019/944, παράλληλα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/943 καθώς και την Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001, αφορά την επικαιροποίηση των υφιστάμενων εσωτερικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας προκειμένου να προσαρμοστεί ο σχεδιασμός τους σε νέες δομές της αγοράς σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς στόχους για το 2030. Ειδικότερα, ο κύριος σκοπός του νέου σχεδιασμού της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας είναι η ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και νέων συμμετεχόντων με περισσότερη ευελιξία που να προωθεί αυξημένα επίπεδα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), χωρίς όμως να τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια του εφοδιασμού. Επιπλέον, τονίζονται οι νέοι ρόλοι των καταναλωτών, που επιτρέπουν την ενεργό συμμετοχή τους στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.

Ο Κανονισμός 2019/943, μεταξύ άλλων, θέτει τις βασικές αρχές και κατευθύνσεις του θεσμικού πλαισίου που οφείλουν να εφαρμόζουν οι ρυθμιστικές αρχές και οι διαχειριστές συστημάτων μεταφοράς και διανομής, όσον αφορά στον σχεδιασμό της μεθοδολογίας υπολογισμού των χρεώσεων σύνδεσης στο δίκτυο.

Επιπρόσθετα, η Οδηγία 2019/944 ορίζει, μεταξύ άλλων, ότι οι ρυθμιστικές αρχές είναι υπεύθυνες για τον καθορισμό ή την έγκριση αρκετά πριν από την έναρξη ισχύος τους, τουλάχιστον των εθνικών μεθοδολογιών οι οποίες χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό ή τον καθορισμό των όρων και των

προϋποθέσεων για τη σύνδεση και την πρόσβαση στα εθνικά δίκτυα, συμπεριλαμβανομένων των τιμολογίων μεταφοράς και διανομής ή των μεθοδολογιών τους. Τα εν λόγω τιμολόγια ή μεθοδολογίες καθιστούν δυνατή την πραγματοποίηση των αναγκαίων επενδύσεων στα δίκτυα, κατά τρόπο ώστε οι επενδύσεις αυτές να διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των δικτύων.

1.2.2 Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο

Η λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού στην Κύπρο διέπεται από τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμος του 2021 (Ν.130/2021) («Νόμος»). Τα σχετικά Άρθρα του Νόμου τα οποία αφορούν το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι τα ακόλουθα:

- Το Άρθρο 5(7)(α), σύμφωνα με το οποίο η ΡΑΕΚ καθορίζει ή/και εγκρίνει αρκετά πριν από την έναρξη της ισχύος τους, τουλάχιστον τις εθνικές μεθοδολογίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό ή τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων για τη σύνδεση και την πρόσβαση στα εθνικά δίκτυα,
- Το Άρθρο 48(3), σύμφωνα με το οποίο ο Διαχειριστής Συστήματος Διανομής παρέχει στους χρήστες του δικτύου τις πληροφορίες που χρειάζονται για την αποτελεσματική πρόσβαση στο σύστημα, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης του,
- Το Άρθρο 50(3) που προνοεί, μεταξύ άλλων, ότι Διαχειριστή Συστήματος Διανομής (ΔΣΔ) ετοιμάζει ένα διαφανές Δεκαετές Πρόγραμμα Ανάπτυξης του δικτύου διανομής το οποίο υποβάλλει στη ΡΑΕΚ ανά διετία και δημοσιεύει τουλάχιστον ανά διετία,
- Το Άρθρο 73 που αφορά στην ανάπτυξη Συστήματος Μεταφοράς και δη στην ετοιμασία Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς καθώς και στην εξουσία λήψης αποφάσεων για επενδύσεις,
- Το Άρθρο 87(1), σύμφωνα με το οποίο η ΡΑΕΚ δύναται να ζητήσει από τον ΔΣΜΚ να επανεξετάσει τους Κανόνες Μεταφοράς,
- Το Άρθρο 91(1), σύμφωνα με το οποίο η ΡΑΕΚ δύναται να ζητήσει από τον ΔΣΔ να επανεξετάσει τους Κανόνες Διανομής,
- Το Άρθρο 95, σύμφωνα με το οποίο πρέπει να καταρτιστούν και να δημοσιευτούν από τον ΔΣΜΚ διαφανείς και αποτελεσματικές διαδικασίες για τη χωρίς διακρίσεις σύνδεση νέων τελικών πελατών, εγκαταστάσεων ηλεκτροπαραγωγής και αποθήκευσης ενέργειας στο Σύστημα Μεταφοράς.
- Το Άρθρο 96, σύμφωνα με το οποίο ο ΔΣΜΚ και ο ΔΣΔ δεν προβαίνουν σε δυσμενείς διακρίσεις μεταξύ προσώπων ή κατηγοριών προσώπων σε περίπτωση που προνοούν για τη χρήση του συστήματος μεταφοράς ή διανομής, ανάλογα με την περίπτωση, ή σε περίπτωση που προνοεί όρους για τη διεξαγωγή εργασιών για σκοπούς σύνδεσης με το σύστημα,
- Το Άρθρο 97, που αφορά στην πρόσβαση στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής από τρίτα μέρη με βάση δημοσιευμένα τιμολόγια και την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των χρηστών,
- Το Άρθρο 98, που αφορά στον καθορισμό από τον ΔΣΜΚ και ΔΣΔ των χρεώσεων σύνδεσης και χρήσης του Συστήματος Μεταφοράς και Διανομής αντίστοιχα.

Με βάση τις πρόνοιες του ανωτέρω Νόμου έχουν εκδοθεί οι ακόλουθες Ρυθμιστικές Αποφάσεις:

- Η Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 01/2022 (Κ.Δ.Π. 105/2022) με τίτλο «Καθορισμός Γενικών Αρχών και Κατευθυντήριων Γραμμών για τις Χρεώσεις Σύνδεσης στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής» βάσει της οποίας θα καταρτιστεί η πολιτική χρέωσης για σύνδεση στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής.

- Η Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 02/2022 (Κ.Δ.Π. 106/2022) με τίτλο «Παροχή Οδηγιών για την Κατάρτιση της Διαδικασίας Σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής» βάσει της οποίας θα καταρτιστούν διαδικασίες σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής.
- Η Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 03/2022 (Κ.Δ.Π. 107/2022) με τίτλο «περί Θέσπισης Βασικών Αρχών για τη Διαμόρφωση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς» βάσει της οποίας δίνονται κατευθυντήριες γραμμές για την εκπόνηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς.
- Η Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 04/2022 (Κ.Δ.Π. 108/2022) με τίτλο «περί Θέσπισης Βασικών Αρχών για τη Διαμόρφωση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Διανομής» βάσει της οποίας δίνονται κατευθυντήριες γραμμές για την εκπόνηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Διανομής.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Στόχος της Συμφωνίας

Ο γενικός στόχος της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό την υποστήριξη της ΡΑΕΚ ως περιγράφεται ανωτέρω σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής, μέσω των Επιμέρους Συμβάσεων που θα ανατίθενται στον Ανάδοχο.

Μεταξύ άλλων, περιλαμβάνεται υποστήριξη σχετικά με την πολιτική χρέωσης για σύνδεση στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής, τις διαδικασίες σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς και στο Σύστημα Διανομής, τους Κανόνες Μεταφοράς και Κανόνες Διανομής καθώς και με τα Δεκαετή Προγράμματα των Συστημάτων Μεταφοράς και Διανομής.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα καλείται να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος θα δίδονται στην εκάστοτε Εντολή Εργασίας που η ΡΑΕΚ θα εκδίδει.

2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Μελέτη εγγράφων, διεξαγωγή ελέγχων, εκπόνηση μελετών και εκθέσεων/αναφορών, παροχή εισηγήσεων στη ΡΑΕΚ που να αφορούν στη λειτουργία δικτύων Μεταφοράς και Διανομής της Κύπρου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ΡΑΕΚ για υποστήριξη σε θέματα σχετικά με τα δίκτυα Μεταφοράς και Διανομής της Κυπριακής Δημοκρατίας με υψηλού επιπέδου Παραδοτέα και εντός του χρονικού περιθωρίου που καθορίζεται σε έκαστη Επιμέρους Σύμβαση. Ως εκ τούτου, αναμένεται η εμπρόθεσμη υποβολή, από μέρους του Αναδόχου, Παραδοτέων τα οποία θα είναι ορθά δομημένα και θα στοιχειοθετούν και θα τεκμηριώνουν πλήρως όλες τις θέσεις που εκφράζονται από τον Ανάδοχο, με συγκεκριμένες αξιόπιστες βιβλιογραφικές παραπομπές.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας

Για την επίτευξη των στόχων της Συμφωνίας Πλαίσιο, καθώς και την υλοποίηση των Επιμέρους Συμβάσεων όπως προδιαγράφεται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και στο Αντικείμενο της Σύμβασης στο παρόν Παράρτημα, είναι απαραίτητο να διασφαλιστούν τα ακόλουθα:

- Μια έμπειρη Ομάδα Έργου όπως προδιαγράφεται στο Μέρος Α των Εγγράφων του Διαγωνισμού
- Άριστη συνεργασία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής
- Κατανόηση των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής της Κυπριακής Δημοκρατίας και των ιδιαιτεροτήτων τους
- Καλή γνώση του ευρωπαϊκού νομοθετικού και ρυθμιστικού πλαισίου αγορών ηλεκτρισμού
- Καλή γνώση των διεθνών και ευρωπαϊκών πρακτικών ανάπτυξης και διαχείρισης των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής
- Καλή γνώση των διεθνών και ευρωπαϊκών πολιτικών χρέωσης και των διαδικασιών σύνδεσης στα δίκτυα Μεταφοράς και Διανομής.

3.2 Κίνδυνοι

Ο σοβαρότερος κίνδυνος μη επιτυχούς υλοποίησης του Αντικειμένου της Συμφωνίας είναι η μη κατανόηση των αναγκών που έχουν τα δίκτυα Μεταφοράς και Διανομής της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Άλλος ένας σημαντικός κίνδυνος είναι η μη επαγγελματική συμπεριφορά του Αναδόχου, που θα είχε ως αποτέλεσμα είτε την μη έγκυρη παράδοση των Παραδοτέων που συμφωνήθηκαν με την Αναθέτουσα Αρχή και προδιαγράφηκαν στην Εντολή Εργασίας και στην Επιμέρους Σύμβαση είτε την υποβολή Παραδοτέων που δεν πληρούν τους όρους που αναφέρονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και στην Εντολή Εργασίας και δεν ανταποκρίνονται στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας της ΡΑΕΚ.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής, μέσω των Επιμέρους Συμβάσεων που θα ανατίθενται στον Ανάδοχο.

Στο πλαίσιο αυτό αναμένεται αυξημένη ανάγκη για υποστήριξη της ΡΑΕΚ, μεταξύ άλλων, σε θέματα που αφορούν:

- τις διαδικασίες σύνδεσης στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής,
- τις χρεώσεις σύνδεσης στα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής,
- τα Δεκαετή Προγράμματα Ανάπτυξης Συστημάτων Μεταφοράς και Διανομής, και
- τους Κανόνες που διέπουν τα Συστήματα Μεταφοράς και Διανομής.

Ο Ανάδοχος κάθε Επιμέρους Σύμβασης αναμένεται να μελετά έγγραφα, να εκπονεί μελέτες και εκθέσεις, να διεξάγει ελέγχους, να συμμετέχει σε συναντήσεις όπου αυτό απαιτείται (είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψεις), να παρέχει εισηγήσεις στη ΡΑΕΚ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ώστε να διασφαλίζεται ότι εφαρμόζονται πλήρως οι πρόνοιες του εν ισχύ νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τα δίκτυα Μεταφοράς και Διανομής και ότι τα εν λόγω δίκτυα θα λειτουργούν εύρυθμα, απρόσκοπτα και αποδοτικά.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα καλείται να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος, το/τα έγγραφο/α που θα πρέπει να μελετηθούν ή/και την έκθεση που θα πρέπει να ετοιμαστεί ή οτιδήποτε χρειάζεται η ΡΑΕΚ στα πλαίσια της υποστήριξης σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των δικτύων Μεταφοράς και Διανομής της Κυπριακής Δημοκρατίας θα περιέχονται στην εκάστοτε Εντολή Εργασίας που η ΡΑΕΚ θα υποβάλει σύμφωνα με τους όρους των Εγγράφων του Διαγωνισμού.

4.1 Ενδεικτικές Εργασίες

Ενδεικτικά, στη βάση των ζητημάτων που αναμένεται να διαχειριστεί η ΡΑΕΚ κατά την προσεχή περίοδο, παρατίθεται πιο κάτω μη δεσμευτικός και μη εξαντλητικός κατάλογος εργασιών (Πίνακας 1).

Πίνακας 1. Μη-δεσμευτικός ενδεικτικός Κατάλογος Εργασιών της Συμφωνίας Πλαίσιο

Αρ.	Ενδεικτικές Εργασίες
1	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της Πολιτικής Χρέωσης για Σύνδεση στο Σύστημα Μεταφοράς όπως αυτή αναμένεται να υποβληθεί από τον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου μέσω της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 01/2022.
2	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της Πολιτικής Χρέωσης για Σύνδεση στο Σύστημα Διανομής όπως αυτή αναμένεται να υποβληθεί από τον Διαχειριστή Συστήματος Διανομής μέσω της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 01/2022.
3	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της διαδικασίας καθορισμού των μοντέλων και της μεθοδολογίας υπολογισμού και εφαρμογής των Μεριδίων Ισχύος, των κριτηρίων διαφοροποίησης της χρεώσιμης ισχύος σε σχέση με την αιτούμενη εγκατεστημένη δυναμικότητα καθώς και της συνοδευτικής μελέτης ανάλυσης των αποτελεσμάτων εφαρμογής των νέων μεριδίων σε τυπικούς χρήστες, ως αυτά προνοούνται στη Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 01/2022.
4	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εισήγησης του Διαχειριστή Συστήματος Διανομής σχετικά με τη μεθοδολογία υπολογισμού των χρεώσιμων kVA των συνδεδεμένων καταναλωτών στο δίκτυο Χαμηλής Τάσης του Συστήματος Διανομής όπως αυτή αναμένεται να υποβληθεί σύμφωνα με τη Ρυθμιστική Απόφαση Αρ. 01/2022.
5	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της Διαδικασίας Σύνδεσης στο Σύστημα Μεταφοράς καθώς και των τυποποιημένων εγγράφων που τη συνοδεύουν, όπως αυτή αναμένεται να υποβληθεί από τον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου μέσω της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 02/2022.
6	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της Διαδικασίας Σύνδεσης στο Σύστημα Διανομής καθώς και των τυποποιημένων εγγράφων που τη συνοδεύουν, όπως αυτή αναμένεται να υποβληθεί από τον Διαχειριστή Συστήματος Διανομής μέσω της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 02/2022.

7	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς σύμφωνα με τις πρόνοιες της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 03/2022.
8	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Διανομής σύμφωνα με τις πρόνοιες της Ρυθμιστικής Απόφασης Αρ. 04/2022.
9	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της έκδοσης των Κανόνων Μεταφοράς και τυχόν τροποποιήσεων αυτών.
10	Υποστήριξη της ΡΑΕΚ στην αξιολόγηση της έκδοσης των Κανόνων Διανομής και τυχόν τροποποιήσεων αυτών.

4.2 Αιτήματα και Εντολές Εργασίας

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οποτεδήποτε προκύπτει ανάγκη θα καταρτίζει «Εντολή Εργασίας» στην οποία θα αναλύεται δεόντως το αντικείμενο της εργασίας που θα πρέπει να διεκπεραιώσει ο Ανάδοχος και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου. Εκάστη Εντολή Εργασίας θα υποβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών να επιβεβαιώνει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Αναθέτουσα Αρχή το γεγονός ότι παρέλαβε την Εντολή Εργασίας και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να αποστείλει την εκτίμηση των απαιτούμενων ανθρωποημερών απασχόλησης κάθε Βασικού Εμπειρογνώμονα για εκτέλεση της Εντολής Εργασίας.

Επισημαίνεται ότι το κόστος της ανθρωποημέρας του κάθε Βασικού Εμπειρογνώμονα της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι αυτό που καθόρισε ο Ανάδοχος στην Οικονομική Προσφορά που υπέβαλε στα πλαίσια ανάθεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο και περιλαμβάνεται στην υπογεγραμμένη Συμφωνία Πλαίσιο, το οποίο είναι δεσμευτικό για όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια κάθε Εντολής Εργασίας θα αξιολογεί την εκτίμηση του Αναδόχου και δύναται να αναθέτει στον Ανάδοχο την διεκπεραίωση αυτής.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα προαναφερθέντα χρονοδιαγράμματα, είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί την Εντολή Εργασίας και να υπογράψει την Επιμέρους Σύμβαση εντός χρονικού διαστήματος που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Αν παρέλθουν οι πιο πάνω προθεσμίες και ο Ανάδοχος δεν προβεί εμπρόθεσμα στις ενδεικνυόμενες δράσεις, όπως την υπογραφή της Επιμέρους Σύμβασης, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Αναδόχου να ολοκληρώσει το αίτημα και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον τερματισμό της Συμφωνίας Πλαίσιο.
5. Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση του αντικειμένου του αιτήματος της ΡΑΕΚ μετά την υπογραφή της σχετικής Επιμέρους Σύμβασης.
6. Αιτήματα μέσω Εντολών Εργασίας μπορούν να δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο.
7. Από τη Συμφωνία Πλαίσιο δεν απορρέει καμία υποχρέωση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε Εντολές Εργασίας και να αναθέτει Επιμέρους Συμβάσεις.

4.3 Διοίκηση έργου

4.3.1 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Συμφωνίας Πλαίσιο και των Επιμέρους Συμβάσεων.

Αρμόδιος για τον συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Συμφωνίας και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο Έργου (Βασικό Εμπειρογνώμονα 1) που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να του ανατεθούν μέσω των Εντολών Εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, ο οποίος θα είναι ο Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 από την Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου).

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Συμφωνίας- Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να του ανατεθούν,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Συμφωνίας- Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να του ανατεθούν,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομένων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Συμφωνίας- Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να του ανατεθούν,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις σχετικές δαπάνες με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να του ανατεθούν. Ειδικότερα, θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Συμφωνίας.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Συμφωνίας

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων είναι τα γραφεία του Αναδόχου ή/και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής εάν και εφόσον απαιτηθεί.
2. Εάν απαιτηθεί και συμφωνηθεί από κοινού επίσκεψη στα γραφεία της ΡΑΕΚ, τα έξοδα μετάβασης και διαμονής στην Κύπρο θα καλύπτονται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπρόσθετη χρέωση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Συμφωνίας και Επιμέρους Συμβάσεων

1. Η Συμφωνία τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της και η διάρκεια εκτέλεσής της είναι δύο (2) χρόνια από την ημερομηνίας υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο ή μέχρι εξάντλησης της εκτιμώμενης μέγιστης αξίας του συμβολαίου, όποιο από τα δυο προκύψει νωρίτερα
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Επιμέρους Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων θα προδιαγράφονται στους όρους της Εντολής Εργασίας, στην Επιμέρους Προσφορά του Αναδόχου και στην Επιμέρους Σύμβαση.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Συμφωνίας και των Επιμέρους Συμβάσεων που δύναται να αναλάβει ο Ανάδοχος και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα και η προθεσμία υλοποίησης του αντικειμένου εκάστου αιτήματος παροχής υπηρεσιών που θα ανατίθενται μέσω της σύναψης Επιμέρους Σύμβασης θα περιγράφονται αναλυτικά στους όρους της Εντολής Εργασίας.

Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, θα είναι γραμμένα με τρόπο περιεκτικό και κατανοητό χωρίς γραμματικά ή συντακτικά λάθη και θα τεκμηριώνουν πλήρως τις θέσεις/εισηγήσεις του Αναδόχου με αναφορά σε αξιόπιστες βιβλιογραφικές παραπομπές, όπου εφαρμόζεται.

Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή ηλεκτρονικά μέσω USB flash drive ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (regulator.cy@cera.org.cy), με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής, σε μορφή PDF και MS Word. Επιπλέον, όπου απαιτείται θα γίνεται και

υποβολή σχετικών φύλλων εργασίας/ υπολογιστικών μοντέλων σε μορφή MS Excel ή παρουσιάσεων σε μορφή MS PPT.

Non - Disclosure Agreement

The **Cyprus Energy Regulatory Authority** (hereinafter referred to as **CERA**),
represented for the purposes of signing this Agreement by

on the one part, and

..... (hereinafter referred to as), represented for the purposes of
signing this Agreement by

on the other part,

individually hereinafter referred to as "the Party" and collectively as "the Parties",

Whereas this Agreement is concluded for the following purpose:

To ensure confidentiality of Parties regarding the Framework Agreement regarding the "Provision of consulting services to support CERA in matters related to the operation of the Transmission and Distribution Systems of the Republic of Cyprus"

Therefore, this Agreement is concluded for the protection of confidential information exchanged in the course of the above Contract.

Whereas the Parties are in possession of valuable information, knowledge, experience and data in aggregated form and of confidential nature relating to the execution of the Agreement between the Parties. The data might be related but not limited to:

- (a) Transmission and Distribution Systems of the Republic of Cyprus, and
- (b) any other data related to the scope of the Contract.

Whereas the Parties are willing to disclose such information on a cost-free basis to each other under terms of strict confidentiality, non-disclosure to third-parties, and non-use in any manner not explicitly authorised;

The Parties have agreed to be bound by the following conditions and obligations:

1. DEFINITIONS

.1. "**Confidential Information**" means (a) any and all information, materials, drawings, know-how or data relating to the Field which is disclosed or given by either Party ("**Disclosing Party**") to the other Party ("**Receiving Party**") either directly or indirectly, whether in writing or by any other means, including, but not limited to, formulae, designs, simulations, processes, manufacturing methods; proprietary, technical, operational and financial data; information relating to the performance and output of research and development activities; cost and pricing data as well as business plans,

customer lists, studies, reports, quotations, offers; and any notes, analyses, compilations, interpretations, memoranda or other documents.

.2. "**Contract**" means the Framework Agreement signed between the Parties regarding the ***“Consulting services to support CERA in matters related to the operation of the Transmission and Distribution Systems of the Republic of Cyprus”***

.3.

.4. "**Relevant Authorities**" means any authority in the Republic of Cyprus authorized under the Cyprus Law to carry out specific tasks related to the Permitted Purpose including but not limited to Cyprus Energy Regulatory Authority, Transmission System Operator of Cyprus and Electricity Authority of Cyprus in its role as Distribution System Operator.

.5. "**Staff**" means any permanent or temporary employee, contractor, consultant, employees of Relevant Authorities, service provider, visiting researcher, seconded personnel, sub-contractor, or a person engaged under a formal arrangement with either Party to an extent such person's actions are attributable to that Party.

.6. "**Affiliate**" means any company or entity controlled by or under common control with the relevant Party where "control" means direct or indirect ownership of at least 50% of the voting stock or interest in a company or entity, or control of the composition of the board of directors.

.7. "**Representative**" means any legal person or physical person duly authorised or empowered by a Party to act, speak or sign on its behalf.

.8. "**Permitted Purpose**" means activities and work carried out for the execution of the Contract.

2. SCOPE

.1. Each Party shall treat the Confidential Information disclosed by the other Party as strictly confidential. Neither Party shall disclose, transfer or make available in any way to any third party, other than the Relevant Authorities, such Confidential Information or any portions thereof. Receiving Party shall make use of any such Confidential Information only and strictly limited to the Permitted Purpose.

.2. Parties may disclose Confidential Information to their Affiliates and Representatives on a need-to-know basis. Each Party agrees to be responsible for any breach of this Agreement committed by its Representatives or its Affiliates to the same extent as if such were a party to this Agreement.

.3. In the event of one Party's Staff visiting the premises of the other Party, any further Confidential Information which may come to the knowledge of the visiting Party as a result of such visit shall be subject to the terms of this Article, and shall be treated accordingly by the visiting Party.

3. CONFIDENTIALITY UNDERTAKINGS

.1. The Receiving Party agrees with and undertakes to the Disclosing Party that its Representatives shall:

- a. keep in strict confidence and in safe custody any Confidential Information disclosed to the Receiving Party by the Disclosing Party;

-
- b. not use or exploit any Confidential Information other than for the Permitted Purpose;
 - c. not copy or reproduce any or all the Confidential Information except as is reasonably necessary for the Permitted Purpose;
 - d. promptly comply with any reasonable directions of the Disclosing Party which are given for the protection of the security of the Information;
 - e. inform each such Representative of the restrictions as to confidentiality, use and disclosure of such Confidential Information contained in this Agreement and, to the extent that each such Representative is not already under an appropriate duty of confidentiality, impose upon each such Representative obligations of confidentiality at least equivalent to those set out in this Agreement.

.2. Subject to Article 4 below, each Party hereby undertakes that it shall not, without the prior consent in writing of the other Party, release any press statement or make any other announcement to any third party or make any public statement regarding the existence or content of the discussions contemplated by this Agreement or the identity of the parties to such discussions.

4. LIMITATIONS

.1. The obligations of confidence and non-use herein shall not apply to any part of the Confidential Information if:

- a. It can be evidenced in writing that such Confidential Information was already available to the Receiving Party before its disclosure by the Disclosing Party;
- b. Such Confidential Information was already in the public domain or was made available to the public before the date of disclosure by the Disclosing Party;
- c. Such Confidential Information enters the public domain or becomes available to the public after the date of disclosure by the Disclosing Party not as a consequence of an act or failure attributable to the Receiving Party;
- d. It can be evidenced in writing that such Confidential Information is obtained by the Receiving Party from a third party not bound by any confidentiality obligation to the Disclosing Party;
- e. It can be evidenced in writing that such Confidential Information has been developed, independently and without use of any part of the Confidential Information, by the Receiving Party after the date of disclosure by the Disclosing Party.

.2. Nothing in this Agreement shall prevent the disclosure of Confidential Information by the Receiving Party where such disclosure is required by law or regulation or by an order of a court of competent jurisdiction.

5. ACCESS OF STAFF

Each Party shall ensure that its Staff or the Staff of its Affiliates or the Staff of its Representatives in case of its Representatives being legal persons, who enjoys access to the Confidential Information is bound by a confidentiality agreement or a legally equivalent arrangement or provision which enables the effective implementation of the present Agreement, and that such Staff is notified that the terms and obligations set

in the present Agreement apply to any of their engagement with the Confidential Information.

6. ENTRY INTO FORCE, DURATION AND TERMINATION

This Agreement shall enter into force upon the signature of the last Party and shall stay in full force and effect for 10 years.

7. OWNERSHIP AND INTELLECTUAL PROPERTY

- .1. All Confidential Information, and any proprietary and related right contained therein, including any intellectual property right, shall continue to belong to their respective owners. Nothing contained in this Agreement shall be interpreted to imply any transfer of ownership from one Party to the other or to constitute a licence to use or exploit by one Party of the property of the other.
- .2. Parties will respect each other's proprietary and related rights, including intellectual property rights, which may have been disclosed by one Party to the other in the performance of this Agreement, and shall not misuse or claim any title to any such Confidential Information.
- .3. Articles 1 and 6 shall survive the expiration or termination of this Agreement.

8. WARRANTIES

The Receiving Party agrees that the Disclosing Party makes no representations or warranties, express or implied, including but not limited to, the accuracy, completeness, merchantability, or fitness for a particular purpose of the Confidential Information, as well as non-infringement of third-party rights.

9. RETURN OF INFORMATION

The Receiving Party shall, at request of the Disclosing Party, return all Confidential Information in its, its Affiliates' and its Representatives' possession.

10. APPLICABLE LAW

This Agreement shall be governed by, construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of Cyprus. In case any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Agreement cannot be settled amicably between the Parties, it shall be subject to the jurisdiction of the Courts of the Republic of Cyprus.

11. MISCELLANEOUS PROVISIONS

- .1. Neither Party can assign, waive, revoke or otherwise transfer its respective rights or obligations under this Agreement without prior written consent of the other Party.
- .2. This Agreement does not impose any obligation upon the Parties to disclose any Confidential Information or to continue such disclosure. The extent and frequency of any disclosure is at the discretion of each Disclosing Party.
- .3. If any provision or clause of this Agreement is held unenforceable by a competent court of law, or is precluded by the applicable law, the remaining provisions or clauses

shall continue to be in full force and effect to the extent that such invalidity does not fundamentally prevent the Parties from continuing to observe their rights or obligations under this Agreement.

.4. Any violation of any of the provisions of this Agreement will cause the Disclosing Party immediate and irreparable harm, which money damages alone cannot adequately remedy. Therefore, upon any actual or impending violation of this Agreement, the Receiving Party consents to the issuance by a court of competent jurisdiction, of a restraining order, preliminary and/or permanent injunction, restraining or enjoining such violation by the Receiving Party or any entity or person acting in concert with the Receiving Party. The Receiving Party understands that such orders are additional to and do not limit the availability to the Disclosing Party of any other remedy in law or in equity, including the recovery of damages. In any dispute between the parties arising under this Agreement, the prevailing party shall be entitled to the reimbursement of attorney fees and other costs of litigation in addition to all other remedies.

.5. The failure of a Party to enforce any rights resulting from breach by the other Party of any provision of this Agreement will not be deemed as a waiver of any right relating to a subsequent breach of such provision or of any other right hereunder.

.6. In the event of any conflict or discrepancy between the provisions of this Agreement and the provisions of any agreements and/or other binding documents between the Parties, the provisions of this Agreement shall prevail as far as Confidential Information is concerned.

.7. Any communication and correspondence with reference to this Agreement shall be made in writing and addressed to the following addresses:

For CERA:

For XXXX:

Cyprus Energy Regulatory Authority

.....

20 Ayias Paraskevis, 2002 Strovolos,
Nicosia, Cyprus

.....
.....

P.O.Box 24936, 1355 Nicosia, Cyprus

.....

To the attention of
XXXXXXXXXX

To the attention of
XXXXXXX

.8. This is the entire Agreement between the Parties relating to the subject matter hereof and may only be modified by a written amendment signed by the authorised Representatives of each Party.

This Agreement is signed in Nicosia, Cyprus by the duly authorized representatives of the Parties on

Done in three originals in the English language,

For CERA,

For **XXXXXX**,

Seal:

Seal:

Signature:

Signature:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

.....

.....

Cyprus Energy Regulatory Authority

.....

<i>Witness 1. Signature</i>		<i>Witness 2. Signature</i>	
<i>Name</i>		<i>Name</i>	
<i>Title</i>		<i>Title</i>	

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 28 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΑΥΤΩΝ

Στην Λευκωσία, σήμερα την, μεταξύ των συμβαλλομένων:

- 1) Αφενός της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης από τον Διευθυντή του Γραφείου της Ρ.Α.Ε.Κ. κ., (εφεξής «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**») και
- 2) Αφετέρου του/της....., ιδιωτικής εταιρείας/νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου η/το οποία/-ο έχει εγγεγραμμένη διεύθυνση οδός αρ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης από,εφεξής «**Πάροχος**» ή «**Εκτελών την Επεξεργασία**»)

και από κοινού καλούμενοι «**Συμβαλλόμενοι**» συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «**ΓΚΠΔ**») και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018) όπως αυτός τροποποιείται και/ή αντικαθίσταται

1.1.Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («**Υποκείμενο των**

Δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

1.2.Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

1.3.Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθετικό Πλαίσιο**»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε νομοθέτημα της Κυπριακής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος, κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.4.Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου η οποία μόνη της ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

1.5.Εκτελών την Επεξεργασία: Ο Πάροχος, που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, ως Υπευθύνου Επεξεργασίας.

1.6.Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο / εκτελών την επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

1.7.Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας, στο οποίο κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.8.Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

1.9.Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

1.10. Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 5^{ης} Φεβρουαρίου 2010 (2010/87/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσης

Οι Συμβαλλόμενοι, στα πλαίσια της μεταξύ τους συνεργασίας, έχουν συμφωνήσει όπως ο Πάροχος επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου και μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του δυνάμει της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμβάσεως Ανάθεσης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση Ανάθεσης Επεξεργασίας**»), όπως αυτή εξειδικεύεται από Παραρτήματα Επεξεργασίας (εφεξής «**Παράρτημα Επεξεργασίας**»), οι όροι των οποίων διέπουν την εκάστοτε Επεξεργασία και τα οποία επισυνάπτονται στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων αποτελώντας ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

3. Έναρξη και Ισχύς Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της από αμφότερα τα μέρη και θα διαρκέσει για 36 μήνες εκτός και εάν αυτή τερματιστεί κατόπιν παράβασης των προνοιών της παρούσας Σύμβασης.

4. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Πάροχος, ως Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της παρούσας Συμβάσεως. Τα Υποκείμενα των Δεδομένων, οι κατηγορίες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο σκοπός και η φύση της Επεξεργασίας, ορίζονται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας ή στην μεταξύ των συμβαλλομένων μερών όρους συνεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

5.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,

5.2 διασφαλίζει την ύπαρξη νομικής βάσης για τη σύννομη Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα Επεξεργασίας,

5.3 ενημερώνει τα Υποκείμενα των Δεδομένων και τους Αποδέκτες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας και για τα δικαιώματά τους, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο,

5.4. λαμβάνει, όπου απαιτείται, τη σχετική απαιτούμενη συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων για τους σκοπούς της Επεξεργασίας,

5.5. λαμβάνει τη ρητή συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων στις περιπτώσεις που διενεργείται Επεξεργασία Ειδικών Κατηγοριών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.6. παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με τη φύση και το σκοπό της Επεξεργασίας.

6. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Πάροχος ως Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

6.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του, κατά τη παράγραφο 5.6. της παρούσης, παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,

6.2. μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο εμπίπτει ο Εκτελών την Επεξεργασία, για το οποίο θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

6.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 της παρούσης,

6.4. τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις Επεξεργασίες που διενεργεί για τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του ΓΚΠΔ,

6.5. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και δομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του ως Εκτελών την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής του στην Επεξεργασία.

7. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

7.1. Λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους ποικίλης πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

(α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών,

(β) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση,

(γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

(δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των Τεχνικών και των Οργανωτικών Μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της Επεξεργασίας.

7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας / Ανακάμψεως από Καταστροφή, το οποίο επιτρέπει τη συνέχεια όλων των μέσων, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως και την απρόσκοπτη και ακώλυτη παροχή αυτών προς τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και τη διαθεσιμότητα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να:

7.2.1. ενημερώνει και δοκιμάζει περιοδικά το ανωτέρω Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου,

7.2.2. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί για κάθε εξέλιξη, η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία,

7.2.3. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου αξιολογήσει το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή ως ανεπαρκές για τη διασφάλιση της συνεχούς απόδοσης των υπηρεσιών και της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή που το ανωτέρω Σχέδιο κριθεί ως ανεπαρκές από οποιαδήποτε αρμόδια ελεγκτική αρχή, ο Πάροχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει κάθε εντοπισθείσα έλλειψη ή αστοχία καταβάλλοντας κάθε

δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των διορθώσεων, που θα του ζητηθούν και εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από την αρμόδια ελεγκτική αρχή ή από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου.

7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαίτερος από την Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7.4. Τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, που διέπουν την κάθε Επεξεργασία ορίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα Επεξεργασίας.

8. Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και προηγούμενη διαβούλευση

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

9. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

9.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ως Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

9.2.1. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή ο Υπεργολάβος του

λάβει ένα αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων, σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και

9.2.2. διασφαλίζει ότι οι Υπεργολάβοι δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία, οπότε και ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο βαθμό που επιτρέπεται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

10. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

10.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) που απαιτούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο.

10.2. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης και για δώδεκα μήνες μετά το πέρας της Επεξεργασίας ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να ελέγχει, με δικά του έξοδα, και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει στους υπαλλήλους του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στον εξουσιοδοτημένο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ανεξάρτητο ελεγκτή ή/και στους αντιπροσώπους τους πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτού και των Υπεργολάβων του (εφόσον υπάρχουν), στα δεδομένα, στα αρχεία, στους ελέγχους, στις πολιτικές και στις διαδικασίες, τα οποία σχετίζονται με την Επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της παρούσης, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

10.2.1. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 10.2.3, η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου θα ενημερώσει εγγράφως τον Πάροχο για την διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν να διεξάγει τον έλεγχο, γνωστοποιώντας τα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων, τα οποία θα διενεργήσουν τον έλεγχο καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια αυτού.

10.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία και οι Υπεργολάβοι (εφόσον υπάρχουν) δεν υποχρεούνται να παρέχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για τους σκοπούς του ελέγχου:

(α) σε οποιονδήποτε, αν δεν τους παρέχει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητας του και της αρμοδιότητας ελέγχου,

(β) με την επιφύλαξη της παραγράφου 10.2.3., εκτός των ωρών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Παρόχου.

10.2.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να προβεί σε έλεγχο, χωρίς να τηρηθεί η κατά την παράγραφο 10.2.1. υποχρέωση ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, εφόσον:

- συντρέχει περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θεωρεί εύλογα αναγκαία την διενέργεια ελέγχου λόγω βάσιμων ενδείξεων περί μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με την παρούσα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο βάσει του Νομοθετικού πλαισίου, αποφάσεως Εποπτικής Αρχής ή άλλης παρόμοιας ρυθμιστικής αρχής υπεύθυνης για την εφαρμογή του Νομοθετικού Πλαισίου σε οποιαδήποτε χώρα, ή

- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο κατόπιν αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο οποίο διατυπώνονται ζητήματα ως προς τη νομιμότητα της Επεξεργασίας.

10.3. Εάν από τον έλεγχο εντοπιστούν σφάλματα ή ελλείψεις, ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει άμεσα μέτρα για την αποκατάσταση αυτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου και εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί από αυτή.

10.4. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προσηθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

10.5. Τα δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου του Υπεύθυνου Επεξεργασίας της παρούσας ενότητας δεν αναιρούν δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου, τα οποία έχουν τυχόν συμφωνηθεί στη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν.

11. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Πάροχο από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Εκτός εάν άλλως ορίζεται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Πάροχος δεν διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, με εξαίρεση την περίπτωση, που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ή στη χώρα προέλευσης του Υποκειμένου των Δεδομένων.

11.2 Αν απαιτείται να διαβιβαστούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε Αποδέκτες πλην των οριζομένων στην παράγραφο 11.1 και των τυχόν Υπεργολάβων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να πληροφορεί εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης και να μην διαβιβάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα πριν την έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

11.3. Ο Πάροχος δεν θα επεξεργάζεται ούτε θα διαβιβάζει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου. Στην περίπτωση κατά την οποία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου διαβιβάζονται σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία δεν αναγνωρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως παρέχουσα επαρκές επίπεδο προστασίας, οι Συμβαλλόμενοι διασφαλίζουν ότι τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου προστατεύονται επαρκώς σύμφωνα με το άρθρο 46 του ΓΚΠΔ. Για το σκοπό αυτό,

οι Συμβαλλόμενοι ρητώς συνομολογούν ότι στην περίπτωση που ο Αποδέκτης δεν καλύπτεται από επαρκές επίπεδο προστασίας και κατάλληλες εγγυήσεις, για την εν λόγω διαβίβαση εφαρμόζονται και ισχύουν οι Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.

12. Υπεργολάβοι εκτελούντες την Επεξεργασία

12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου εκτελούντα την Επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος. Εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών την Επεξεργασία κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες, που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στον Υπεργολάβο, ήτοι να επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που του παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για λογαριασμό και κατ' εντολή αυτού, θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας) σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές, που αφορούν στην προσθήκη ή στην αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να αντιταχθεί στις αλλαγές.

12.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι, οποιοσδήποτε Υπεργολάβος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν επεξεργαστεί Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, θα συμβάλλεται με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, με τα ίδια

δικαιώματα και υποχρεώσεις, που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Νομοθετικό Πλαίσιο.

12.4. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμβάσεως με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας).

12.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει ότι κάθε Υπεργολάβος συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προνοούνται στην παρούσα αναφορικά με την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διενεργείται από κάθε Υπεργολάβο, σαν να ήταν ο Υπεργολάβος το συμβαλλόμενο μέρος της παρούσης αντί του Εκτελούντος την Επεξεργασία, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό της γενικότητας των πιο πάνω, των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις παραγράφους 5.6, 6.5, 7, 9.1, 10, 13, 14.1, 14.2 και 14.3.

12.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Πάροχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

12.7. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να συνεχίσει να χρησιμοποιεί Υπεργολάβους με τους οποίους έχει ήδη συμβληθεί πριν την έναρξη ισχύος της παρούσης, υπό την προϋπόθεση ότι σε κάθε περίπτωση ο Υπεργολάβος θα αναλάβει το συντομότερο δυνατόν τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.

13. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του Παρόχου και οι εν γένει προστιθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

13.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί από το χρονικό σημείο, που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα Υποκείμενα των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

Ειδικότερα ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

(α) περιγράφει τη φύση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

(β) περιγράφει τις ενδεχόμενες συνέπειες της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και

(γ) περιγράφει τα μέτρα που έλαβε ή προτίθεται να λάβει και προτείνει στον Υπεύθυνο Επεξεργασία μέτρα για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των μέτρων για τον περιορισμό των πιθανών δυσμενών συνεπειών της.

13.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει την κατά την παράγραφο 13.2. ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση dataprotection@cera.org.cy καθώς και στον τηλεφωνικό αριθμό 22666363.

13.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

13.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχειρίσεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

13.6. Η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης δεν αναιρεί άλλες υποχρεώσεις ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, οι οποίες έχουν τυχόν συμφωνηθεί κατά τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

14. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

14.1. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 14.2 και 14.3. και των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εντός του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

14.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 14.3, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, να απαιτήσει από τον Εκτελούντα εγγράφως και το αργότερο έως την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας:

(α) να του επιστρέψει το σύνολο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε αντίγραφο μέσω ασφαλούς αρχείου, ο μορφότυπος του οποίου έχει προσυμφωνηθεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και

β) να διαγράψει και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των υπολοίπων αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, που επεξεργαζόταν ο Εκτελών την Επεξεργασία.

14.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ή/και οι τυχόν Υπεργολάβοι του διατηρούν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όταν

απαιτείται από Νομοθετικό Πλαίσιο και μόνο για την περίοδο που απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας του συνόλου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που του έχουν κοινοποιηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ότι η εν λόγω Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

14.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έγγραφη βεβαίωση για την πλήρη συμμόρφωση του ίδιου και των Υπεργολάβων του με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας.

15. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

15.1. Ο Πάροχος κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Πάροχο των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

15.2. Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου δεν υπέχει ευθύνη προς αποζημίωση του Παρόχου για διαφυγόντα κέρδη, απώλεια φήμης ή πελατείας και για κάθε άμεση ή έμμεση ζημία, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

16. Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής

Ο Πάροχος έχει το δικαίωμα, κατά την συνήθη διατήρηση της επιχειρηματικής σχέσεως με την Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, να διαθέτει προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους λειτουργούς και άλλους εκπροσώπους της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, όπως ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, αριθμό τηλεφώνου, διεύθυνση κλπ («**Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής**»). Με την επιφύλαξη της συμμόρφωσης με το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Πάροχος θα χρησιμοποιεί και θα αποκαλύπτει τα Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς που προκύπτουν από τη συνεργασία μεταξύ των

Συμβαλλομένων και που καθιστούν αναγκαία την αποκάλυψη τέτοιων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής και διατήρησης επιχειρηματικών σχέσεων και της ενημέρωσης της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία συνδέονται με τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων.

17. Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων

17.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΡΑΕΚ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Λευκωσία

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 22666363

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

17.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: [.....]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: [.....]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

18. Λοιποί Όροι

18.1 Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να τερματίσει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και την Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα του τερματισμού επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως της ειδοποίησης τερματισμού από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στην ειδοποίηση τερματισμού.

18.2 Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από τη Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

18.3 Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

18.4 Η παρούσα εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

18.5 Η Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή όλο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

18.6 Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το Κυπριακό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Κυπριακά Δικαστήρια.

18.7 Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων συμπεριλαμβάνεται το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα συνοδεύεται από σαφής και υπογεγραμμένες πληροφορίες και/ή οδηγίες των Συμβαλλομένων, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

ΡΑΕΚ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ και πιστή τήρηση των ως άνω αναφερόμενων όρων, η παρούσα συντάχθηκε σε τρία όμοια (3) αντίτυπα, τα οποία αφού αναγνώσθηκαν, υπογράφηκαν από τους νόμιμους εκπρόσωπους των Συμβαλλομένων και ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έλαβε δύο πρωτότυπα και ο Πάροχος έλαβε ένα πρωτότυπο.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ

Υπογραφή:.....

Υπογραφή:.....

Τίτλος:.....

Τίτλος:.....

Όνομα:.....

Όνομα:.....

Σφραγίδα:

Σφραγίδα:

ΜΑΡΤΥΡΑΣ 1

ΜΑΡΤΥΡΑΣ 2

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις πιο κάτω λίστες προσδιορίζονται τα Είδη Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και οι Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών από τον εκτελών την επεξεργασία.

I. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων

Οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Μέλη της Ανώτερης Διοίκησης της ΡΑΕΚ
- Προσωπικό ΡΑΕΚ
- Αιτητές και Αδειούχοι ΡΑΕΚ
- Παραπονούμενοι
- Συμβασιούχοι
- Προσωπικό υποψήφιου οικονομικού φορέα

II. Κατηγορίες δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Προσωπικά στοιχεία
- Διευθύνσεις
- Οικογενειακή κατάσταση
- Στοιχεία Βιογραφικού
- Οικονομικά στοιχεία
- Αξιολογήσεις προσωπικού
- Στοιχεία κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Ποινικές καταδίκες/ αδικήματα

III. Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Στην παρακάτω λίστα ορίζονται ποιες Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας:

- Υπηκοότητα
- Εθνικότητα

IV. Σκοπός και φύση της Επεξεργασίας

Ο σκοπός και η φύση της επεξεργασίας αναφορικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των υποκειμένων των δεδομένων που θα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Εκτέλεση των εργασιών της Συμφωνίας xx/2023
- Ηλεκτρονική προβολή και μεταφορά των Δεδομένων για σκοπούς εκτέλεσης της Συμφωνίας xx/2023.

V. Νομική βάση για τη σύννομη Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6(1)(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679).

VI. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζει ο εκτελών την επεξεργασία

«Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας» για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης νοούνται τα μέτρα που αποσκοπούν στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τη τυχαία ή παράνομη καταστροφή, την τυχαία απώλεια, την αλλοίωση, τη μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση ή πρόσβαση καθώς και στην προστασία από κάθε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας.

1. Μορφή επεξεργασίας των δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται με ηλεκτρονική μορφή.

2. Μέτρα ασφαλείας των αρχείων

2.1. Ο εκτελών την επεξεργασία:

- οφείλει να επιλέξει πρόσωπα με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου,
- παρέχει επίπεδο ασφαλείας με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την μείωση των κινδύνων παραβίασης των δεδομένων,

- διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα περιορίζεται στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό που χρειάζεται πρόσβαση για την υλοποίηση των εργασιών της Συμφωνίας **xx**/2023,
 - λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την τήρηση της εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας από το προσωπικό που χρειάζεται πρόσβαση για την υλοποίηση των εργασιών της Συμφωνίας **xx**/2023,
 - προβαίνει σε κρυπτογράφηση των δεδομένων που μεταφέρονται ηλεκτρονικά, και
 - λαμβάνει κατάλληλα μέτρα ώστε το προσωπικό να μην έχει πρόσβαση στα δεδομένα από απόσταση και τα δεδομένα να μην αποθηκεύονται σε φορητές προσωπικές συσκευές ή σε συσκευές μαζικής αποθήκευσης (π.χ. USB).
- 2.2. Ο εκτελών την επεξεργασία θα ειδοποιεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα αναφέρει στην ειδοποίηση του τη φύση της παραβίασης, τις κατηγορίες δεδομένων, τον αριθμό των επηρεαζόμενων φυσικών προσώπων, τις συνέπειες της παραβίασης και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντα για σκοπούς διαχείρισης του περιστατικού.